

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Permane un ritardo sulle tempistiche di adozione della digitalizzazione dei servizi gestionali ed amministrativi legati alla didattica, che costituisce, tuttavia, per il gestore, il prossimo impegno prioritario. Sta invece giungendo a completamento e sarà disponibile per il prossimo anno accademico una importante operazione di ampliamento degli spazi dedicati alla didattica e ai laboratori, tramite l'acquisizione e la ristrutturazione di circa ulteriori 1000 mq in continuità con l'attuale sede. Questa azione risolve lodevolmente la necessità di spazi rilevata nella precedente valutazione e consente un rapporto ottimale di fruizione dei medesimi da parte degli studenti.	Acquisto di circa 1000 mq in continuità con l'attuale sede da destinare alla didattica complessivamente intesa compresi spazi per studenti.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
1) Mettere al primo posto il necessario rilancio delle attività di adeguamento della struttura e delle attrezzature informatiche e dotazioni strumentali adeguate utili ai processi organizzativi ed alla ricerca. 2) Conferma dell'impegno dell'istituzione rivolto al miglioramento della qualità e aggiornamento dei percorsi didattici e quindi il conseguente ampliamento dell'organico docenti.	1) Continuare – seguendo le linee programmatiche già intraprese - ad ampliare l'offerta formativa dei corsi con attività didattiche, come workshop gestiti da professionisti di nota fama, ecc, con forte riferimento alla Mission dell'Accademia e strettamente legate al territorio e alla propria posizione geografica, quale regione confinante con altri Paesi, implementando così le relazioni internazionali, con inevitabile ricaduta sull'immagine e sul ruolo a livello nazionale - e non solo -dell'Accademia.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

[www.accademiatiepolo.it](http://www.accademiatiepolo.it)

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

ABAMIN\_01.2023\_Breve\_relazione\_del\_Direttore.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Nucleo di Valutazione ritiene di poter confermare che tutte le attività e gli investimenti economici, fatti da ABA UD, nel comunicare la propria mission, oltre le varie attività e i percorsi formativi, sia sulla città di Udine che sul territorio italiano, sono indicativi della presenza di una mission e della volontà di ABA UD di comunicarla e di radicarsi come istituzione qualificata.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il NDV ritiene di poter affermare che tutte le attività e i progetti che rispecchiano la visione o sono stati dichiarati pertinenti alla mission di ABA UD sono stati tradotti in obiettivi effettivi e si possono considerare come attività concretamente realizzate.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il NDV ritiene di poter affermare che le varie attività svolte da ABA UD, la velocità nella risposta e la qualità espressa nel modo di affrontare e risolvere le situazioni e i momenti di difficile organizzazione, dimostrano in generale un'attenzione e una capacità di buon livello delle varie strutture organizzative presenti in ABA UD. La disponibilità al dialogo e la capacità di intervento in tempi brevi sulle varie necessità espresse da studenti e docenti sicuramente rendono l'organizzazione di ABA UD valutabile positivamente, anche in vista del miglioramento e potenziamento della digitalizzazione interna. Il NDV spingerà e controllerà che l'istituzione continui sulla strada del miglioramento costante dell'organizzazione interna.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://accademiatiepolo.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://accademiatiepolo.it/about/accademia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Non sono state rilevate particolari circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://accademiatiepolo.it/about/accademia/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

ABAUD in piena autonomia didattica, scientifica, organizzativa, divulgativa, finanziaria e contabile, realizza i propri fini attraverso l'insegnamento, l'attività di ricerca e di produzione, promuovendo la formazione artistica, culturale e professionale degli studenti e lo sviluppo delle competenze didattiche e scientifiche dei docenti. Coopera con altre università, enti di ricerca e organizzazioni pubbliche e private in Italia e all'estero. ABAUD istituisce e attiva corsi ai quali si accede con Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado e/o con il Diploma accademico di I livello, nonché corsi di perfezionamento, di specializzazione e di formazione alla ricerca in campo artistico. ABAUD inizia la propria attività nel 2016, attivando all'interno del Dipartimento di progettazione e Arti applicate, il corso di Graphic Design per l'impresa. Nel 2019 attiva altri due percorsi formativi, Architettura d'interni e Design e

Pittura, rispettivamente all'interno del Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate e Arti Visive. Nel 2021 ABA UD amplia la propria offerta formativa, ricevendo tramite DM, l'attivazione del biennio in Graphic Design e nel 2022 il Master accademico di I livello in Art Team Building.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://accademiatiapolo.it/about/organi-accademici/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si rilevano particolari anomalie o difficoltà nella nomina ed eventuale rinnovo delle nomine degli Organi interni all'istituzione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://accademiatiapolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si rilevano problemi o difficoltà di redazione dei regolamenti adottati dall'istituzione.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione\_2023\_del\_direttore\_per\_ndv.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Il NDV ritiene che l'offerta formativa dell'Accademia ABA UD rifletta le esigenze attualmente suggerite dal mercato del lavoro e da quegli indicatori legati al mondo della progettazione grafica del design e delle Arti visive contemporanee. L'offerta è conforme agli obiettivi istituzionali e si propone sul territorio con una comunicazione capillare e in linea con la sua costante crescita. Dimostra una generale buona organizzazione che trova solo in pochi punti alcune criticità che il NDV continua a sollecitare nella risoluzione (miglioramento della digitalizzazione interna). Rispetto invece al necessario aumento degli spazi dedicati alla didattica, ai laboratori e ai servizi va sottolineata la positiva risoluzione della criticità in precedenza segnalata, mediante l'acquisizione di ulteriori 1000 mq circa di spazio, che consente un efficace ed ottimale svolgimento dei compiti didattici e di ricerca dell'Accademia. Va ricordato comunque che anche il miglioramento della digitalizzazione interna, che costituisce ad oggi uno dei principali elementi di criticità rimasti, è stato assunto come un obiettivo primario ed è quindi tra le attività che il gestore di ABA UD ha assicurato di voler risolvere in tempi brevi, considerando anche gli investimenti necessari per il loro compimento. Il NDV ritiene di conseguenza di dare un giudizio positivo generale e rimane un osservatore attento affinché ogni residua problematica trovi un'adeguata soluzione.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta formativa attualmente erogata da ABA UD consente agli studenti, di tutti e tre i percorsi triennali, di usufruire di una offerta formativa specifica in linea con quelle che sono le indicazioni richieste dal mondo del lavoro, ma che, allo stesso tempo, permette un perfezionamento successivo più settoriale. Attualmente in ABA UD è presente solo un biennio accademico di specializzazione che copre il settore del graphic design e della comunicazione, ponendosi come offerta formativa in grado di fornire un importante approfondimento per la specializzazione in questo ambito progettuale del design. Il NDV conferma, come rilevato negli anni passati, un costante e generale aumento dei nuovi immatricolati in quasi tutti i corsi di studio. Il settore del graphic design, attualmente, assorbe il maggior numero di iscrizioni, seguito dall'Architettura di interni e design e per finire dal corso di Pittura. La crescita costante ed omogenea delle iscrizioni è un segnale positivo della qualità e dell'interesse per le nuove professionalità che l'Accademia è in grado di assicurare, ancor più dopo l'ampliamento considerevole degli spazi a partire dal'a.a. 2023/24. In generale il NDV non evidenzia particolari criticità o corsi in sofferenza ed esprime un giudizio positivo, rimanendo comunque attento alla risoluzione dei problemi segnalati al Gestore.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Il NDV, valutando la mission espressa e le varie attività rivolte ad un continuo e costante miglioramento, ritiene che le motivazioni indicate da ABA UD per la richiesta e l'attivazione dei propri corsi siano in linea ai risultati e all'offerta formativa erogata e, attualmente, in attività presso l'istituzione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Architettura d'interni e Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design grafico per l'impresa

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_221	30559	Art11 UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Architettura d'interni e Design	95	0	59	0
AFAM_221	30559	Art11 UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	27	0	18	0
AFAM_221	30559	Art11 UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design grafico per l'impresa	162	0	70	37

Elenco dei corsi accademici Biennali

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Accademia di Belle Arti "GB Tiepolo" inizia la sua attività a Udine nel 2016 con lo scopo di offrire alla regione FVG, una nuova opportunità culturale e professionale. In questi anni ha ottenuto, dalle istituzioni regionali e cittadine, importanti riconoscimenti per le attività fino ad ora svolte. La crescita di ABA UD è stata costante nel tempo e a distanza di pochi anni dalla sua istituzione, ha portato a compimento traguardi prefissati, quali l'attivazione dei trienni in Pittura e in Architettura d'interni e Design, l'attivazione del biennio in Graphic Design e il Master di I livello in Art team building. Attualmente, ABAUD vanta di un'ampia offerta formativa che vede corsi attivati in differenti ambiti inerenti alla cultura del progetto, del Design e dell'Arte. Grazie all'interesse sempre crescente da parte di studenti, provenienti anche da fuori regione, è possibile immaginare un potenziamento del ventaglio formativo che completi i cicli I livello con l'attivazione dei relativi cicli di II livello in Pittura e in Architettura d'interni e Design, contribuendo ad un arricchimento di conoscenze che porta gli studenti ad avere una formazione completa del loro percorso.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Attualmente non sono presenti richieste di nuove istanze di accreditamento.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

I corsi di studio presenti all'interno dell'offerta formativa di ABA UD, hanno seguito un processo di verifica interna in ottemperanza a quanto previsto dalle "Linee guida per l'accreditamento di nuovi corsi di diploma accademico di I livello AFAM, con particolare attenzione alle indicazioni relative ai corsi di nuova istituzione" e alle "Linee guida per l'accreditamento di nuovi corsi di master AFAM". Per ciascun corso è stata verificata soprattutto la coerenza delle nuove proposte di studio con gli obiettivi che l'Accademia si è posta, e la corrispondenza con la ricaduta occupazionale eventualmente ottenuta in un breve periodo. In generale per tutti i percorsi, viene richiesto il supporto tecnico dei docenti già inseriti in organico. Le proposte di nuova istituzione o di eventuale modifica, vengono presentate su richiesta del Direttore e il coordinamento del Vicedirettore e Direttore dei dipartimenti. Successivamente il Consiglio accademico, sentito il consiglio di amministrazione e la consulta degli studenti, viene chiamato a dare il proprio parere favorevole.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'aa in esame non sono stati soppressi o sospesi corsi accademici.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Arti visive	Pittura	il corso punta alla formazione completa sul piano tecnico e compositivo, tramite esercitazioni pratiche che porteranno a scoprire l'utilizzo consapevole dei colori.
Arti visive	Scuola libera del nudo	studio dell'anatomia umana in chiave geometrico-strutturale con la presenza di modelli.
Arti visive	Fotografia digitale	il corso propone di sviluppare capacità e competenze per la realizzazione di fotografie personali e creative.
Arti visive	Fumetto	Attraverso uno studio delle tecniche fondamentali di disegno e di storytelling, il corso punta ad una formazione professionale nell'ambito della nona arte, con un focus aggiuntivo sulla storia del fumetto. Spaziando tra vari generi (dal manga al graphic novel) lo studente potrà trovare la sua voce personale e cimentarsi nella realizzazione di una storia breve di tre pagine.
Design	Interior decoration	il corso ha l'obiettivo di far apprendere le dinamiche che generano un progetto d'interni analizzando gli aspetti tecnici.
Design	Motion Graphic	il corso permetterà agli allievi di progettare e realizzare sigle animate, motion design, gif, piccoli cartoni animati ed effetti speciali.
Design	Set styling	Il corso fornisce le nozioni utili a creare concept per aziende di moda, di design e per il cinema: come si realizza una moodboard; come si organizza una ricerca prodotto e se ne mette in evidenza lo stile, come si creano set fotografici o still life o locations per prodotti di design o moda, scegliendo stili, colori e presentazione al cliente
Graphic Design	Tipografia	Il workshop prevede un approfondimento di composizioni tipografiche con cenni alle tappe più significative della storia e dell'evoluzione della disciplina. Il laboratorio mira a fornire le basi della tipografia attraverso esempi di composizioni tipografiche allineate ed a pacchetto, l'analisi della corretta gestione dei font e stili, la progettazione e l'impaginazione di elaborati tipografici.
Comunicazione Web	Word press	Il corso è ideale per chi è alle prime armi nella costruzione di siti web. Permette di acquisire le nozioni fondamentali di WordPress: dall'installazione del sistema alla customizzazione dello stesso mediante temi e plugin; imparerai a gestire articoli, pagine e aggiornamenti.
Comunicazione Web	Graphic Design Tools	Il corso ha lo scopo di introdurre gli elementi fondamentali per l'utilizzo di programmi come Adobe Illustrator, Adobe InDesign e l'elaborazione di fotografie finalizzate all'uso grafico di Adobe Photoshop.
Comunicazione Web	Digital Communication	Il corso offre strumenti pratici e teorici per una preparazione sulla comunicazione digitale attraverso le principali leve di marketing e competenze digitali. Un programma studiato per conoscere e governare diversi canali e stili, per trasformarli in un fattore competitivo strategico.
Corso di perfezionamento	Arteterapia	Il Corso si propone di favorire l'aggiornamento e l'educazione continua, formando professionisti in grado sia di conoscere i fondamenti teorici dell'Arteterapia, della consulenza e Team Building a indirizzo artistico/creativo che possedere le abilità pratiche relative alle maggiori declinazioni, specificità e codici espressivi degli interventi terapeutici, maieutici e consulenziali a mediazione artistica riconoscendo l'Arteterapia quale disciplina trasversale di intervento professionale, applicabile per la sua universalità e versatilità a diverse tipologie di utenza e differenti contesti lavorativi.

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'analisi della popolazione studentesca concernente l'Italia denota un piccolo ma costante aumento di ABA UD che inizia ad essere riconosciuta anche fuori regione e l'impegno rivolto alla comunicazione sta portando a risultati da tutto il territorio nazionale, anche se il FVG continua ad essere la regione con il bacino più ampio. Continua la crescita del numero degli studenti provenienti dal vicino Veneto. L'arrivo di studenti stranieri ha segnalato un sensibile calo. Il NDV valuta positivamente anche l'aumento di interesse e di presenza di studenti stranieri che hanno scelto ABA UD come sede di un periodo di studi per il proprio percorso Erasmus.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	01	PIEMONTE	0	0	
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	02	VALLE D'AOSTA	0	0	
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	03	LOMBARDIA	1	1	
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	05	VENETO	15	15	
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	194	194	
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	07	LIGURIA	0	0	
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	08	EMILIA ROMAGNA	0	0	
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	09	TOSCANA	0	0	
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	10	UMBRIA	0	0	
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	11	MARCHE	0	0	
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	12	LAZIO	0	0	
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	13	ABRUZZO	0	0	
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	14	MOLISE	0	0	
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	15	CAMPANIA	0	0	

			Tiepolo" di Udine								
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	16	PUGLIA	1	1				
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	17	BASILICATA	0	0				
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	18	CALABRIA	0	0				
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	19	SICILIA	0	0				
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	20	SARDEGNA	0	0				
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	21	Residenti all'Estero	0	0				

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	201	Albania	1	1	0	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	203	Austria	1	1	0	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	314	Cina	67	67	0	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	254	Moldavia	1	1	0	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	341	Mongolia	1	1	0	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	245	Russia, Federazione	1	1	0	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	458	Togo	1	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	30 anni e oltre	9	9	0	0	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	da 18 a 19 anni	50	50	0	0	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	da 20 a 24 anni	217	217	0	0	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	da 25 a 29 anni	8	8	0	0	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>FASCE ETA' PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'</b>
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	30 anni e oltre 0 0
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	da 18 a 19 anni 0 0
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	da 20 a 24 anni 0 0
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	da 25 a 29 anni 0 0
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	fino a 17 anni 0 0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>TIPO CORSO</b>	<b>ISCRITTI</b>	<b>DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO</b>	<b>DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO</b>	<b>DIPLOMATI</b>
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	284	147	0	37

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il NdV ha potuto consultare in forma diretta il Coordinatore dei Dipartimenti, attraverso dialoghi cordiali, puntuali nelle informazioni e improntati alla competenza oltre che alla piena disponibilità. I punti di forza che il NDV mette in evidenza rimangono quelli relativi alla disponibilità degli Organi di Governo e degli Uffici nell'affrontare le varie problematiche e provvedere alla loro risoluzione per la massima soddisfazione di studenti e personale vario. Si riscontra un buon assetto organizzativo che non evidenzia criticità particolari. Il NDV ribadisce ancora una volta la necessità di approfondire e implementare la parte dedicata alla digitalizzazione della struttura che, di conseguenza, permetterà all'Accademia miglioramento, maggiore efficienza e semplificazione dell'organizzazione interna e burocratica.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il NDV non ha riscontrato problemi sulla completezza delle informazioni utili agli studenti e relativi ai vari regolamenti o programmi adottati da ABA UD. Il calendario accademico è coerente con la tipologia formativa dell'istituzione, basato su semestri e prove di profitto a cadenza semestrale. In merito allo svolgimento dell'attività didattica, non si rilevano cambiamenti rispetto al passato nelle attività del I semestre. Il NdV conferma che dalle informazioni riportate durante i vari confronti con il Coordinatore dei Dipartimenti prof. Papa e con il Direttore prof. Fausto Deganutti, si evince un'ampia collaborazione tra i vari organi dell'Accademia, e tra questi e il Gestore, nella ricerca delle soluzioni più adeguate alla situazione e coerenti con le finalità istituzionali dell'Accademia.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il NdV valuta l'organizzazione complessiva del calendario didattico in maniera positiva, evidenziando e sollecitando un necessario miglioramento nella gestione, per spazi e personale addetto, di alcuni laboratori. Il NdV mette in evidenza che ABA UD si è resa disponibile al miglioramento e ha adottato, con tempestività, i regolamenti dedicati e necessari. In particolare, il NDV rileva che l'Accademia ha attivato in tempi rapidi una piattaforma avanzata per la didattica on line (Teams), fornendo formazione immediata per docenti e studenti ed interventi di rafforzamento delle infrastrutture di rete con incremento, ove necessario, dei servizi di supporto agli studenti per la risoluzione delle problematiche tecniche legate alla strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività dal proprio domicilio.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il NDV conferma la valutazione espressa nel passato anno in merito alle risoluzioni adottate per far fronte alle complesse problematiche causate dalla epidemia. Il NdV vuole mettere in evidenza che, in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, sia ABA UD che la gran parte dei docenti, si sono adoperati per dare continuità alla didattica. Le criticità portate dalla pandemia, che si sono verificate per il terzo anno consecutivo, sono state affrontate con interventi atti a non lasciare soli gli studenti, quali la pratica della didattica a distanza DAD e i contatti mirati sulle diverse problematiche. È stata assicurata, nel pieno rispetto delle normative e in osservanza delle norme di sicurezza emanate, la possibilità di poter seguire sia in presenza - per alcuni casi particolari come i laboratori - e, dove necessario, sia a distanza, per il resto delle materie erogabili. Il NDV evidenzia che è stato anche investito un piccolo budget per dotare di adeguata strumentazione audio-video due aule dedicate alle lezioni on line e alle lezioni in presenza, mantenendo il necessario distanziamento di sicurezza e, quindi, nel pieno rispetto delle direttive ministeriali di volta in volta emanate. Da apprezzare quanto dichiarato dall'Istituzione che ha dimostrato di essersi attivata con efficienza utilizzando misure innovative a garanzia della continuità didattica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Il NDV, dopo aver verificato le procedure di valutazione e le modalità di selezione in entrata ad ABA UD, le valuta positivamente, adeguate ed in linea con i regolamenti interni adottati da ABA UD. Stesso giudizio positivo si esprime per le modalità di ammissione e per la prova finale. Il NDV rileva dei margini di miglioramento in relazione alla verifica delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata. Il NdV apprezza il fatto che la certificazione linguistica sia prodotta da un ente certificatore autorizzato e

raccomanda però il mantenimento della stessa modalità di ammissione adottata per tutti gli altri studenti non stranieri . Il NDV vuole comunque mettere in evidenza che ABA UD è attiva e si adopera molto nell'integrazione dei propri studenti stranieri.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il NDV non ha elementi utili alla valutazione ed alla conferma che attualmente ABA UD non ospita studenti con disabilità e che, per questo motivo, non ha adottato particolari supporti didattici relativi a questa necessità.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico-aba-ud-24.03.2022.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. m\_pi.AOOSG\_MUR.REGISTRO\_DECRETI(R).0000551.01-04-2022.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://accademiatiepolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://accademiatiepolo.it/didattica/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://accademiatiepolo.it/diploma/graphic-design-per-limpresa/> <https://accademiatiepolo.it/diploma/architettura-dinterni-e-design/> <https://accademiatiepolo.it/diploma/pittura/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Le attività didattiche proposte dalla nostra Accademia si sviluppano a partire dal mese di ottobre fino al mese di luglio e prevedono diverse attività formative – quali seminari, workshop, eventi vari. Esse vengono ciclicamente calendarizzate nel corso dell'a.a. e hanno lo scopo di fornire agli studenti l'approfondimento di tematiche trattate in aula, nonché di incrementare le loro conoscenze artistico-progettuali. L'a.a. è articolato in due semestri all'interno dei quali si tengono i relativi corsi e le sessioni d'esame (all'interno di ogni sessione per ciascun insegnamento sono previsti 2 appelli). Nel complesso sono previste tre sessioni, una invernale (febbraio), una estiva (luglio), una di recupero (settembre). Per quanto concerne le sessioni per la prova finale di diploma accademico, esse sono calendarizzate nell'arco dell'anno accademico in tre finestre temporali: estiva (luglio), autunnale (settembre-ottobre) e invernale (marzo).

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nell'a.a. in considerazione e nel pieno rispetto delle indicazioni ministeriali relative all'emergenza Covid19, l'Accademia di Belle Arti di Udine ha garantito tutte le attività didattiche programmate in presenza assicurando distanziamenti e norme di sanificazione. Pertanto, tutte le lezioni sono state garantite anche online in modalità sincrona, attraverso la piattaforma TEAMS, in modo da permettere a tutti gli studenti, anche quelli impossibilitati a seguire per motivi di salute, di poter partecipare ai corsi, agli esami e all'incontro con il docente per revisioni o altro.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Le nuove tecnologie impiegate durante l'emergenza Covid-19 hanno apportato un grande cambiamento alla didattica degli ultimi anni, innovando la tradizione attraverso nuovi canali di insegnamento. Sicuramente, le app o i software a disposizione, hanno permesso a tutti gli studenti di poter partecipare alle lezioni, anche laddove erano impossibilitati a seguire per ovvie ragioni e, ciò ha fatto sì che la didattica online potesse garantire la continuità di studio senza dover per forza ricorrere a "forme di recupero" indirette, come richieste di appunti o simili. Lo studente, al centro del processo di formazione, è stato posto in condizione di poter usufruire a pieno della piattaforma (TEAMS), seguendo corsi, facendo esami, revisioni e incontri di ricevimento con i singoli docenti.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'ammissione ai corsi accademici di primo livello è riservata agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Di norma, al di fuori del contesto di emergenza sanitaria, i criteri adottati prevedono l'ingresso diretto per coloro i quali provengono da un percorso artistico o compatibile con l'indirizzo del corso di studi a cui vogliono iscriversi. Al contrario, invece, gli studenti provenienti da altri percorsi formativi sono tenuti a sostenere un test di ammissione (solitamente svolto a settembre) composto da una prova teorica sull'arte e una pratica inerente al percorso formativo accademico scelto. A tali prove, segue un colloquio motivazionale. Per quanto concerne invece, l'ammissione ai corsi accademici di secondo livello, essa è riservata a tutti coloro che abbiano conseguito un Diploma accademico di primo livello o una laurea universitaria in ambiti coerenti con lo studio delle belle arti e dei beni culturali o un diploma di conservatorio congiunto ad un diploma di scuola secondaria superiore. Possono essere altresì ammessi studenti in possesso di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. L'ammissione a tali corsi è subordinata al superamento di un colloquio motivazionale e attitudinale e, ove previsto, della prova di ammissione finalizzata alla verifica del possesso delle competenze necessarie.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Colloquio motivazionale e presentazione da parte dello studente di un attestato linguistico; gli studenti stranieri vengono accettati dall'Accademia soltanto se in possesso di una certificazione linguistica di livello B1 rilasciata da un ente certificatore autorizzato. Ove necessario e possibile, i test di ammissione in presenza vengono sostituiti da un colloquio e dalla presentazione di un portfolio che ha il fine di rendere noti i requisiti artistico-culturali e l'interesse del candidato verso gli insegnamenti dell'Istituzione.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In ABA UD attualmente non sono presenti studenti con disabilità.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Nei corsi di studi attivati dall'Accademia di Belle Arti di Udine, lo studente è ammesso a sostenere la prova finale solamente dopo aver maturato tutti i crediti previsti dal piano di studi. Graphic Design per l'impresa: L'elaborato finale, sviluppato su una base di layout comune, è un progetto riassuntivo di tutte le competenze acquisite ed è svolto in piena autonomia dal candidato, il tutto preceduto da un momento di verifica (laboratorio di tesi) in cui alcuni docenti verificano la parte preliminare del progetto (proposta del tema), dando alcune indicazioni e consigli sulle modalità di ricerca e analisi della proposta progettuale. Architettura d'Interni e Design: l'elaborato finale consiste nell'esposizione e discussione, dinanzi ad una apposita commissione, di un elaborato progettuale che sviluppi un tema originale attraverso modelli, scritti e immagini, un'esperienza di progettazione nell'ambito del design d'interni. Al fine di garantire una compiuta preparazione della prova finale, lo studente potrà avvalersi del supporto di un Docente relatore. Il progetto di prova finale è costituito da una parte descrittiva e dai suoi elaborati rappresentativi. Pittura: La prova finale consiste nella presentazione di un elaborato scritto che esplicita l'argomento di tesi e, inoltre, che manifesti maturità di linguaggio e autonomia critica. Ad esso va accompagnato un corpus di opere pittoriche – quali espressione di una propria identità stilistica –, bozzetti compositivi e modelli cromatici, concordati con il relatore. Qualora il candidato scelga di presentare, come tesi finale, un progetto pittorico, a lui spetta la scelta dei supporti, delle tecniche pittoriche e dei formati degli elaborati stessi, che saranno comunque valutati e approvati dal docente referente per la prova finale (Relatore). L'opera pittorica dovrà essere accompagnata da un elaborato scritto, supportato da immagini, che illustri il percorso formativo e creativo, chiarendone motivazioni e significati, nonché gli eventuali collegamenti storico-artistici.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il NDV segnala un buon bilanciamento fra docenti e personale presente all'interno di ABA UD nell'erogazione della didattica e dei vari servizi interni. Il numero del personale attivo consente di ipotizzare una situazione di stabilità, tramite la quale l'Istituzione può continuare a costruire percorsi didattici di consolidamento e crescita interni. Il NDV evidenzia che, benché vi sia una pratica che potrebbe essere considerata eccessiva nell'assegnazione di cattedre a docenti a contratto (48 su 49), il rapporto consolidato con il docente e il territorio, unitamente al lavoro svolto dal Coordinatore dei Dipartimenti e ad una buona distribuzione delle ore assegnate a ognuno di loro, è tale che il docente, anche se contrattista, possa avere una relazione solida con l'istituzione. Allo stato attuale, il NDV ritiene di poter valutare positivamente e sufficientemente adeguato il rapporto tra personale docente e non docente con quello relativo al numero degli studenti iscritti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Ribadendo quanto osservato al punto precedente il NDV suggerisce di valutare, per il reclutamento del personale docente, la possibilità e l'opportunità di accedere agli elenchi dei docenti idonei inseriti nelle graduatorie redatte dalle Istituzioni AFAM statali e pubblicate sul sito del Cineca, che ha una sezione specifica per l'AFAM. E' una opzione che consente al Gestore di evitare così costose e complesse procedure per espletare i relativi concorsi e avere docenti già "considerati e giudicati" idonei per il profilo richiesto nell'AFAM.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Per l'anno preso in considerazione, il NDV ha potuto verificare che le attività relative alla docenza comprese quelle legate ad attività di ricerca, workshop e tutoraggio, sono stati affidati secondo analisi e verifica sia del curriculum personale sia in base al programma svolto dal singolo docente. Si segnala anche che le attività da svolgere all'interno di ABA UD, vengo solitamente proposte al Direttore o segnalate dallo stesso e di conseguenza, i vari incarichi vengono valutati anche dal Consiglio Accademico, e, per l'approvazione finanziaria, dal Consiglio di Amministrazione. Il NDV, per l'anno accademico preso in considerazione, valuta positivamente l'adeguatezza delle procedure.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

In merito alla valutazione dell'adeguatezza del personale docente, si segnala che ABA UD, essendo un'Accademia privata, non è soggetta alle procedure di controllo che vengono attivate dalle Istituzioni statali. Nonostante ciò, il NDV segnala che l'attività dei docenti è strettamente connessa alla presentazione di un programma e al monitoraggio delle attività nei corsi da parte dei responsabili di Dipartimento che verificano, con un costante contatto con le parti interessate, l'andamento della didattica e l'insorgere di eventuali criticità, valutando con gli organi direttivi i risultati delle attività didattico-artistiche che vengono svolte, evidenziando eventuali e necessari singoli interventi in caso di criticità. Il NDV per questo ambito esprime un giudizio generalmente positivo.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Il NDV, vista la facoltatività della compilazione del campo in oggetto, non ha elementi da valutare.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il NdV, ha acquisito un lungo elenco delle attività di sostegno e approfondimento alla didattica delle varie discipline svolte nel corso dell'anno dentro e fuori l'Istituzione, coordinate dal Coordinatore di Dipartimento e dallo stesso Direttore: partecipazione degli studenti a mostre, laboratori, partecipazione a concorsi, laboratori con altre Istituzioni, workshop con professionisti qualificati e artisti di livello internazionale, visite didattiche guidate. Il NDV non ha elementi da valutare per quanto riguarda la valutazione delle relazioni dei professori. Il

NdV rileva comunque che i costanti incontri e colloqui tra i vari Organi (Direzione, Coordinatore dei Dipartimenti, Consiglio Accademico, Gestore) consentono di avere aggiornamento costante di tutte le attività svolte . I NdV sollecita, pertanto, l'Istituzione ad acquisire per il prossimo anno le relazioni dei professori.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_221	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	1	0	48	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://accademiatiepolo.it/about/bandi-e-concorsi/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; insegnamenti\_codici.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

doc\_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	24	Collaboratore	5	2	1
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	25	Assistente	1	0	0
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

doc\_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Le attività relative alla gestione e controllo della Biblioteca, vengono eseguiti di norma dal personale di segreteria. In alcuni casi e per alcuni mesi, sono stati attivati dei tirocini curriculari con una studenti proveniente da un'altra università, i quali hanno manifestato interesse e professionalità nella catalogazione e archiviazione dei libri. Questo tipo di organizzazione risulta necessaria per ABA UD che attualmente, per le sue dimensioni ancora contenute, non riesce ad attivare un operatore dedicato solamente alla biblioteca.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

La gestione le attività di controllo e manutenzione dei vari servizi informatici sono affidate ad una struttura esterna che assicura il tempestivo intervento in caso di necessità.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Per l'a.a. in esame e in un'ottica di ampliamento del proprio organico docenti all'interno della nuova offerta formativa di ABAUD unitamente al susseguirsi delle annualità dei corsi in essere, le assegnazioni degli incarichi sono affidate a risorse interne qualora in possesso dei requisiti necessari. Nel caso di incarichi esterni, invece, si procede con la valutazione del Curriculum e un colloquio diretto. In entrambi i casi, l'incarico viene commisurato sulla base delle ore di docenza previste dal piano di studi nel pieno rispetto del budget predisposto.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico vengono affidate sulla base di richieste di approfondimento di studenti e/o docenti, previo riscontro positivo della Direzione. Durante l'a.a. possono essere effettuati workshop/seminari/laboratori mediamente di 40h ciascuno che affrontano tematiche di approfondimento inerenti all'insegnamento posto in oggetto (es. workshop di Tipografia per il corso di Graphic Design) con lo scopo di migliorare alcuni approcci progettuali. Per tali attività, il compenso orario è il medesimo di quello stabilito contrattualmente tra il docente e ABA UD.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

ABA UD non adotta rilevazioni delle opinioni del personale docente e non, ma al fine di carpire informazioni sull'andamento della didattica e le varie necessità poste in essere dal docente, utilizza momenti di confronto e colloqui tra dirigenti e docenti impiegati nella didattica.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano\_delle\_attività\_di\_formazione.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il NDV, ha potuto verificare che l'Accademia nel corso degli anni ha seguito una continua e costante espansione, con relativo ampliamento dei servizi necessari a supporto della formazione dello studente coerente con il livello di studio. Le molteplici attività eseguite dagli organi addetti ai vari servizi, sono il risultato di un'attenta valutazione delle necessità e della soddisfazione dello studente, sia durante le fasi di orientamento, accoglienza, sia nella gestione dei crediti formativi, eventualmente in dote, che alle varie problematiche legate al diritto allo studio, come ad esempio le borse di studio, a parziale copertura della retta annuale. Le borse di studio negli anni sono aumentate di numero e danno supporto a diversi studenti iscritti in ABA UD. Negli ultimi anni sono stati aggiunti altri interventi di sostegno che, a fronte di impegno didattico e ai risultati conseguiti durante alcuni workshop e altri progetti didattici, danno un piccolo, ma gradito, ulteriore supporto economico allo studente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il NDV, come per gli anni scorsi, conferma che ABA UD fornisce servizi agli studenti e risulta essere una scuola ben organizzata e attenta alle esigenze dei suoi iscritti. Lo studente viene adeguatamente seguito nella fase di ingresso, dalla Segreteria addetta all'orientamento e accompagnato per gli anni di permanenza in istituto in relazione al corso di studi frequentato con varie strutture ad esso dedicato: Ufficio Erasmus/Scambi, Uffici Amministrativi e di Segreteria, con particolare attenzione alla fase di uscita dall'Accademia. Ogni attività ha addetti ben formati e disponibili. I servizi di supporto agli studenti e il Diritto allo studio trovano conferma in una filosofia dell'Accademia volta a pratiche di inclusione quali: l'ascolto e il confronto con il singolo studente, il supporto negli adempimenti burocratici, proposte per iniziative extra-didattiche - come ad esempio azioni di tutoring da parte di studenti dei secondi e terzi anni verso le matricole internazionali. Il NDV non ha potuto valutare attività rivolte a studenti con disabilità o protocolli adeguati al caso, solo perché attualmente non presenti in ABA UD.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Il NDV prende atto che la struttura organizzativa mantiene un buon livello organizzativo, continuando a dare supporto agli studenti in uscita. L'utilizzo di mezzi e piattaforme informatiche ha permesso alla segreteria e ai dirigenti addetti di mantenere un buon livello di comunicazione e supporto agli studenti sufficientemente adeguato.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Per ABA UD, la fase legata alle attività di tirocinio e stage sono molto importanti e vengono adeguatamente curate. Il NDV valuta positivamente il lavoro svolto dagli addetti all'ufficio placement che ha cercato di dare supporto agli studenti che affrontano generalmente questo momento finale del loro percorso di studi come esperienza indispensabile da fare, prima di un possibile inizio della loro attività professionale. In generale, le offerte di tirocinio sono attentamente valutate e seguite da un tutor accademico e regolamentate da accordi di collaborazione che ne stabiliscono tempi e campi di applicazione. Tutte le attività rivolte all'avvicinamento al mondo del lavoro sono adeguatamente segnalate e proposte allo studente che ne può valutare tipologia di impegno e qualità d'impiego. Complessivamente, la valutazione del NDV è positiva.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il NDV, in base alla documentazione presentata dalla segreteria didattica, ha potuto verificare che per ABA UD il Diploma Supplement è un documento importante nell'attuale contesto formativo e viene rilasciato dall'Accademia in ottemperanza alle norme vigenti.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NDV ritiene congruo con le normative vigenti quanto prodotto e dichiarato dagli organi dell'istituzione; Si ritiene però che, in riferimento ai servizi erogati e alla struttura messa a disposizione, sia utile un miglioramento futuro. Per quanto riguarda, invece, il diritto allo studio, l'Accademia ha messo a disposizione degli studenti tutta l'informazione e il sostegno

utile agli aventi diritto per un'ampia fruizione. Il NDV ribadisce e conferma le proprie valutazione espresse nei punti precedenti.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma\_supplement\_ita.pdf [Scarica il file](#)

diploma\_supplement\_-\_eng.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

DIPLOMA\_SUPPLEMENT\_-\_Ricevuta.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
Diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

#### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
030802030129	AFAM_221	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	0

#### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
030802030129	AFAM_221	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	0	0	0	0

#### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
030802030129	AFAM_221	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	8	0	0	0	0	0

#### 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE	COMUNE	ISTITUTO	N.	N.	N. Attività di	N. posti	N.	N. Altri	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
----------	--------	--------	----------	----	----	----------------	----------	----	----------	-----------------	---------------

MECCANOGRAFICO			Borse di studio	Interventi a favore di studenti disabili	collaborazione a tempo parziale	alloggio assegnati	contributi- alloggio assegnati	Interventi			
030802030129	AFAM_221	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	59	0	0	3	1	0	0600	ARDIS Friuli Venezia Giulia

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Tutti gli studenti iscritti presso l'Accademia di Belle arti di Udine, usufruiscono dei servizi regionali inerenti al diritto allo studio universitario, quali borse di studio, agevolazioni sui trasporti, sul servizio mensa etc.. Tali servizi sono visibili sul sito <http://ardiss.fvg.it/> e sono compatibili con le borse di studio erogate da ABAUD. Ogni anno, l'Accademia di Belle Arti di Udine offre la possibilità a tutti gli studenti iscritti ai corsi di I livello, la possibilità di ricevere n°5 borse di studio. Tale premio è dedicato a studenti immatricolati al primo anno di studio e viene calcolato tenendo conto del valore ISEE e del voto di uscita del diploma di maturità.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

All'atto dell'iscrizione lo studente può richiedere il riconoscimento di attività professionali e didattiche già maturate esternamente all'Accademia, attestate da idonea documentazione. Stante il riconoscimento di una misura sufficiente di crediti corrispondenti ad attività formativa lavorativa già svolta, la struttura didattica stabilisce la possibilità di abbreviare la durata normale dei corsi di studio. La domanda viene successivamente verificata dalla Direzione e dai docenti interessati nel percorso didattico scelto dal candidato. I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con: a) Il superamento delle prove d'esame e delle altre forme di verifica del profitto al termine delle diverse attività formative contemplate nell'ordinamento didattico, ferma restando ove prevista, la quantificazione del profitto; b) La partecipazione alle attività produttive formative dell'istituzione; c) Lo svolgimento, anche esternamente all'Accademia, di attività formative artistiche e di ricerca; d) Lo svolgimento, di tirocini professionali a scelta dello studente; e) Le attività svolte per la realizzazione della prova finale e il suo superamento. Gli studenti che abbiano compiuto attività formative contemplate nell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto potranno ottenere il riconoscimento dei corrispondenti crediti su presentazione di specifica documentazione. Nel caso di trasferimento da altro corso dell'Accademia o da altra istituzione di pari grado, la struttura didattica competente opera il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente e le rispettive valutazioni conseguite ed espresse in trentesimi sulla base dei seguenti criteri: a) Riconoscimento di crediti acquisiti nel corso di provenienza fino al raggiungimento del totale del numero dei crediti dello stesso settore artistico-disciplinare previsti dall'ordinamento didattico del corso di destinazione, per ciascuna tipologia di attività formativa; b) Riconoscimento, sulla base delle affinità didattiche e di contenuto, nel caso di attività formative non corrispondenti a insegnamenti attivati presso l'istituto e per le quali non sussista il riferimento comune del settore artistico-disciplinare; c) L'Accademia può riconoscere come crediti le conoscenze e le abilità professionali maturate nella specifica attività intrapresa e, eventualmente, superata.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
Modulo\_richiesta\_riconoscimento\_esami\_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

ABA UD, su richiesta dell'interessato, dà supporto agli studenti che necessitano di particolari servizi, con un sostegno continuativo e costante da parte della segreteria dell'Accademia. Agli studenti fuori sede, e sempre su richiesta, propone sistemazioni ormai collaudate e adiacenti alla sua struttura, dando continuità di servizio anche fuori dalle ore di didattica. Per gli studenti stranieri e quelli provenienti dal circuito Erasmus plus, a cui da alcuni anni ABA UD partecipa, vengono organizzati momenti di incontro (Welcome day) per aiutare e supportare lo studente durante il soggiorno presso la nostra istituzione, con indicazioni di tipo logistico, culturale e linguistico. Inoltre, la struttura accademica prevede anche un ufficio dedicato a fornire informazioni legate al percorso formativo, all'assistenza nella ricerca e gestione dei periodi di tirocinio, quale il "Placement Office". L'Accademia ABA UD collabora con l'Ente regionale per il diritto allo studio universitario, il quale eroga ogni anno non solo borse di studio ma anche servizi mensa, alloggi e agevolazioni su trasporti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per gli studenti stranieri e quelli provenienti dal circuito Erasmus plus, a cui da alcuni anni ABA UD partecipa, vengono organizzati momenti di incontro (Welcome day) per aiutare e supportare lo studente durante il soggiorno presso la nostra istituzione, con indicazioni di tipo logistico, culturale e linguistico. L'Ufficio preposto supporta lo studente in tutte le procedure d'ingresso e di uscita, tenendo traccia della sua attività nell'Istituzione ospitante attraverso apposita documentazione. L'ufficio ha il compito di registrare gli studenti, di presentare la struttura e l'organizzazione didattica agli studenti in ingresso. In alcuni casi, e su richiesta degli interessati, l'Ufficio Internazionale può prevedere anche corsi in lingua italiana per permettere agli studenti di implementare le loro conoscenze linguistiche. Inoltre, la nostra Accademia collabora con l'Ente del Diritto allo studio universitario, ARDIS, il quale annualmente fornisce agli studenti borse di studio, borse Erasmus, contributi per alloggi e servizio mensa. Per quanto concerne, invece, le attività di inclusione, ABAUD prevede collaborazioni anche con enti esterni, quali ESN - Erasmus Student Network, a cui gli studenti si affidano per la partecipazione ad eventi e progetti culturali.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

ABA UD tramite gli addetti alla segreteria, dal lunedì al sabato, fornisce un servizio continuativo a supporto dello studente (cfr. <https://accademiatiepolo.it/studenti/orientamento/>) Su richiesta dell'interessato, e su appuntamento è possibile richiedere colloqui dedicati con docenti e dirigenti di ABA UD al fine di orientare lo studente al percorso di suo interesse. ABA UD in caso di necessità e su richiesta dell'interessato, è disponibile, inoltre, dare supporto agli studenti che necessitano di particolari servizi o supporto psicologico/counseling.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Attualmente ABA UD non ha tra i suoi iscritti studenti con disabilità o con particolari difficoltà psico-fisiche. In caso di necessità sarà attivato questo tipo di supporto.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il tirocinio curriculare è un'esperienza di formazione, finalizzata sia all'approfondimento delle conoscenze acquisite durante il percorso formativo sia al completamento del totale dei Crediti Formativi Accademici CFA, necessari al conseguimento del titolo accademico di I livello. Esso non rappresenta un rapporto di lavoro, ma costituisce una metodologia formativa per l'orientamento e l'inserimento professionale al fine di agevolare le future scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Il Placement Office offre un supporto costante agli studenti attraverso un servizio di assistenza e tutoraggio sia in Italia che all'estero. In particolare: Favorisce l'incontro tra domanda ed offerta attraverso attività di intermediazione; Organizza e progetta tirocini sia in Italia che all'estero, anche attraverso le borse del programma Erasmus+; Orientamento al lavoro con incontri di presentazione alle aziende, studi ed altri enti. Area dedicata website: <https://accademiatiepolo.it/aziende/stage-e-tirocini-formativi/> Link del regolamento: <https://accademiatiepolo.it/wp-content/uploads/2021/11/Regolamento-Tirocinio-curriculare.pdf>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco\_Convenzioni\_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzione\_piatt.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Il Placement Office di ABA UD coordina le attività di collaborazione e progetti formativi tra l'Istituzione e il mondo del lavoro, mettendo a disposizione degli studenti, iscritti al 3° anno di corso, offerte di stage e candidature verso enti pubblici e privati. L'organizzazione di progetti e collaborazioni con aziende consentono agli studenti di entrare in contatto diretto con aziende leader nei settori del design, della grafica e della pittura mettendo in pratica le loro conoscenze e competenze.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://accademiatiepolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

Visto il numero di iscritti e le dimensioni ancora contenute di ABA UD, la Consulta degli Studenti è composta da un rappresentante eletto dai colleghi per ogni corso accademico. Essa partecipa al Consiglio accademico, con la possibilità di esprimere pareri sui regolamenti interni dell'Accademia per quanto concerne gli argomenti e le materie di sua pertinenza. La consulta degli studenti è chiamata ad esercitare anche funzioni di carattere propositivo, indirizzando richieste e formulando proposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione, con riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti. La Consulta degli Studenti esprime parere obbligatorio su questioni comunque attinenti l'attuazione dei principi relativi al diritto allo studio, alla tutela degli iscritti, all'organizzazione dei servizi didattici, anche complementari, e d'ogni altro servizio fornito dall'Accademia nell'interesse della componente studentesca.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

IL NDV apprezza la disponibilità e l'impegno messi in campo da parte della proprietà ad ampliare notevolmente la propria struttura, a partire dal prossimo anno accademico.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NDV, dalla verifica delle attrezzature e delle dotazione in uso agli studenti dell'Accademia, ritiene di poter dare un giudizio positivo all'impegno della proprietà nel soddisfare le richieste e le necessità poste dai docenti e dagli studenti. Ritiene solo di evidenziare la necessità di un miglioramento nella gestione organizzativa di alcuni laboratori, che comunque risultano ben equipaggiati.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il NDV ritiene sufficientemente garantito il livello di aggiornamento e il mantenimento delle dotazioni strumentali da parte degli organi preposti a tale scopo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il NDV ha rilevato che la strumentazione in dotazione al personale amministrativo è continuamente aggiornata e adeguata alla migliore e più efficace azione amministrativa.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

ABA UD usufruisce di una unica sede, posta in una zona centrale della città di Udine, ottimamente servita da mezzi pubblici. Grazie alla vicinanza con la stazione ferroviaria e delle corriere, la città è ben connessa a molte città e comuni limitrofi o fuori regione.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Nota\_2\_rspp.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Attrezzature.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

ABA UD non ha studenti iscritti con disabilità motorie. Nonostante ciò la struttura che ospita l'Accademia, ha tutte le certificazioni di idoneità e di sicurezza adatte anche a portatori di disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

ABA UD conta nella sua struttura un discreto numero di aule all'interno delle quali si svolgono i corsi dei diversi curricula formativi offerti durante tutto l'anno accademico. Oltre alla presenza delle tradizionali aule universitarie, la nostra Accademia offre speciali aule dedicate allo svolgimento delle materie pratiche di indirizzo, tra le quali l'aula grafica (munita di attrezzature e dispositivi utilizzati dal corso di Design per la progettazione e il disegno digitale), laboratorio di modellistica (messa a disposizione degli studenti di Interior design per la creazione e progettazione di modelli decorativi) e le aule di pittura (dotate di diverse postazioni tradizionali per la realizzazione di opere artistiche su tela), laboratorio di fotografia (messa a disposizione di tutti gli studenti per creazione progetti ed esercitazioni). Inoltre, la struttura prevede anche un laboratorio di fotografia digitale munito delle attrezzature necessarie al fine dell'allestimento di set fotografici e creazione di opere in formato digitale.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Il dato in specie risulta mancante presso il nostro archivio.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'Accademia usufruisce di una rete di fornitori, negozi ed aziende ormai collaudate che da diversi anni accompagnano ABA UD nel supporto all'acquisto o all'aggiornamento delle dotazioni con offerte personalizzate ed aggiornate in base ai volumi e i prodotti richiesti. Ad ogni modo, l'Accademia riceve continuamente proposte di collaborazione da parte di società operanti sul territorio e che si occupano di dotazioni strumentali e tecnologiche, proposte che vengono dirottate e valutate dall'ufficio amministrativo di ABA UD.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://accademiatiepolo.it/studenti/biblioteca/>; <https://accademiatiepolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Nota\_1\_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Doc\_Consulta\_Spazi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Direttore\_amministrativo\_-\_Strumentazione.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il NDV riscontra positivamente l'impegno espresso dall'Accademia, anche su pregressa segnalazione del presente organo, nel dotarsi di una biblioteca adeguata e funzionale ai percorsi formativi e in continuo ampliamento ed aggiornamento.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il NdV ha verificato che la gestione della Biblioteca non ha un addetto specifico, in quanto essa è gestita da assistenti alla segreteria con attenzione e in linea con il regolamento adottato da ABA UD; la sua fruizione risulta adeguata alla continua presenza degli studenti e di quanti richiedono la consultazione dei testi ivi collocati. Con la disponibilità dei nuovi spazi che saranno disponibili dal prossimo anno accademico il NdV suggerisce di implementare il patrimonio della Biblioteca con dotazione libraria specifica quale strumento qualificante della formazione artistica.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il NDV, in riferimento all'anno accademico preso in considerazione, ritiene sufficientemente adeguate le azioni relative allo stato di conservazione del patrimonio in carico alla biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il NDV ha potuto rilevare che le azioni e i servizi bibliotecari forniti dall'Accademia risultano adeguati e vengono riscontrati in maniera positiva dagli studenti e, in generale, dall'utenza. Compito del NDV nel prossimo futuro sarà quello di verificare il continuo adeguamento delle acquisizioni che, in primo luogo, dovrà essere coerente con le specificità culturali e formative dell'Accademia.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca Tiepolo vanta di un patrimonio libresco in continua crescita grazie ad acquisti e donazioni. I libri presenti nella Biblioteca sono dedicati alle tre aree tematiche in cui si svolgono i corsi di ABA UD e sono in continuo aggiornamento. Tutti i libri sono presenti esclusivamente in forma cartacea e sono circa 2500. I servizi bibliografici e le banche dati sono disponibili on line.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La Biblioteca presente all'interno di ABAUD, svolge anche il ruolo di aula studio, con la nuova dotazione di due monitor e due pc I Mac da 27 pollici. I libri presenti sono in continuo aggiornamento e aumentano di numero ogni anno. Per l'anno in riferimento, sono stati stanziati 3 mila euro e i libri vengono comprati dietro segnalazione e richiesta degli studenti o dei docenti dell' Accademia.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Attualmente i libri presenti all'interno della biblioteca di ABA UD sono stati raccolti tramite donazioni private o acquisti da parte del CDA su segnalazione di alcuni docenti o del consiglio accademico. Non sono presenti libri di alto valore storico e gli stessi sono presenti esclusivamente in forma cartacea.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione dei volumi presenti in accademia è buono, la loro presenza o acquisto, con relativo inserimento all'interno dell'elenco digitale gestito dalla segreteria di ABA, viene comunicato agli studenti che ne fanno un uso attento e curato. La catalogazione e l'organizzazione dei testi è visibile online sul sito:<https://accademiatiepolo.it/wp-content/uploads/2022/08/BIBLIOTECA-GB-TIEPOLO-aggiornato-2022.pdf>

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento\_della\_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://accademiatiepolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La Biblioteca dell'Accademia ABA UD, è situata al secondo piano dello stabile che ospita la nostra istituzione. La superficie dedicata è di circa 43 mq e gode di una buona esposizione alla luce. La sua presenza in una zona riservata agli uffici, la rende strategica per la possibilità di essere utilizzata negli orari di segreteria, il cui personale è responsabile. Il suo utilizzo è reso disponibile a tutti, studenti e personale docente, negli orari dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 19:00. Le procedure di consultazione e prestito sono riportate all'interno del Regolamento Biblioteca pubblicato sul ns sito web <https://accademiatiepolo.it/wp-content/uploads/2022/06/Regolamento-della-Biblioteca.pdf> . Il personale addetto segue regole ben precise di presa e riconsegna del materiale disponibile, annotando su un registro nominativi e date.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La biblioteca può essere utilizzata contemporaneamente da un massimo di 15 operatori. Grazie alla presenza di due computer collegati ad interne e due monitor collegabili al personal pc, gli utenti possono usufruire della consultazione online di volumi e riviste di settore.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Per l'anno accademico preso in considerazione, questo dato non è stato rilevato da ABA UD.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Biblioteca-\_Consulta\_students.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il NDV ha accertato che esiste una versione in inglese del sito istituzionale dell'Accademia.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il NDV conferma la presenza di una descrizione analitica e ben descritta dell'offerta formativa e, nello specifico, dei corsi di primo e secondo livello presenti in Accademia.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il NDV considera positivamente l'impegno degli organi preposti allo sviluppo dei rapporti internazionali e dei progetti ad essi connessi, quali Erasmus plus, ecc. L'attenzione e la qualità espressa dai responsabili in merito a tali attività fanno di questo ambito dell'Accademia un evidente punto di forza.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il NDV ha potuto rilevare che per quanto riguarda le risorse e le dotazioni messe a disposizione per le attività di internazionalizzazione, le stesse risultano adeguate; Pertanto, si esprime un giudizio positivo per le iniziative messe in atto

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

In riferimento alla valutazione richiesta, Il NDV ha rilevato che l'Accademia ha messo in atto una serie di iniziative rivolte al consolidamento della comunicazione dei progetti relativi all'internazionalizzazione e alla corretta comunicazione delle possibili azioni ad essa rivolta e, in attesa dei risultati che arriveranno post pandemia, ne valuta positivamente la progettualità.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il NDV evidenzia che le attività rivolte e offerte agli studenti stranieri risultano di qualità e finalizzate all'integrazione dello studente, anche laddove proveniente da culture molto lontane da quella italiana e, in particolare, con gli studenti provenienti dall'area asiatica, con l'obiettivo di far diventare le differenze una risorsa attraverso il confronto e l'integrazione. Le attività avviate sono espresse con attenzione e, da una verifica fatta direttamente con gli studenti interessati, risultano aver portato beneficio allo scambio culturale.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Per l'anno preso in considerazione Il NDV mette in evidenza come l'Accademia abbia continuato a mantenere i rapporti con le istituzioni e gli studenti stranieri attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali di comunicazione e i social media.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il NDV, in relazione alle attività di internazionalizzazione, valuta positivamente le iniziative intraprese dall'Accademia e suggerisce di implementarle ulteriormente.

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://accademiatiapolo.it/international/erasmus/> <https://accademiatiapolo.it/international/marco-polo-turandot/> <https://accademiatiapolo.it/international/italiano-I2/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

La nostra partecipazione al programma Erasmus+ ha previsto sin dai primi anni un ufficio dedicato con personale coordinato da un Coordinatore Erasmus e dal Direttore dell'Accademia. L'Ufficio ha il compito di consolidare i rapporti con Istituzioni estere attraverso un attento confronto tra struttura didattica e know-how, promuovere e diffondere i risultati dei progetti, preparare studenti e staff nella mobilità sia in ingresso (incoming) che in uscita (outgoing). In questi anni ABAUD ha fortemente creduto nel potenziale del progetto europeo, tant'è che il numero di collaborazioni e interscambio con Istituzioni estere è sempre in crescita.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Accademia GB Tiepolo si inserisce in un contesto strutturale importante, con professionisti altamente qualificati in ambito accademico e artistico e strutture di nuovissima generazione. L'Ufficio ubicato nell'area della Segreteria Didattica dispone di proprie strumentazioni informatiche e di uno spazio dedicato al ricevimento studenti. Le risorse informatiche messe a disposizione garantiscono un contatto diretto con gli studenti non solo in presenza attraverso appuntamenti dedicati, ma anche online mediante sessioni di informazione e approfondimento sui bandi in uscita, procedure di arrivo e di partenza, nonché l'iter di selezione e riconoscimento attività.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Pianificare una strategia di sviluppo internazionale è stata sin dal primo ottenimento dell'ECHE in data 27/01/2021 (<https://accademiatiapolo.it/wp-content/uploads/2021/04/CARTA-ECHE-2021-2027.pdf>) un obiettivo importante nel potenziamento di partnership internazionali, le quali hanno permesso di consolidare esperienze formative e professionali, nonché personal skills di ciascun partecipante interessato (studente/docente/staff). Grazie anche alle risorse messe a disposizione, la strategia di sviluppo adottata prevede di accrescere nel tempo la rete di connessioni attraverso nuovi accordi inter-istituzionali non solo con Programme Country ma anche con i Partner Country, tenendo conto dell'importanza di stabilire connessioni non solo con Istituzioni ma anche con enti pubblici e privati (aziende, gallerie d'arte, e studi di Graphic e Interior Design) atti a sviluppare opportunità professionali e apprendimenti di settore. Le strategie intraprese fin'ora hanno permesso la realizzazione di un réseau di creatività, innovazione e eccellenze le quali hanno rinvigorito la nostra community, incrementando nel tempo il numero di mobilità sia per studenti che per docenti e staff.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco\_Accordi\_Bilaterali\_(IIA)\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione si basano sul confronto tra le due istituzioni, tenendo conto dell'offerta formativa, il piano di studi e i relativi programmi didattici, in modo tale da garantire ai nostri studenti in uscita una formazione internazionale congrua, adeguata e coerente con la nostra offerta formativa.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://accademiatiapolo.it/international/erasmus/outgoing-students/> ; <https://accademiatiapolo.it/international/erasmus/incoming-students/> ; <https://accademiatiapolo.it/international/erasmus/outgoing-teachers-and-staff/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	0	1	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nonostante le difficoltà sanitarie in essere, ABAUD ha prontamente fornito supporto a studenti sorpresi all'estero dall'emergenza Covid gestendo al meglio la situazione attraverso un continuo dialogo con l'istituzione estera e con il partecipante a cui sono stati forniti linee guida su viaggi di rientro e assicurazioni sanitarie, nonché modalità di svolgimento corsi ed esami. Nonostante le difficoltà affrontate in pandemia, il progetto Erasmus non si è mai fermato.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

I progetti attivi in ambito internazionale sono il Programma Erasmus + e il Progetto Marco Polo Turandot, programma Interministeriale denominato "Marco Polo e Turandot" tra il Governo della Repubblica Italiana e il Governo della Repubblica Popolare di Cina.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Fondi\_Erasmus\_Call\_2019-2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'organizzazione e la pianificazione del progetto Erasmus+ è supportata dal Coordinatore Erasmus e dall'Ufficio di riferimento. Ciascun evento, bando o informazione dedicata viene promossa e coordinata dall'Ufficio preposto attraverso il sito web dell'Accademia, e talvolta, anche sui canali social. L'Ufficio ha il compito di coordinare le mobilità di staff e studenti, informando loro su tutte le procedure sia in uscita che in entrata. Le attività di supporto e assistenza prevedono un'attività costante di relazione e di contatto con Istituzioni estere da parte dell'Ufficio Erasmus, il quale dispone bandi di mobilità a cadenza semestrale. Tutte le procedure di selezione e graduatoria sono di competenza di una commissione Erasmus+ composta dal Direttore, dal referente Erasmus e dal coordinatore. Tale commissione ha il compito di valutare le domande pervenute attraverso la candidatura al Bando e stilare una graduatoria. Nel caso in cui, lo studente selezionato venga accettato dall'Istituzione estera, l'Ufficio Erasmus unitamente al coordinatore si farà carico di tutte le procedure inerenti al Learning Agreement assicurando il riconoscimento automatico delle attività. Alla fine della mobilità, viene rilasciato un documento ufficiale Tor (Transcript of records) in cui vengono registrati i risultati ottenuti attuando la conversione dei voti. Per quanto riguarda invece gli incoming student, tutte le informazioni vengono costantemente aggiornate nell'area dedicata del sito web in cui sono menzionati le procedure di selezione per l'accettazione. (<https://accademiatiepolo.it/international/erasmus/incoming-students/>). Il risultato della selezione viene successivamente comunicato, entro i termini previsti dall'Inter-Institutional Agreement, allo studente mediante formal letter. Al fine di garantire trasparenza e chiarezza di informazioni, ABAUD organizza delle giornate di benvenuto (Welcome Day) in cui gli studenti in ingresso possono visitare la struttura, chiedere delucidazioni, incontrare docenti e studenti. L'Ufficio fornisce in tale occasione un Erasmus Welcome Guide in cui sono presenti: calendario delle lezioni, libretto degli esami, password del wi-fi e password per accedere alla email accademica, documenti relativi al loro arrivo (Certificate of Arrival) e modulo di richiesta del Codice Fiscale.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'Agenzia Erasmus+ organizza ciclicamente delle conference calls o kick off di aggiornamento in cui è possibile approfondire tematiche inerenti agli aspetti gestionali del progetto, all'inclusione dei partecipanti e alle attività di mobilità. Il personale dell'Accademia partecipa attivamente a questi incontri come fonte di aggiornamento costante e professionale.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Per quanto concerne la gestione di mobilità, gran parte della gestione della documentazione è ormai diventata digitale tramite la Erasmus Dashboard. L'EWP/Erasmus+ Dashboard è uno strumento progettato per supportare gli istituti di istruzione superiore nella gestione della mobilità in ingresso e in uscita. Esso consente lo scambio informatizzato dei dati in modalità sicura e veloce. La sua struttura permette di gestire ciascun tipo di mobilità, firmare e rivedere gli accordi di apprendimento online (Online Learning Agreement), stipulare Inter-Institutional Agreement rendendo la gestione delle procedure amministrative più agevole.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

<https://accademiatiepolo.it/wp-content/uploads/2021/04/EPS.pdf>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'accrescimento di conoscenze e competenze è uno degli obiettivi cardine del Progetto Erasmus+ e rappresentano una vera strategia di modernizzazione per la nostra Accademia. ABAUD supporta progetti e incoraggia lo scambio di esperienze di staff e studenti attraverso attività quali seminari, workshop e job shadowing. Il coordinamento di queste ultime viene garantito dall'Ufficio Erasmus e dal Coordinatore di Progetto, i quali hanno il compito di definire il progetto di formazione insieme all'Istituzione estera. L'impegno in tali attività risulta essere fruttuoso e serve a migliorare lo sviluppo di capacità e conoscenze inerenti allo studio, all'insegnamento e alla formazione verso un nuovo approccio e ricerca di opportunità.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il NDV rileva che le attività di ricerca sono sì poste all'attenzione dell'attuale governance, ma risultano tuttora in fase di sviluppo e di futura evoluzione. Attualmente, e in relazione a quanto sarà sviluppato dal punto di vista normativo per i dottorati di ricerca e la partecipazione a progetti finanziati, la ricerca artistica è sostanziata dagli workshop e dalle relazioni con artisti e professionisti di nota fama legati all'Accademia - attivi sul territorio nazionale - ed alle peculiarità formative dell'alta formazione artistica. Nell'ambito delle Arti visive, Il NDV sollecita l'Accademia a partecipare a manifestazioni, eventi e premi - quali ad esempio il Premio Nazionale delle Arti - che possano dare visibilità e aumentare il livello culturale dell'Istituzione, con piena soddisfazione degli studenti nella loro crescita formativa. Per quanto riguarda la ricerca scientifica, il NdV mette in evidenza che, dalle informazioni ricevute, l'Accademia ha proseguito le attività di collaborazione già intraprese con Università, Istituti di Alta Formazione per progetti didattici e di ricerca oltre a quelle programmate e iniziate nel corrente anno accademico che saranno oggetto di valutazione nella prossima relazione di questo Organo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il NDV, per il giudizio richiesto in questa sezione, considerata la giovane età dell'Istituzione e le attività appena iniziate in questa direzione, non ritiene di poter esprimere un giudizio che possa essere supportato da reali elementi quantificabili.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il NDV rimanda al punto precedente il suo giudizio e rimane in attesa di attività valutabili.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NDV, pur evidenziando le potenzialità e le intenzioni dell'Accademia di impegnarsi in progetti di ricerca, come già espresso, rimane in attesa di attività realmente valutabili.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Il NdV ha acquisito l'elenco delle attività programmate e realizzate da ABA UD ed esprime valutazione positiva per numero ed ampiezza delle iniziative.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il NDV si limita a prendere atto delle attività non potendo pienamente valutare l'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni utilizzate.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Il NDV è stato informato che le iniziative hanno avuto adeguata diffusione e valorizzazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

ABA UD svolge correlate attività di produzione senza fini di lucro, avendo come obiettivi lo sviluppo, l'elaborazione, la trasmissione e la promozione delle conoscenze artistiche e scientifiche. Riconosce i valori del proprio territorio e favorisce collaborazioni con istituzioni che condividono la stessa mission. ABA UD vuole dare supporto allo sviluppo culturale regionale e nazionale, promuovendo attività formative atte a relazionarsi, attraverso la programmazione di ricerca e lo scambio delle esperienze, con le diverse culture mediterranee, europee ed internazionali. L'Accademia promuove, organizza e gestisce, in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali.

### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Non è presente alcun documento programmatico predisposto dalla direzione accademica in tal senso.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
Organigramma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

ABA UD in base ai progetti che vengono proposti e attivati durante l'a.a., definisce accordi aggiuntivi alle solite mansioni didattiche, con i docenti interessati ad intervenire come tutor di progetto. Il coordinamento di questi progetti è a cura della direzione di ABA UD, che propone al consiglio Accademico l'interesse alla partecipazione e al CDA dell'Accademia eventuale supporto economico (gestito e finanziato in base al progetto).

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

ABA UD, nella figura del CDA dell'Accademia, da pieno appoggio alla Direzione e al personale impegnato nell'attività di ricerca intervenendo economicamente nel finanziamento del progetto attivato. Sono previste altre forme di supporto da enti pubblici (partecipazione a bandi regionali), privati e fondazioni.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

ABA UD per l'aa accademico in considerazione, non ha adottato un protocollo di selezione, ma valuta attentamente che i progetti siano in linea con la propria mission istituzionale.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Le strutture solitamente dedicate allo svolgimento dei progetti, sono i laboratori e in base al tipo di progetto, ABA UD rende disponibile ai propri studenti anche l'auditorium e la biblioteca/ aula studio.

### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)  
Progetti\_Activi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

ABA UD per l'aa accademico in considerazione, valuta attentamente che i progetti siano in linea alla propria mission istituzionale. Tramite proposta del Direttore, il progetto viene valutato dal Consiglio Accademico e successivamente dal CDA di ABA UD.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti  
Progetti\_Activi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Accademia\_di\_Udine\_per\_Itineraria.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti  
Indicazione\_dei\_contributi\_allocati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

L'Accademia organizza eventi e, in generale, iniziative formative sia curricolari che extra, singolarmente pensate per poter fornire agli studenti input sempre nuovi e stimolanti. In specie durante il corso dell'anno accademico sono stati organizzati diversi workshop nei diversi percorsi formativi di nostra competenza, i quali consistevano in un approfondimento di una tematica prevista a curriculum, in modo tale da fornire maggiore consapevolezza agli studenti in merito a tecniche e strumenti per la realizzazione di opere artistiche. Inoltre, l'ABA UD organizza regolarmente seminari, speech e workshop con personalità di spicco dei settori interessati, grazie ai quali gli studenti hanno la possibilità di entrare in contatto con figure professionali di alto profilo e ampliare la propria visione dell'arte e della ricerca della medesima.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le attività di ricerca che vengono svolte da ABA UD in collaborazione con il corpo docente, permettono una costante evoluzione e continua innovazione degli insegnamenti e metodologie. I laboratori e i progetti di ricerca attivati hanno lo scopo di creare sinergie virtuose tra studenti, ricercatori, professionisti aziende ed enti esterni.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Per l'aa di riferimento attualmente non sono evidenziati segnalazioni riferite a questo tipo di attività, risulta comunque anche se non certificato, il forte interesse che ABA UD ottiene dal territorio, visto le richieste crescenti di informazioni sulle attività didattiche e un sensibile aumento nelle iscrizioni ai corsi.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione\_ricerca\_monitoraggio\_progetti.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

I progetti che sono proposti o sviluppati, devono sempre rientrare all'interno del percorso formativo stabilito dalla "mission" di ABA UD. I criteri di assegnazione dopo la valutazione del Direttore e del Direttore dei dipartimenti a cui i corsi sono allocati, sono diretti alla partecipazione collettiva degli studenti suddivisi in gruppi omogenei in base alla preparazione e alla difficoltà del progetto. Aree di intervento: Progettuale design grafico, Design d'interni, Pittura e Arti visive.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Programmazione\_produzione\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

ABA UD per l'aa accademico in considerazione, non ha adottato un protocollo di selezione, ma valuta attentamente che i progetti siano in linea alla propria mission istituzionale ed eventualmente che i fondi a supporto del progetto sia sufficiente al sostegno dello stesso senza gravare sull'istituzione.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Le strutture solitamente dedicate allo svolgimento dei progetti, sono i laboratori e in base al tipo di progetto, ABA UD rende disponibile ai propri studenti anche l'auditorium e la biblioteca/ aula studio. ABA UD archivia e conserva, presso la propria segreteria in segreteria i documenti stipulati con i soggetti esterni. Ad oggi, non è stato necessario l'utilizzo di strutture esterne ad ABA UD.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Progetti\_Activi.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco,\_mostre,\_attività.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La valorizzazione delle Attività dirette alla produzione Artistica di ABA UD è gestita da un ufficio di comunicazione esterna all' Accademia. La struttura utilizza canali social on line e off line, piattaforme social e campagne di advertising, coordinate stabilite annualmente con la direzione.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

ABA UD non ha un dato statistico relativo all'argomento richiesto, può solo comunicare la forte adesione ed interesse alla partecipazione degli studenti a questo tipo di attività, sia in forma volontaria sia per obblighi curriculari.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Per ABA UD all'interno dei vari percorsi formativi, risulta molto importante che possano crearsi possibili connessioni tra la produzione artistica e la ricerca ad essa legata. Lo scopo è quello di permettere agli studenti di inserirsi in stretta connessione tra la realtà accademica e quella legata alla sperimentazione di eventuali nuove forme espressive o progettuali. A tal proposito, ai giovani impegnati nelle attività previste dal progetto, attraverso il confronto con professionisti, esperienze di progettazione operativa, eventi di interesse regionale e nazionale, possono aprirsi future opportunità di lavoro.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il NDV, valutato l'impegno dichiarato dall'istituzione, e verificato le attività poste in essere, valuta come adeguate le misure adottate da questa Accademia e auspica un rilancio delle azioni progettuali future.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Il NDV rileva che per quanto riguarda le attività poste in essere, l'Accademia ha agito in maniera adeguata.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Il NDV rileva che per quanto riguarda le procedure poste in essere, l'Accademia ha agito in maniera adeguata.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NDV rileva come, dalla dichiarazione programmatica della propria attività, l'Accademia abbia dimostrato di voler instaurare rapporti che possano portare in un prossimo futuro, attraverso attività funzionali alla terza missione, risultati tangibili legati alla crescita del territorio e delle professionalità inerenti ai percorsi formativi attivi in ABA UD, con un evidente accrescimento culturale e di sviluppo economico del tessuto sociale del territorio a cui l'Accademia è legata.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Accademia ABA UD si impegna concretamente nella comunicazione e divulgazione della cultura del progetto intesa come opportunità reale di crescita economica e culturale di un territorio. Partecipando all'organizzazione e divulgazione di mostre e convegni dedicati, ABAUD sviluppa progetti in collaborazione con enti ed aziende che fanno di questi temi una mission importante.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

ABA UD, pur non adottando un particolare protocollo per lo sviluppo della terza Missione, è molto attenta allo sviluppo delle attività legate a questo ulteriore obiettivo formativo. Per questo ABA UD opera al suo interno per favorire l'applicazione e la conoscenza di come i propri studenti e le loro attività possano contribuire allo sviluppo culturale, sociale ed economico della Società in cui vivono.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Attualmente ABA UD non ha incaricato una figura specifica per il coordinamento delle attività di Terza Missione, attività generalmente seguite dal Direttore dei Dipartimenti o che in base alla tipologia e specificità della stessa è affidata ad un docente in attività in ABA UD.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Collaborazioni\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco,\_mostre,\_attività.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Progetti\_Activi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

ABA UD pur non adottando un particolare protocollo per lo sviluppo della terza Missione, è molto attenta allo sviluppo delle attività legate a questo ulteriore obiettivo formativo. Per questo l'Accademia, opera al suo interno per favorire lo sviluppo di potenziali collaborazioni tra Scuola e il mondo del lavoro, generando momenti di contatto, raccogliendo stimoli dalle imprese e da altri enti e sviluppando progetti di interesse comune e multidisciplinari implicanti l'analisi e la ricerca nel campo del design, dell'architettura, della comunicazione, della grafica e delle arti visive.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il NDV prende atto che, dalla documentazione pubblicata dall'istituzione, si rileva che gli obiettivi indicati dal CDA, sono stati raggiunti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il NDV, tenuto conto che si tratta di un'Accademia a capitale privato srl, prende atto della documentazione relativa al bilancio con l'indicazione degli obiettivi di massima in esso contenuti e raggiunti al 31.08.2023.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Bilancio\_Accademia\_31.08.2022\_xbrl.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di Belle Arti 'G.B. Tiepolo' - Udine	0	0	0	0	1006058	0	0	0	1006058	340825	135900	361304.6	0	0	838029.6	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Verbale\_Assemblea\_cda.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Bilancio\_Accademia\_31.08.2022\_xbrl.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Verbale\_Assemblea\_cda.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Verbale\_Assemblea\_cda.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Bilancio\_Accademia\_31.08.2022\_xbrl.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il NdV rileva che il sito contiene tutte le informazioni relative all'offerta formativa attivata in seguito a decretazione ministeriale, ai requisiti e alle procedure di ammissione, ai programmi ai singoli corsi, ai servizi per i singoli studenti e ogni altra informazione utile.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il NDV rileva che l'istituzione ha provveduto a comunicare in maniera chiara e ben fruibile, sul sito web istituzionale, tutte le informazioni attinenti al concetto di trasparenza, inerente ad una istituzione di alta formazione artistica e musicale, riconosciuta nel sistema AFAM ai sensi dell'art.11 della legge 508/99.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://accademiatiapolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://accademiatiapolo.it/didattica/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://accademiatiapolo.it/en/didactics/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://accademiatiapolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://accademiatiapolo.it/about/accademia/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://accademiatiapolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://accademiatiapolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

ABA UD è una Accademia legalmente riconosciuta del sistema dell'alta formazione artistica e musicale. Conseguentemente la sua posizione giuridica non la obbliga a sottoporsi agli adempimenti previsti dalla Autorità per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (ANAC). Nonostante ciò, ABAUD vuole dare rilievo e attenzione a questo tipo di necessità e per questo motivo, in futuro, intende strutturare al meglio la comunicazione su questo tema, migliorando il proprio sito internet che già appare ben gestito e chiaro nell'esposizione delle varie attività e mostra attenzione alla comunicazione di tutte le informazioni necessarie agli studenti.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il NDV, valutate le azioni rivolte a sensibilizzare gli studenti all'utilizzo e compilazione dei questionari di gradimento, valuta tali azione adeguate per l'anno accademico richiesto. Ritiene tuttavia che ABA UD anche per il prossimo futuro, in coerenza con il continuo adeguamento normativo e funzionale al sistema dell'AFAM, segua la specifica direttiva ANVUR.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il NDV, valutato le azioni e le metodologie messe in atto per la rilevazione richiesta, valuta adeguate tali azioni.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il NDV rileva che il sistema adottato ha portato ad una reale evidenza lo stato attuale dell'Accademia. In particolare dal questionario ANVUR per i diplomati dei corsi AFAM, al punto 10, si rilevano opinioni non proprio soddisfacenti relativamente ad aspetti importanti della formazione. Il NdV ritiene pertanto che tali criticità siano tenute in debita considerazione dall'Accademia che nel tempo, peraltro, ha dimostrato capacità e competenza di risoluzione mettendo sempre lo studente al centro della sua azione.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il NdV rimane in attesa di futuri e auspicabili miglioramenti generali.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il NdV raccoglie i risultati dell'indagine di rilevazione delle opinioni degli studenti attraverso colloqui fatti in maniera informale con alcuni studenti di vari anni ( 1° 2° e 3° anno). Attraverso tale confronto, il NdV ha potuto verificare che in generale, il livello di apprezzamento nei confronti dell'Accademia e dei docenti è da considerarsi mediamente positivo. Il NdV ha sottolineato favorevolmente il supporto dato dagli studenti nell'evidenziare le criticità e nell'esprimere eventuali proposte. In linea di massima, visto che la valutazione espressa dagli studenti sulla docenza è complessivamente positiva, Il NdV non ha rilevato situazioni critiche, e ha sollecitato la direzione ad esaminare con adeguata cura le valutazioni degli studenti rispetto all'anno in corso ed eventualmente adottare i provvedimenti necessari per il mantenimento e miglioramento degli standard formativi.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionari\_iscritti\_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionari\_diplomati\_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionari\_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Nell'anno accademico in esame i questionari di gradimento sono stati somministrati in modalità cartacea e online.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Durante l'anno accademico i questionari sono stati somministrati nel mese di giugno.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Gli studenti sono stati coinvolti nella compilazione dei questionari attraverso un invito formulato dalla segreteria volto alla partecipazione degli stessi nella rilevazione; inoltre i singoli docenti hanno stimolato la partecipazione dei propri alunni mediante richieste dirette rivolte agli stessi.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

diplomati\_21-22.pdf [Scarica il file](#)

pittura.pdf [Scarica il file](#)

interior\_design.pdf [Scarica il file](#)

graphic\_design.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://accademiatiepolo.it/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

I questionari di gradimento delle attività formative sono stati somministrati agli studenti, nell'anno accademico di riferimento. Una volta raccolti i risultati dei singoli questionari relativi ai singoli docenti, la segreteria didattica predispone un documento in formato excel il quale riassume le opinioni raccolte dagli studenti e contiene anche le criticità, generali e specifiche, riscontrate dagli stessi nello svolgimento del corso. Le domande riguardano sia le caratteristiche personali del docente, sia le modalità di svolgimento del corso.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Una volta predisposto il documento riassuntivo da parte della segreteria accademica, tutta la documentazione viene inserita nell'archivio generale dell'Accademia e si lascia la possibilità ai singoli docenti di poter visionare ed accedere ai documenti che li riguardano, in modo tale da poterne trarre qualche conclusione o spunto per un eventuale miglioramento. E' sempre e comunque garantito l'anonimato degli studenti che partecipano alla compilazione.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I questionari e i risultati riassunti nelle tabelle specifiche predisposte sono trasmessi alla direzione accademica e alla governance, in modo tale che essi possano provvedere alla loro consultazione e lettura. Una volta letti, la direzione è in grado di poter valutare il grado di apprezzamento dei docenti che svolgono i diversi corsi offerti dall'Accademia e trarne le conseguenti conclusioni; in particolare la direzione attraverso lo studio dei suddetti documenti è in grado di predisporre le strategie e i mezzi più idonei al fine di assicurare l'attuazione delle richieste formulate dagli studenti, oltre che necessarie per il generale miglioramento dell'offerta formativa accademica.

Documentazione che evidenzi le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti  
Questionari.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il NdV prende atto di quanto dichiarato dall'istituzione nel merito di questa sezione. Ne condivide i principi espressi che mettono al centro dell'azione lo studente al quale l'istituzione vuole erogare un servizio di qualità. Auspica, pertanto, che le azioni di prospettiva dichiarate possano trovare positivo riscontro nel prossimo futuro.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il NdV rileva che oltre ai momenti di condivisione, alla propria sostenibilità anche economica e alla collegialità delle strategie da porre in essere, da parte di tutti gli attori coinvolti, l'Accademia debba assicurare degli aspetti complessivi di qualità dell'offerta formativa. Tale azione deve essere sostanziata dalla concomitanza di diversi fattori, tra questi: 1) laboratori attrezzati ed efficienti; 2) spazi adeguati; 3) Sicurezza garantita; 4) attrezzature adeguate e aggiornate; 5) docenza qualificata; 6) figure tecniche per i laboratori e la biblioteca, 7) biblioteca specializzata e aggiornata; 8) progettualità rivolta al territorio; 9) ricerca; 10) internazionalizzazione; 11) convenzioni con enti e soggetti qualificati.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Per ABA UD il concetto di qualità è un concetto estremamente importante, perseguito con impegno e definito in relazione alle numerose variabili che ne definiscono il raggiungimento. È un processo in continua evoluzione tesa all'ottenimento dell'eccellenza per gli scopi prefissati e come ricerca del miglioramento continuo e soddisfazione dei nostri utenti. Per L'Istituzione, il concetto di qualità non si definisce solo con il raggiungimento di un obiettivo, ma soprattutto con l'assicurazione del mantenimento di questi risultati, rendendo questo concetto un valore concreto riconosciuto dagli studenti e dal territorio su cui opera ABA UD. La definizione di Qualità per la nostra Accademia vuol dire mettere al centro gli studenti e le loro esigenze formative, vuol dire garantire un contesto di apprendimento nel quale i contenuti dei corsi di studio, le opportunità formative e le strutture didattiche saranno sempre adatte allo scopo. Qualità per ABA UD, vuol dire mettere a punto i processi per rendere efficaci le varie fasi organizzative e didattiche della formazione erogata, facilitando le procedure e la trasparenza nella loro adozione per tutto il personale partecipante, con una naturale ricaduta sulla soddisfazione dei nostri studenti. Per questo motivo, ABA UD sta lavorando nel migliorare e pianificare la propria struttura organizzativa generale, attraverso l'analisi dei dati di ritorno e dei risultati ottenuti e promuovendo il miglioramento e la stesura dei propri regolamenti, con l'obiettivo di raggiungere alti standard di certificazioni ufficiali.

Documenti sulle politiche per la Qualità  
Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

ABA UD adotta diverse modalità per garantire un certo grado di efficienza e di qualità, le quali prevedono un coinvolgimento diretto degli studenti nella valutazione e rilevazione delle problematiche e criticità di ogni singolo corso facente parte dell'offerta formativa. I questionari di gradimento compilati dagli studenti e i loro risultati sono presi fortemente in considerazione dalla direzione che predispone di conseguenza le linee guida e le strategie per garantire e migliorare l'efficienza generale dell'Accademia.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**