

ACCADEMIA DI BELLE ARTI GB TIEPOLO

Viale Ungheria, 22 -33100 UDINE – Tel. 0432292256

Erasmus Officeerasmus@accademiatiepolo.it**Bando di selezione ERASMUS +****Per l'assegnazione di Borse di Mobilità ai fini di Studio a.a. 2020/2021***Scadenza per la presentazione delle candidature:***30/05/2020**

La mobilità è disciplinata secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ KA103 e dalle clausole minime contenute nel contratto di mobilità che lo studente stipula con l'Accademia di Belle Arti GB Tiepolo, prima dell'inizio della mobilità.

Qualora la copertura finanziaria necessaria al pagamento delle borse di studio di questo bando non fosse disponibile (del tutto o parzialmente), per motivi imprevedibili, i vincitori che decidessero comunque di partire e sostenere autonomamente le spese, avranno riconosciuto lo status di “*studente Erasmus+*”.

Visto il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2014-2020, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei (272589-EPP-1-2019-1-IT-EPPKA1-ECHE);

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);

viene pubblicato il presente bando per l'assegnazione di Borse di Studio Erasmus+ Mobilità Studio a.a. 2020-2021 -

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI

- 1.1 Finalità
- 1.2 Paesi partecipanti al programma Erasmus+
- 1.3 Contributo finanziario

- 1.3.1 Contributi dall'ARDISS
- 1.3.2 Rinuncia della borsa
- 1.3.3 Rientri anticipati
- 1.3.4 Prolungamento del periodo di mobilità

2. REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 2.1 Requisiti generali di ammissibilità
- 2.2 Incompatibilità e limitazioni
- 2.3 Lingua straniera: requisiti e preparazione
- 2.4 Scelta delle destinazioni mobilità per studio
- 2.5 Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement for Studies

- 2.5.1 Condotta dello studente
- 2.5.2 Prima della partenza
- 2.5.3 Durante il soggiorno all'estero
- 2.5.4 Rientro della mobilità
- 2.5.5 Riconoscimento del periodo di studi svolto all'estero

- 2.6 Presentazione della domanda
- 2.7 Scadenze per la presentazione delle candidature

3. PROCEDURE DI SELEZIONE

- 3.1 Graduatorie

4. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

CONTATTI E INFORMAZIONI

Allegato A: *“Erasmus+ Istituzioni partner ABA UD a.a. 2020/2021”*

Allegato B: *“Modulo di candidatura per mobilità Erasmus+ Studio”*

Allegato C: *“Lettera di presentazione del docente”*

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Finalità

Il programma *Erasmus+ Mobilità per Studio* consente agli studenti iscritti all'Accademia di Belle Arti GB Tiepolo, d'ora in avanti altresì denominata ABA UD, di trascorrere un periodo di studi della durata compresa **tra i tre e i dodici mesi** presso un'Accademia o un'Università estera con la quale si è provveduto a stipulare uno specifico accordo inter-istituzionale.

Le attività all'estero dovranno essere svolte tassativamente nel periodo compreso tra il 1° giugno 2019 e il 31 maggio 2021, salvo differenti comunicazioni da parte della Comunità europea.

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico e ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse d'iscrizione, con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo contenute nel *Learning Agreement for Studies*.

1.2 Paesi partecipanti al programma Erasmus+

È possibile realizzare un periodo di mobilità ai fini di studio presso un'Accademia/Università presente in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+. In particolare, i Paesi che possono prendere pienamente parte a tutte le azioni del Programma *Erasmus+* sono:

Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (gli stati membri dell'UE, inclusa l'Italia, sono attualmente 28, tuttavia per il Regno Unito, a seguito del referendum, si attendono sviluppi);

Paesi extra UE aderenti al Programma: Islanda, Liechtenstein, Turchia, Norvegia, l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.

N.B. La mobilità Erasmus+ Studio che offre l'Accademia di Belle Arti GB Tiepolo non riguarda tutti i Paesi e tutti gli Istituti europei, ma solo quelli con cui esistono accordi di partenariato (vd. **Allegato A**). Anche la durata del soggiorno varia in base a tali accordi e non è a discrezione dello studente. Inoltre, le assegnazioni degli studenti selezionati attraverso tale Bando resteranno provvisorie fino all'effettiva conferma da parte dell'Istituzione ospitante tramite lettera di accettazione.

1.3 Borse di mobilità

Attraverso il programma Erasmus+ lo studente può ricevere più volte la borsa Erasmus ai fini di studio, una per ogni ciclo (ossia, una borsa per il triennio e/o una per il biennio).

Le borse di mobilità per studio Erasmus+ non sono da intendersi come finanziamenti atti a coprire la totalità dei costi, ma sono da considerarsi come contributo alle maggiori spese legate al soggiorno estero.

Le mensilità finanziate per ciascuna mobilità sono garantite per un semestre, quindi tutte le altre mensilità eccedenti sono da considerarsi “senza borsa” (*Esse verranno finanziate solo nel caso in cui al termine della mobilità studentesca dovessero essere disponibili fondi residui*).

Il contributo erogato da parte dell’Agenzia Nazionale è rapportato al costo della vita del Paese ospitante e ai mesi di effettiva permanenza all’estero. L’importo mensile varia, dunque, a seconda del Paese in cui si svolge la mobilità, come di seguito specificato:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia. - **€300/mese**

GRUPPO 2 (costo della vita MEDIA): Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo. - **€250/mese**

GRUPPO 3 (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica iugoslava di Macedonia, Turchia. - **€250/mese**

Tali finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all’estero di attività ammissibili la cui durata sarà almeno di tre mesi e massimo di dodici. Tale periodo deve essere continuativo e deve svolgersi dal 1° giugno al 31 maggio 2021.

I finanziamenti sono inoltre legati agli studi e/o attività svolte all’estero, nonché al superamento di esami e al loro riconoscimento. Gli studenti che non completano alcuna attività di studio, che non chiedano o non ottengano alcun riconoscimento, devono restituire per intero i finanziamenti ricevuti.

È previsto, inoltre, un contributo aggiuntivo di **200 euro** a favore degli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate. Per individuare i possibili beneficiari, l’Istituto terrà conto delle attestazioni ISEE presentate dai richiedenti nel rispetto della normativa vigente (cfr. DM 288 del 29/03/2019).

1.3.1 Contributi dall’ARDISS

I borsisti Erasmus, possono, se in possesso dei requisiti richiesti, partecipare anche alla richiesta delle borse integrative da parte dell’Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDISS).

Tale contributo deve essere richiesto direttamente dallo studente all’ARDISS. Per informazioni contattare: info.udine@ardiss.fvg.it; 0432245772; viale Ungheria 39/b- 33100 Udine (www.ardiss.fvg.it).

NOTA BENE

VIAGGIO E ALLOGGIO

I costi dell'alloggio sono a carico dello studente. Spetta al singolo studente trovare la propria sistemazione prima della partenza, così come avere cura dell'organizzazione di viaggio e dell'acquisto dei relativi biglietti. L'Istituto ospitante e quello di provenienza forniscono solitamente collaborazione per il reperimento di un alloggio. Nel caso in cui le Istituzioni Partner non dispongano di alloggi propri come campus o residenze universitarie, si potrà chiedere assistenza e/o supporto dei relativi uffici Erasmus per il reperimento di alloggi presso strutture private.

A seguito alla valutazione della documentazione presentata dagli studenti candidati alla mobilità ai fini di studio e ai risultati del colloquio di approfondimento del progetto di studio all'estero, una Commissione nominata dal Direttore e composta dal Responsabile Ufficio Erasmus, dal Coordinatore di progetto e un docente, stilerà una graduatoria degli studenti ritenuti idonei alla mobilità negli Istituti partner sulla base del progetto di studio all'estero.

I primi studenti inseriti nella graduatoria usufruiranno delle borse di studio Erasmus; gli altri studenti ritenuti idonei potranno comunque partecipare, anche senza il contributo comunitario, alla mobilità studenti ai fini di studio con lo status di “studente Erasmus”.

Lo studente in partenza (*outgoing*) non è tenuto a pagare alcuna tassa di iscrizione presso le sedi partner ospitanti; tuttavia alcuni Istituti potranno richiedere contributi aggiuntivi al fine di coprire i costi assicurativi e i costi per l'utilizzo di materiali didattici vari o per ottenere facilitazioni per l'utilizzo dei trasporti pubblici, applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali.

1.3.2 Rinuncia della borsa

Lo studente che ha fatto richiesta della borsa Erasmus e intende RINUNCIARE alla mobilità, è tenuto a comunicarlo tempestivamente all'ufficio Erasmus compilando l'apposito modulo di “**Rinuncia Borsa di studio Erasmus**”.

1.3.3 Rientri anticipati

Lo studente è tenuto ad effettuare il soggiorno all'estero per l'intera durata concordata. Nel caso in cui egli intenda rientrare anticipatamente, interrompendo il periodo di permanenza all'estero indicato nel contratto, deve darne immediata comunicazione, in forma scritta all'Ufficio Erasmus dell'ABA UD. Eventuali contributi economici già percepiti dovranno essere in questo caso restituiti.

1.3.4 Prolungamento del periodo di mobilità

Se lo studente intende prolungare il proprio soggiorno Erasmus per il completamento del proprio progetto di studio, deve compilare il modulo di prolungamento richiedendolo all'Ufficio Erasmus (erasmus@accademiatiepolo.it) almeno un mese prima del rientro previsto. Tale prolungamento deve essere accordato sia dall'Istituto di provenienza che da quello ospitante. Inoltre, esso può essere concesso nel caso in cui non vi siano interruzioni tra il periodo di studio già autorizzato e quello per il quale si chiede il prolungamento e se l'intero periodo di studio non superi complessivamente i 12 mesi e se termina entro il 31 maggio 2021. **Si ricorda che il prolungamento verrà finanziato solo nel caso in cui, al conguaglio totale delle borse erogate, dovessero essere disponibili fondi residui.**

Nel caso in cui l'Accademia non avesse la possibilità di finanziare il prolungamento con mensilità aggiuntive, potrà accordarlo concedendo allo studente il solo "status Erasmus" (mensilità in mobilità autorizzate ma non finanziate).

2. REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1 Requisiti generali di ammissione al progetto

Gli studenti interessati ad una mobilità per studio possono presentare domanda di partecipazione solo se regolarmente iscritti all'anno accademico in corso.

Gli studenti che hanno la cittadinanza in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+ ed iscritti regolarmente all'ABA UD sono eleggibili per un periodo di studio presso un Istituto Partner, purché non siano residenti in tali Paesi ma in Italia.

Per potersi candidare alla Mobilità di Studio Erasmus+ a.a. 2020/2021 è d'uopo, dunque, attenersi ai seguenti requisiti:

- Essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi relativi a tutti gli anni pregressi e provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2020/2021 entro le scadenze fissate;
- Possedere adeguate competenze linguistiche di livello B1 (preferibilmente l'inglese) (cfr. 2.3);
- Presentare un progetto di studio da seguire nella Istituzione partner con le relative motivazioni;
- Non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'a.a. 2020/2021;
- Non aver beneficiato, nello stesso ciclo di studi, di una Borsa di studio Erasmus+ della stessa tipologia.

Il soggiorno Erasmus+ dovrà terminare prima che lo studente concluda il suo percorso di studi con l'esame di diploma.

Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta nel Paese ospitante.

2.2 Incompatibilità e limitazioni

I contributi di mobilità messi a concorso sono incompatibili con sovvenzioni erogate agli stessi fini, con o senza concorso, da enti pubblici o privati italiani. Sono invece compatibili con:

- Con le borse di studio erogate dall'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio

I candidati che nello stesso ciclo di studi (Triennio) hanno già svolto esperienze di mobilità con Erasmus+ non possono superare la durata di 12 mesi di mobilità per ogni ciclo.

2.3 Competenze linguistiche: requisiti e preparazione

Il programma Erasmus+ prevede una preparazione linguistica per gli studenti grazie a corsi *online* gestiti a livello centralizzato dalla Commissione Europea. Tale preparazione linguistica è denominata OLS (Online Language Support) e prevede per tutti gli studenti selezionati la valutazione obbligatoria online del livello di competenza linguistica prima e alla fine della mobilità al fine di verificare i progressi linguistici e/o eventuali potenziamenti.

I risultati dei test di valutazione linguistica effettuati dai singoli partecipanti prima della loro partenza non precluderanno loro di partecipare all'attività di mobilità, qualsiasi sia il risultato.

Agli studenti in mobilità Erasmus+ viene richiesto un livello di conoscenza minimo della lingua del Paese di destinazione, o di una lingua veicolare internazionale, quale l'inglese. Tale lingua deve essere attestata da certificati. Negli accordi inter-istituzionali stipulati dall'Accademia di Belle Arti GB Tiepolo con le Istituzioni partner viene suggerito preferibilmente il livello B1 (vedi il CEFR, *Common European Framework of References for Languages*/Quadro comune di riferimento europeo per la conoscenza delle lingue).

Le competenze linguistiche saranno poi verificate nel corso del colloquio con la commissione di selezione.

2.4 Scelta delle destinazioni per studio

Secondo l'ordine di preferenza prescelto, lo studente può far richiesta di tre diverse sedi.

In fase di definizione della propria candidatura, lo studente dovrà verificare attentamente il proprio progetto di studio all'estero affinché esso sia compatibile con l'offerta formativa della sede prescelta, mediante consultazione del sito web e/o raccolta informazioni presso l'Ufficio Erasmus.

L'eventuale incompatibilità tra il piano di studi e l'offerta didattica della sede partner può rappresentare una delle ragioni di mancata selezione da parte della Commissione o il mancato benessere da parte dell'Istituzione Partner per l'attuazione della proposta di studio dello studente.

A seguito della selezione in graduatoria, i vincitori del programma Erasmus+ dovranno inviare in collaborazione con l'Ufficio Erasmus un'*application form* (domanda di ammissione) all'Accademia/Università di destinazione seguendo le direttive richieste dalle singole istituzioni e rispettando le scadenze loro fissate. Successivamente, bisogna attendere l'accettazione da parte delle Istituzioni ospitanti mediante Lettera di Accettazione (*Letter of Acceptance*).

N.B. Anche se intercorre un accordo inter-istituzionale tra le due Istituzioni, le Accademie/Università Partner possono non accettare lo studente selezionato dell'Accademia di Belle Arti GB Tiepolo per diversi motivi (*application* inoltrata oltre la scadenza, numero eccessivo di domande, portfolio non soddisfacente ...). La decisione finale per l'accettazione dello studente Erasmus+ spetta sempre alle Istituzioni partner; tuttavia in caso di rifiuto, l'Ufficio Erasmus cercherà un ricollocamento presso un'ulteriore destinazione disponibile, eventualmente per il successivo semestre, ma tale opportunità non è garantita.

2.5 Attività da svolgere nella sede estera

2.5.1 Condotta dello studente

Lo studente in soggiorno di studio all'estero è tenuto a comportarsi in maniera irreprensibile; risponderà comunque personalmente e direttamente per danni a persone o cose dallo stesso causati.

2.5.2 Prima della partenza

Lo studente presente in graduatoria dovrà consultare i siti delle varie facoltà europee elencate in questo bando nell'*Allegato A*, e confrontare il proprio piano di studi con quelli delle facoltà ospitanti al fine di poter scegliere la sede più conforme al proprio programma di studi.

Stabilita l'idoneità della sede, lo studente deve recarsi presso l'ufficio Erasmus per compilare il modulo di richiesta: "*Application form*", spesso fornito dall'università estera. A seguito di un'eventuale accettazione da parte dell'università estera, verranno fornite ulteriori informazioni per completare l'iscrizione. Occorrerà, in tal caso, compilare presso l'ufficio Erasmus dell'ABA UD il piano di studi da svolgere all'estero: **Learning Agreement**, alla pagina "**Before the Mobility**". La scelta delle materie di studio da inserire nel Learning Agreement deve essere compatibile e affine alle materie sostituite nel proprio piano di studi.

Tale documento sarà, successivamente inviato da parte dell'Ufficio Erasmus all'Istituto Ospitante.

I documenti da compilare e siglare prima della partenza sono:

- Application Form
- Accordo finanziario con l'Accademia di Belle Arti GB Tiepolo per ricevere il contributo economico.
- Learning Agreement for Studies (va compilato prima della partenza con il Coordinatore Erasmus e può essere modificato dopo il proprio arrivo nella sede di destinazione).
- Carta dello studente Erasmus

N.B. Il conto deve essere intestato allo studente beneficiario della borsa e dotato di IBAN.

I *documenti personali* da preparare prima della partenza sono:

- Un documento di identità valido per l'espatrio che non sia in scadenza durante la fase di soggiorno all'estero
- Tessera sanitaria Europea (TEAM)
- N. 2 Formato tessera per ogni eventuale documento rilasciato nel Paese estero (es. libretto universitario).
- Eventuale documentazione richiesta dalla facoltà ospitante (es: portfolio, curriculum vitae etc. ...)

Le attività consentite nell'ambito del progetto di mobilità dovranno riguardare:

- Attività formative (insegnamenti) e relative prove di valutazione (esami) finalizzati al conseguimento di un titolo accademico ufficialmente riconosciuto;
- Preparazione della tesi di diploma.

L'attività di studio svolta all'estero, pianificata nel *Learning Agreement* e certificata nel *Transcript of Records* è riconosciuta dall'ABA UD.

2.5.3 Durante il soggiorno all'estero

Lo studente è tenuto a recarsi presso l'Ufficio Erasmus della facoltà straniera per la compilazione del "Certificato di arrivo", il quale sarà timbrato, firmato e successivamente inviato alla seguente e-mail: erasmus@accademiatiepolo.it. Tale documento è essenziale per il pagamento della borsa e dovrà essere consegnato in versione originale all'Ufficio Erasmus dell'Accademia di Belle Arti GB Tiepolo al termine del periodo di mobilità.

Durante i primi giorni di soggiorno all'estero, lo studente dovrà verificare, nel caso in cui lo ritenesse opportuno, un'eventuale modifica del piano di studi nel Learning Agreement. In tal caso, esso dovrà essere riformulato e riscritto nella sezione "**During the Mobility**" presso l'Ufficio Erasmus estero e successivamente inviato ad erasmus@accademiatiepolo.it.

Le modifiche concordate devono essere formalizzate entro e non oltre un mese dall'avvenuta registrazione presso l'Istituto ospitante.

Durante il periodo di permanenza all'estero lo studente è tenuto:

- Alla frequenza di intere unità didattiche così come previsto dall'ordinamento dell'Istituzione ospitante (corsi)
- Allo svolgimento delle prove previste a conclusione delle unità didattiche frequentate (esami)
- Alla frequenza di tutti i corsi precedentemente concordati e fatti oggetto dell'accordo tripartito studente-Istituto di provenienza-Istituto ospitante.

2.5.4 Rientro dalla mobilità

Prima di rientrare lo studente deve richiedere all'ufficio Erasmus della Facoltà ospitante:

- Il “**Certificato di Arrivo e Partenza**” che attesti la durata effettiva del soggiorno all'estero con data di arrivo e di partenza (giorno/mese/anno)
- Il documento **Transcript of Records** che attesti gli esami sostenuti e i relativi voti e crediti, o analogo certificato attestante l'attività svolta in preparazione della tesi.

Entro 15 giorni dal rientro lo studente deve compilare e consegnare i seguenti documenti all'ufficio Erasmus dell'ABA UD:

- Certificato di arrivo e partenza (Attestazione scritta, rilasciata dall'istituto ospitante, contenente l'indicazione del periodo di permanenza all'estero effettivamente realizzato)
- Learning agreement completo in tutte le sue parti (*Before the Mobility, During the Mobility, After the Mobility*)
- Rapporto narrativo finale **EU Survey** inviato in automatico da un indirizzo istituzionale della Commissione Europea, dopo la chiusura del periodo di mobilità. Il questionario deve essere compilato online entro e non oltre i 15 giorni successivi al ricevimento della e-mail con la richiesta di compilazione. Al termine della compilazione lo studente è tenuto a comunicare l'avvenuta compilazione all'Ufficio Erasmus. La compilazione di tale relazione è obbligatoria ed è collegata al saldo della borsa di mobilità.

2.5.5 Riconoscimento del periodo di studi svolto all'estero

L'osservanza di tutte le condizioni su riportate risulta essere una prerogativa indispensabile ai fini del mantenimento dello status di studente Erasmus. Ove lo studente osservi tutte le prescrizioni sopra descritte otterrà al suo rientro, per espresso impegno della Direzione dell'Accademia, il pieno riconoscimento accademico degli studi effettuati all'estero. L'Ufficio Erasmus si occuperà di formalizzare il citato riconoscimento e di relazionarsi, ove necessario, con i docenti dei corsi concordati nel Learning Agreement.

Attraverso il **Transcript of Records** (certificato esami finale) rilasciato dall'Ufficio Erasmus della Facoltà ospitante si ottiene il riconoscimento del proprio piano di studi.

2.6 Presentazione della domanda

Le domande devono essere presentate *online* entro le ore 13:00 del giorno 30 maggio 2020 al seguente indirizzo e-mail: erasmus@accademiatiepolo.it.

La documentazione da consegnare deve contenere i seguenti documenti:

- Il modulo di candidatura compilato e sottoscritto (**Allegato B**)
- Il proprio curriculum unito a un piccolo portfolio digitale (a discrezione dell'ente ospitante) con foto documentanti le ricerche artistiche e progettuali e/o le attività professionali svolte
- Il "progetto di mobilità", ossia il progetto di studio e di ricerca artistica da svolgere durante il soggiorno all'estero (in formato A4) in italiano e, se possibile, anche nella lingua del Paese di destinazione.
- La lettera di presentazione di un proprio docente dell'Accademia (Allegato C)
- Eventuali certificati linguistici

N.B. Sul file, occorre indicare il seguente oggetto **DOMANDA ERASMUS STUDIO** con **COGNOME NOME CANDIDATO**

Le domande non saranno prese in considerazione se:

- illeggibili o incomplete di tutte le informazioni richieste;
- prive di sottoscrizione;
- prive di allegati richiesti;
- presentate oltre il termine di scadenza
- media dei voti inferiore a 26/30.

2.7 Scadenze per la presentazione della candidatura

	Apertura domanda	Scadenza domanda
Semestre invernale (settembre-febbraio 2020-21)	30 aprile 2020	30 maggio 2020

3. PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione viene effettuata da un'apposita Commissione composta da un membro dell'Ufficio Erasmus, dal Coordinatore Erasmus e da un docente designato dal Direttore.

Gli studenti che hanno presentato la domanda per il semestre invernale (settembre – febbraio 2020-21) saranno convocati dall'Ufficio Erasmus per un colloquio motivazionale e di valutazione della conoscenza della lingua straniera.

La commissione seleziona gli studenti partecipanti in base ai seguenti criteri:

- la corrispondenza tra il proprio progetto di studio all'estero e l'offerta formativa dell'Istituto
- la qualità del portfolio
- il merito
- il livello di conoscenza della lingua richiesta

3.1 Graduatorie

La graduatoria di idoneità per il semestre primaverile saranno pubblicate, salvo disposizioni differenti, il **5 giugno 2020**.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, lo studente beneficiario dovrà compilare il “modulo di accettazione”, firmarlo e consegnarlo all'Ufficio Erasmus+. In caso di un'eventuale rinuncia, quest'ultima deve essere comunicata celermente per consentire ad un altro studente incluso in graduatoria di subentrare.

Le assegnazioni delle borse hanno un carattere provvisorio, in relazione al fatto che dopo la selezione occorre fare domanda di accettazione alle singole Istituzioni di destinazione e attendere la conferma da parte di queste.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR- General Data Protection Regulation) i dati personali trasmessi dai candidati attraverso la domanda di partecipazione al bando saranno trattati solo per le finalità di gestione della procedura di selezione.

CONTATTI E INFORMAZIONI**Institutional Departmental Coordinator**

Dott. Claudio Papa

Ufficio Erasmus+

Dott.ssa Carla Giannino

Tel: 0432 292256

E-mail: erasmus@accademiatiepolo.it

Udine, 30 aprile 2020



Allegato A

Erasmus+ Istituzioni partner ABA UD a.a. 2020/2021

BELGIO

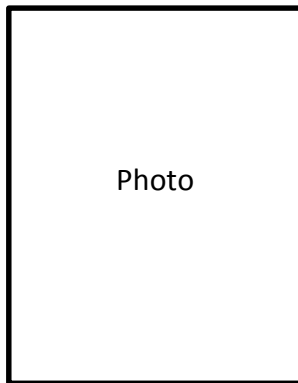
- **Ecole supérieure des arts de la ville de Liège ESAVL** - www.esavl.be
Rue des Anglais 21 – 4000 Liège
- **LUCA School of Arts** – www.luca-arts.be
Paleizenstraat 70 – 1030 Brussel

PORTOGALLO

- **Esad College of Art and Design** – www.esad.pt
Avenida Calouste Gulbenkian, 4460-268 Senhora de Hora, Matosinhos

SPAGNA

- **Escuela de Arte y Superior de Diseño de Corella EASDI** – www.escueladeartecorella.com
Santa Bárbara 2 – 31591 Navarra
- **Escuela de arte de Cordoba Mateo Inurria** – www.escueladeartedecordoba.es
Plaza de la Trinidad 1 – 14003 Córdoba
- **Escuela superior de arte y Diseño de Andalucía ESADA** – www.esada.es
c/Trinidad 4 - 18001 Granada
- **Escuela Superior de Diseño de La Rioja ESDIR** – www.esdir.eu
Avenida de la Paz 9 – 26004 Logroño, La Rioja
- **Escola d'Art i Superior de Disseny de les Illes Balears** – www.escoladisseny.com
c/ Institut Balear 5 – 07012 Palma, Mallorca
- **Escuela de Arte y Superior de Diseño de Soria** – www.escueladeartesoria.es
Plaza Tirso de Molina 5 – 42004 Soria

Allegato B*Modulo di candidatura per mobilità Erasmus+ Studio**a.a 2020/2021***AL DIRETTORE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI GB TIEPOLO**

Il/La sottoscritt.....

Nat..... a il/...../..... residente a

.....

Via

Tel..... Cell..... e-mail.....

Codice fiscale.....

Attualmente iscritto al anno del Triennio in Graphic Design per l'Impresa- Dipartimento di progettazione e Arti applicate dell'Accademia GB Tiepolo

Precedente esperienza Erasmus SI NO

Essendo interessato ad effettuare un periodo di studio all'estero nell'ambito del programma comunitario ERASMUS+, propone la propria candidatura per le seguenti attività:

Corso di Studi Tesi Corso + Tesi

Il candidato fa presente di:

- Aver superato n. _____ di esami con la media di _____/30;
- Avere una conoscenza _____ della lingua _____
- Preferire nell'ordine indicato le seguenti Istituzioni (non più di 3):
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
- Di volersi candidare per un soggiorno Erasmus della durata di _____ mesi;
 - di non aver effettuato precedenti esperienze di mobilità Erasmus per studio OVVERO
 - di avere già effettuato una mobilità Erasmus per attività di _____
per n. _____ mesi durante il Triennio.

Il candidato dichiara di conoscere le seguenti lingue:

	Scolastico	Medio	Buono	Ottimo
Inglese:
Francese:
Spagnolo:
Altra lingua:

Il sottoscritto dichiara inoltre sin da ora la propria disponibilità ad accettare le condizioni generali dettate dalla Comunità Europea a disciplina della mobilità studenti, nonché quelle contenute nel bando di selezione cui la presente candidatura si riferisce; si impegna altresì a sottoscrivere, con la Direzione dell'Accademia, un contratto contenente le previsioni di reciproco impegno ai fini della regolare realizzazione dell'iniziativa.

Autorizzo ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR- General Data Protection Regulation) il trattamento dei dati personali da me trasmessi.

Data

Firma dello studente

N.B. Allegare la seguente documentazione richiesta dal bando:

- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Portfolio
- ✓ Lettera di presentazione di un docente di materia coerente con l'indirizzo didattico che si intende seguire all'estero e/o (solo per chi intende recarsi all'estero per l'elaborazione della tesi) dichiarazione del docente in merito all'argomento assegnato
- ✓ Eventuali certificati linguistici
- ✓ Learning Agreement: il progetto di studio da svolgere durante il soggiorno all'estero

Allegato C

Lettera di presentazione da parte di un docente dell'Accademia di Belle Arti GB Tiepolo



Al Direttore dell'Accademia di Belle Arti
GB Tiepolo

Il/La sottoscritto/a

Docente del corso

Dichiara che lo studente

Svolge un lavoro qualitativamente adeguato al conseguimento di una borsa Erasmus per l'anno accademico 2020/2021, pertanto, può sviluppare progetti didattici all'estero, compatibili col proprio piano di studi.

Udine,

Firma del docente