

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 FINALITA'

Erasmus+ Mobilità Traineeships consente agli studenti di trascorrere un periodo di tirocinio e di formazione all'estero, presso imprese, istituzioni, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni presenti in uno dei Paesi che prendono parte al programma europeo Erasmus+ 2021-2027.

Il programma Erasmus+ Traineeships consente agli studenti di incontrare giovani di altri Paesi partecipando attivamente al processo di integrazione europea.

1.2 MOBILITA' ERASMUS+ TRAINEESHIPS

La mobilità per traineeships può essere intrapresa in una delle seguenti modalità:

1. **Mobilità curricolare:** intrapresa all'interno del proprio percorso di studio. Lo studente riceverà un finanziamento unitamente ai CFA sulla base delle ore di lavoro svolte e secondo le modalità previste dal piano di studio di riferimento.
Coloro i quali intendono effettuare il tirocinio curricolare all'estero non potranno conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di mobilità.
2. **Mobilità post-diploma:** finanziata e svolta entro un massimo di 12 mesi dall'esame di diploma finale. Esso dovrà essere obbligatoriamente concordato prima della discussione di tesi.
Coloro che intendono effettuare il tirocinio post-diploma all'estero devono effettuare la mobilità successivamente al conseguimento del titolo di studio.

Gli Erasmus+ Traineeships previsti dall'Accademia di Belle Arti di Udine sono tirocini autonomi, cioè tirocini su progetto individuale dello studente, il quale in collaborazione con un docente di riferimento, individua l'impresa/ente/istituzione in cui svolgere il periodo all'estero.

1.3 PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS+

Il periodo di mobilità Traineeships presso un'impresa/ente è da svolgersi in uno dei Paesi aderenti al programma (*Programme Countries*) o da un paese aderente al Programma verso qualsiasi paese partner nel mondo (*Partner Countries*).

Programme Countries:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia. **500€/mese**

Paesi Partner della regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito.

GRUPPO 2 (costo della vita MEDIA): Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo. **450 €/mese**

Paesi Partner della regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano

GRUPPO 3 (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia. **400 €/mese**

1.4 DURATA DEL TIROCINIO E CONTRIBUTO FINANZIARIO

I tirocini potranno avere una durata minima di 2 o 3 mesi a scelta dello studente. Tali mensilità dovranno essere intere, consecutive e continuative. L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa/ente/Istituzione ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza concordato, né finanziato. Non sono finanziabili durate inferiori ai 60 gg.

Nel caso in cui si tratti di una mobilità post-diploma, dunque di studenti già laureati, l'esperienza di tirocinio all'estero dovrà concludersi entro 12 mesi dal conseguimento del diploma accademico. La candidatura, in tal caso, dovrà essere presentata prima della data del conseguimento del diploma, ossia in qualità di studenti iscritti.

Tutte le mobilità devono ad ogni modo concludersi entro il 31/10/2023.

Il contributo finanziario è costituito da:

1. Il contributo dell'Unione Europea. Si tratta di un importo rapportato al costo della vita del paese di destinazione (*cf. par.*) e ai giorni di effettiva permanenza all'estero¹.
2. Contributo aggiuntivo di euro 250,00 a favore di studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate, come indicato dalle disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2021.

¹ Il contributo comunitario sarà calcolato secondo il numero di giorni di mobilità effettivamente certificati dall'Istituto ospitante.

2.3 LINGUA STRANIERA: REQUISITI E PREPARAZIONE

Per effettuare il periodo di tirocinio nell'impresa/ente/Istituzione ospitante, lo studente deve possedere il livello di conoscenza linguistica indicato nel *Traineeships agreement*.

Il programma Erasmus+ prevede una preparazione linguistica per gli studenti vincitori attraverso corsi online gestiti a livello centralizzato dalla Commissione Europea. Tale preparazione linguistica è denominata OLS (Online Language Support) e prevede una valutazione obbligatoria online del livello di competenza linguistica.

L'accertamento della lingua del paese in cui si svolgerà il tirocinio è requisito di accesso al bando.

2.4 SEDI ELEGGIBILI PER UN ERASMUS+ TRAINEESHIP

L'impresa/ente/Istituzione presso il quale si può svolgere il tirocinio deve rientrare in una definizione di luogo di lavoro piuttosto ampia. La sede può essere un'Istituzione dotata di ECHE (European Charter for Higher Education, dunque un'Università o un'Accademia accreditata), così come un'organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'educazione, della formazione e della gioventù (ente pubblico o privato, di qualsiasi dimensione, un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale, un partner sociale o di altre rappresentanze della vita lavorativa, incluse Camere di commercio, artigianato, associazioni professionali e sindacati, un Istituto di ricerca, una Fondazione, una Scuola o un Centro Educativo, un'Organizzazione no profit, un Ente di orientamento o di informazione per il lavoro).

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es. laboratori di Accademie o Università) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro del Learning Agreement for Traineeships.

Non è ammesso, inoltre, quale attività di tirocinio, l'insegnamento.

2.5 SEDI NON ELEGGIBILI PER UN ERASMUS+ TRAINEESHIP

I seguenti tipi di organizzazioni non sono eleggibili a ricevere studenti in un Erasmus+ Traineeships:

- Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm); le organizzazioni che gestiscono programmi UE come le agenzie nazionali
- Organizzazione che gestiscono programmi comunitari, nazionali e diplomatici
- Rappresentanze (ambasciate e consolati) del paese d'origine dello studente
- Organizzazioni che gestiscono programmi comunitari come le agenzie nazionali

2.6 COME CERCARE UN'IMPRESA/ENTE/ISTITUZIONE

La scelta dell'ente ospitante è subordinata ad una ricerca autonoma da parte dello studente. Il candidato può proporre autonomamente una destinazione, fornendo la dichiarazione di intenti dell'impresa presso cui intende svolgere il tirocinio. Tale dichiarazione, potrà essere presentata successivamente alla presentazione della candidatura. Se necessario, lo studente vincitore può avvalersi del supporto (laddove possibile) di un'Istituzione europea partner oppure può rivolgersi ai docenti dell'Accademia che nell'ambito della propria area artistica potranno fornire un supporto nella ricerca delle imprese.

Dopo aver individuato l'impresa/ente/Istituzione di riferimento, lo studente dovrà attendere la conferma di disponibilità del soggetto ospitante, l'accettazione definitiva dei vincitori in graduatoria e l'approvazione finale del Learning Agreement for Traineeships.

2.6.1 SITI UTILI PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN TIROCINIO

L'ente ospitante può essere individuato anche consultando i seguenti siti:

- <https://erasmusintern.org/>
- https://ec.europa.eu/eures/public/index_en

2.7 ACCORDO CON L'ENTE OSPITANTE

LETTERA DI ACCETTAZIONE, ATTIVITA' DA SVOLGERE ALL'ESTERO E LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS

Il candidato deve individuare l'impresa in cui svolgere il tirocinio e ottenere una lettera di accettazione. Tale lettera dovrà essere inviata a erasmus@accademiatiepolo.it almeno un mese prima del tirocinio e subito dopo si dovrà compilare il *Learning Agreement for Traineeships* (Il modello verrà inviato in digitale agli studenti selezionati dall'Ufficio Erasmus). All'interno di tale documentazione, verrà definito il progetto lavorativo e formativo: tale accordo dovrà essere firmato dall'azienda, dallo studente e dal Coordinatore Erasmus dell'Accademia.

2.8 RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA "ERASMUS+ MOBILITA' TRAINEESHIPS"

L'Erasmus+ Mobilità Traineeships è un'esperienza di tirocinio riconosciuto a livello accademico e nell'ambito dei piani di studio dell'offerta formativa di ABAUD.

Allegato A “Domanda di partecipazione”

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / ____

Residente a _____ (____)

Via _____

Tel _____ cell. _____

e-mail _____

attualmente iscritto al _____ anno del seguente corso

TRIENNIO _____

Preso visione del bando, sottopone la propria candidatura per una borsa di mobilità Erasmus+ Tirocinio da realizzare presso la seguente impresa/ente/Istituzione

Della durata di _____ mesi.

Allega inoltre la seguente documentazione richiesta dal bando:

1. Lettera motivazionale
2. Dichiarazione d'intenti sottoscritta dall'impresa di destinazione (Company Agreement Form)
3. Lettera di presentazione da parte di un docente
4. CV
5. Portfolio digitale
6. Certificazione linguistica
7. Progetto di mobilità
8. ISEE (facoltativo)

Dichiara di conoscere le seguenti lingue:

	Scolastico	Medio	Buono	Ottimo
Inglese:
Francese:
Spagnolo:
Altra lingua:

Dichiara inoltre di:

- Di aver già usufruito di borsa Erasmus per studio per mesi _____
- Di non aver già usufruito di borsa Erasmus per studio
- Di aver già usufruito di borsa Erasmus per tirocinio per mesi _____
- Di non aver già usufruito di borsa Erasmus per tirocinio

Il sottoscritto dichiara inoltre sin da ora la propria disponibilità ad accettare le condizioni generali dettate dalla Comunità Europea a disciplina della mobilità studenti, nonché quelle contenute nel bando di selezione cui la presente candidatura si riferisce; si impegna altresì a sottoscrivere, con la Direzione dell'Accademia, un contratto contenente le previsioni di reciproco impegno ai fini della regolare realizzazione dell'iniziativa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRESA VISIONE

Io sottoscritto/a _____
di aver ricevuto, letto e compreso l' informativa e di dare il mio consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità ivi indicate.

firma

_____, il ___/___/_____

Allegato B “ Lettera di presentazione da parte di un docente dell’Accademia di Belle Arti GB Tiepolo”



Al Direttore dell’Accademia di Belle Arti
GB Tiepolo

Il/La sottoscritto/a

Docente del corso

Dichiara che lo studente (nome e cognome)

.....

può candidarsi al conseguimento di una borsa di tirocinio Erasmus per i seguenti motivi:

Obiettivi del tirocinio:

Udine,

Firma del docente



Allegato C “ *Company Agreement Form*”

We hereby confirm that we are willing to host Mr/Mrs. _____ student of the GB Tiepolo Academy of FineArts, as an Erasmus+ trainee in our company, if he/she obtains an Erasmus+ contribution.

We intend to entrust him/her with tasks and responsibilities according to his/her studies, qualifications and knowledge.

Starting date: _____

Placement duration (months): _____

Placement period: _____

Working hours _____

Detailed programme of the training period (Contents & tasks)

Informations on the host enterprise:

Company/Organization’s Name: _____

Enterprise legal form: _____

Name of legal head of company: _____

Address: _____ Country: _____

Phone: _____ Fax: _____

E-mail: _____ website: _____

Name of placement supervisor at the company (tutor): _____

Email (tutor) : _____ phone number (tutor): _____



Number of employees: _____

VAT or Association Registration nr. : _____

Short description of enterprise activities:

Name of company legal representative: _____

Date _____

Signature of the responsible
person

Company stamp _____

