

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
1) Implementazione progetto ERASMUS 2) Rafforzare la partecipazione degli studenti alla compilazione dei questionari	Acquisto di circa 1000 mq in continuità con l'attuale sede da destinare alla didattica complessivamente intesa compresi spazi per studenti. azione conclusa con interventi importanti, ambienti accoglienti e funzionali alle esigenze degli studenti (aula studio, biblioteca aperta anche al pubblico), del personale (convivio) e alla formazione artistica e di ricerca di studenti e docenti.	4. azione conclusa;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Conferma dell'impegno dell'Istituzione rivolto al mantenimento/miglioramento della qualità e aggiornamento dei percorsi didattici e quindi al conseguente ampliamento dell'organico docenti.	Continuare – seguendo le linee programmatiche già intraprese - ad ampliare l'offerta formativa dei corsi con attività didattiche, con forte riferimento alla mission dell'Accademia e strettamente legate al territorio e alla propria posizione geografica, quale Regione confinante con altri Paesi, implementando così le relazioni internazionali, con inevitabile ricaduta sull'immagine e sul ruolo a livello nazionale - e non solo -dell'Accademia.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://accademiatiepolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

ABAUDNDV01.2024.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Nucleo di Valutazione ritiene di poter confermare che tutte le attività e gli investimenti finanziari fatti sino ad ora da ABA UD nel comunicare la propria mission, sono indicativi della qualificata presenza nella Città di Udine, in ambito italiano e in quello internazionale. ABA UD ha attivato corsi di Alta Formazione Artistica ed è in attesa di aprire dottorati di Ricerca non appena la normativa nazionale sarà pienamente applicata e, attraverso importanti manifestazioni pubbliche, concorsi di settore e offerta formativa proprie dell'AFAM intende testimoniare e radicarsi sempre di più nel territorio come Istituzione qualificata.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il NDV ritiene di poter affermare che tutte le attività e i progetti che rispecchiano la visione o sono stati dichiarati pertinenti alla mission di ABA UD sono stati tradotti in obiettivi effettivi e si possono considerare come attività concretamente realizzate.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il NDV ritiene di poter affermare che le varie attività svolte da ABA UD, la velocità nella risposta e la qualità espressa nel modo di affrontare e risolvere le situazioni e i momenti di difficile organizzazione, dimostrano in generale un'attenzione e una capacità di buon livello delle varie strutture organizzative presenti in ABA UD. La disponibilità al dialogo e la capacità di intervento in tempi brevi sulle varie necessità espresse da studenti e docenti sicuramente rendono l'organizzazione di ABA UD valutabile positivamente, anche in considerazione del miglioramento e potenziamento della digitalizzazione interna. Il NDV spingerà e controllerà che l'istituzione continui sulla strada del miglioramento costante dell'organizzazione interna.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://accademiatiepolo.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://accademiatiepolo.it/about/accademia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Non sono state rilevate particolari circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://accademiatiepolo.it/about/accademia/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

ABAUD, in piena autonomia didattica, scientifica, organizzativa, divulgativa, finanziaria e contabile, si impegna a realizzare i propri fini fondamentali attraverso l'insegnamento, l'attività di ricerca e produzione, promuovendo la formazione artistica, culturale e professionale degli studenti, nonché lo sviluppo delle competenze didattiche e scientifiche dei docenti. La genesi di ABAUD risale al 2016, con l'avvio del corso di Diploma accademico di I livello in Graphic Design per l'impresa. Nel 2019 ha introdotto Architettura d'interni e Design e Pittura.

Nel 2021 ha ampliato l'offerta con il Diploma accademico di II livello in Graphic Design e nel 2022 il Master di I livello in Art Team Building. La comunicazione riflette l'impegno per la trasparenza, l'eccellenza e l'innovazione, promuovendo valori e obiettivi e favorendo il dialogo con altre istituzioni in Italia e all'estero.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://accademiatiepolo.it/about/organi-accademici/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si rilevano particolari anomalie o difficoltà nella nomina ed eventuale rinnovo delle nomine degli Organi interni all'istituzione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://accademiatiepolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si rilevano problemi o difficoltà di redazione dei regolamenti adottati dall'istituzione.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

abaudndv\_02.2024.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Il NDV ritiene che l'offerta formativa dell'Accademia ABA UD rifletta le esigenze attualmente suggerite dal mercato del lavoro e da quegli indicatori legati al mondo della progettazione grafica del design e delle Arti visive contemporanee. L'offerta è conforme agli obiettivi istituzionali e si propone sul territorio con una comunicazione capillare e in linea con la sua costante crescita. Dimostra una generale buona organizzazione che trova solo in pochi punti alcune criticità. Rispetto al necessario aumento degli spazi dedicati alla didattica, ai laboratori e ai servizi va sottolineata la positiva risoluzione della criticità in precedenza segnalata, mediante l'acquisizione di ulteriori 1000 mq circa di spazio, che consente un efficace ed ottimale svolgimento dei compiti didattici e di ricerca dell'Accademia. Il NDV ritiene di conseguenza di dare un giudizio positivo generale e rimane un osservatore attento affinché ogni residua problematica trovi un'adeguata soluzione.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta formativa attualmente erogata da ABA UD consente agli studenti, di tutti e tre i percorsi triennali, di usufruire di una offerta formativa specifica in linea con quelle che sono le indicazioni richieste dal mondo del lavoro, ma che, allo stesso tempo, permette un perfezionamento successivo più specialistico e in linea con gli orientamenti e gli obiettivi formativi dell'Alta Formazione. Attualmente in ABA UD è presente solo un biennio accademico di specializzazione che copre il settore del Graphic Design e della comunicazione, ponendosi come offerta formativa in grado di fornire un importante approfondimento per la specializzazione in questo ambito progettuale del design. Il NDV conferma, come rilevato negli anni passati, un costante e generale aumento dei nuovi immatricolati in quasi tutti i corsi di studio. Il settore del graphic design, attualmente, assorbe il maggior numero di iscrizioni, seguito dall'Architettura di interni e design e dal corso di Pittura. La crescita costante ed omogenea delle iscrizioni è un segnale positivo della qualità e dell'interesse per le nuove professionalità che l'Accademia è in grado di assicurare, ancor più dopo l'ampliamento considerevole degli spazi a partire dal'a.a. 2023/24. In generale il NDV non evidenzia particolari criticità o corsi in sofferenza ed esprime un giudizio positivo, rimanendo comunque attento alla risoluzione dei problemi segnalati al Gestore.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Il NDV, valutando la mission espressa e le varie attività rivolte ad un continuo e costante miglioramento, ritiene che le motivazioni indicate da ABA UD per la richiesta e l'attivazione dei propri corsi siano in linea ai risultati e all'offerta formativa erogata e, attualmente, in attività presso l'istituzione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

- **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Architettura d'interni e Design
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic design per l'Impresa
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_221	30559	Art11 UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Architettura d'interni e Design	123	0	48	0
AFAM_221	30559	Art11 UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	40	0	23	0
AFAM_221	30559	Art11 UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic design per l'Impresa	178	11	68	34

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
AFAM_221	30559	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design	7	0	7	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Codice Meccanografico	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo corso	Istituto	Corso	Iscritti	Di cui fuori corso	Iscritti 1° anno	Diplomati
AFAM_221	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Art Team Building - master I livello		7	0	7	0

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Accademia di Belle Arti "GB Tiepolo" (ABAUD) di Udine, fondata nel 2016, si distingue per un'offerta formativa innovativa e diversificata, progettata per rispondere alle esigenze culturali e professionali del Friuli Venezia Giulia e competere a livello nazionale e internazionale. Sin dall'inizio, l'Accademia si è contraddistinta per il suo impegno nel promuovere l'educazione artistica, integrando teoria e pratica con un approccio interdisciplinare nei suoi corsi triennali in Pittura, Architettura d'Interni e Design, nonché nel biennio in Graphic Design e nel Master di I livello in Art Team Building. L'offerta formativa di ABAUD si caratterizza per l'attenzione al contesto territoriale del FVG, una regione ricca di tradizioni artistiche e artigianali. L'Accademia collabora, difatti, con enti locali, musei, gallerie e aziende, sviluppando progetti che valorizzano il patrimonio culturale, promuovendo nuove professionalità. Le collaborazioni con istituzioni italiane e straniere creano un ambiente educativo dinamico e culturalmente aperto grazie alla partecipazione a programmi di mobilità, fiere, mostre e concorsi, formando artisti e designer competenti per i mercati globali. Grazie a una didattica interdisciplinare, alle collaborazioni con il territorio e all'apertura verso influenze internazionali, ABAUD rappresenta un punto di riferimento per la formazione dei futuri professionisti dell'arte e del design.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Attualmente non sono presenti richieste di nuove istanze di accreditamento.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

La formulazione di nuovi programmi didattici o la revisione di quelli esistenti è guidata da un processo interno che tiene conto delle necessità formative e professionali degli studenti, nonché delle richieste provenienti dal contesto territoriale e dal mercato del lavoro. Il processo di identificazione delle esigenze formative inizia con una fase preliminare di raccolta informazioni che include incontri e colloqui con il corpo docente, con studenti (questionari, student forum) e con gli organi competenti. Successivamente, le valutazioni raccolte vengono presentate dal Direttore al Consiglio Accademico, il quale fornisce un'analisi approfondita che tiene conto della coerenza degli obiettivi formativi e delle opportunità occupazionali correlate. Sulla base delle consultazioni e di quanto deliberato dal CA, la proposta per l'attivazione di nuovi corsi o la modifica di quelli già autorizzati viene sottoposta al Consiglio di Amministrazione per la valutazione dei criteri di fattibilità, quali l'allineamento con la mission istituzionale e la sostenibilità economica.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'aa in esame è stato sospeso il Master accademico di I livello per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Arti visive	Pittura	Attraversando le varie correnti pittoriche dal Romanticismo ad oggi, il corso offre una formazione completa sul piano tecnico e compositivo, tramite esercitazioni pratiche che porteranno a impadronirsi dell'utilizzo dei colori per creare un linguaggio artistico personale.
Arti visive	Scuola libera del nudo	Il corso prevede lo studio dal vero dell'anatomia, in chiave geometrico-strutturale, per raffigurare in maniera realistica le molteplici declinazioni della figura umana. Ogni comprende una lezione frontale di disegno, seguita da una fase laboratoriale.
Design	Interior decoration	Il corso percorre l'intera genesi di un progetto d'interni, analizzandone gli aspetti tecnici, i materiali e il loro utilizzo, insieme alle tecniche di definizione delle atmosfere. Durante la fase laboratoriale, i partecipanti verranno guidati allo sviluppo di un proprio progetto, applicando in maniera concreta le competenze acquisite.
Comunicazione e Web	Motion Graphic	Il corso mira a progettare e realizzare sigle animate, motion design, gif, brevi cartoon ed effetti speciali. Si apprenderanno le basi dell'animazione classica, dal character design, all'ambiente 3D di After Effects, attraverso l'utilizzo di videocamere, luci, ombre e distanze focali. Saranno anche affrontati aspetti legati alla post produzione, come la color correction, il motion tracking, il green screen e lo strumento rotoscopio.
Design	Ebanisteria	Il corso mira al recupero del legno usato e alla realizzazione di progetti creativi, come in un laboratorio di Arte povera: dalla teoria alla pratica, dai materiali (legno, essenze ...) agli strumenti e ai prodotti (colle, vernici .), dalle tecniche tradizionali alle nuove tecnologie.
Design	Teoria e tecnica del restauro applicata al mobile	Il corso conduce alla conoscenza dei materiali e delle tecniche di restauro del mobile, inteso come oggetto d'antiquariato e di design, con esercitazioni pratiche sui metodi usati nelle migliori botteghe artigiane. A questo, si aggiungono delle nozioni fondamentali sulle dinamiche e le tendenze del mercato del modernariato.
Comunicazione Web	Copywriting	Un corso dedicato ai professionisti imprenditori, operatori e studenti nel campo della comunicazione, per imparare a scrivere testi efficaci e creativi: nomi di aziende e prodotti, slogan, pubblicità, cataloghi, presentazioni, web, social, video, radio.
Workshop interdisciplinare	INTRODUZIONE AL PUBLIC SPEAKING: COME	Comunicare in modo efficace a una platea variegata (commissione d'esame o di laurea, gruppo di possibili sponsor o finanziatori di progetto, committenti o clienti di lavoro, gruppi dipotenziali collaboratori etc...) è una competenza da allenare già durante il proprio percorso di studi. Il workshop ha l'obiettivo di fare focus sulle buone prassi di comunicazione e su concetti fondamentali utili per le presentazioni in pubblico.

	COMUNICARE CON SUCCESSO AD UN ESAME	
Workshop interdisciplinare	L'ABC DI PROJECT MANAGEMENT: COME ORGANIZZARE IL TUO PROGETTO	Lavorare per progetti (project management) è considerata una skill for life, una competenza utile nella vita a prescindere dalle specificità delle scelte professionali di ciascuno. Il workshop ha l'obiettivo di introdurre concetti fondamentali di project management e di calarli in una possibile applicazione professionale come la cura organizzativa di un allestimento espositivo con la realizzazione di un catalogo e dell'organizzazione dell'evento inaugurale.
Workshop interdisciplinare	DEEP MANDALA: TEORIA E PRATICA DELL'ARTE MEDITATIVA, NELL'ARTETERAPIA E PER IL CREATIVE THINKING	Introduzione teorica e pratica al Mandala come cosmogramma e psicogramma e alla meditazione artistica e gestuale: dalle radici tantriche e buddhiste, alle applicazioni in Arteterapia.
Workshop interdisciplinare	IO SONO QUI: IL PORTFOLIO DELL'ARTISTA	IO SONO QUI è un workshop durante il quale s'intraprende un progetto di avvicinamento e di conoscenza rivolto agli studenti ABAUD che si stanno formando per entrare nel sistema professionale di arte visiva, comunicazione digitale, sound design, video design, animazione, grafica, media design, filmmaking, CG animation, fotografia e illustrazione. IO SONO QUI consente agli studenti di dotarsi del fondamentale attrezzo del portfolio. Il portfolio è uno strumento che rende l'artista un professionista alla stregua delle altre figure del Sistema. Occorre avere il proprio stile, esibire le proprie competenze, manifestare il proprio talento, dimostrare le abilità creative, mettere in mostra i processi mentali, esporre i progetti, evidenziare le necessità in termini di timeline.
Workshop interdisciplinare	WORKSHOP INTRODUTTIVO ALLA CALLIGRAFIA CINESE	Introduzione alla cultura millenaria della calligrafia cinese alternando cenni storici, riferimenti culturali ed esempi pratici.
Workshop tematici	CALENDARIO GRAFICHE FILACORDA 2025	Analisi tematica, brief creativi, produzione di contenuti grafici ed editoriali. Obiettivo: Creazione calendario - 13 tavole (12 mesi + cover)
Workshop tematici	Prendi parte alla creazione della nuova immagine per il canale Ho.Re.Ca. (Hotel-Bar-Ristoranti) di 620 passi, il primo birrifico italiano condiviso. Lascia il tuo segno!	620 passi, nell'ottica di ampliare la propria distribuzione nel canale Ho.Re.Ca, vuole cambiare l'immagine delle sue birre, per differenziarle da quelle presenti nella grande distribuzione. L'obiettivo è duplice: da un lato offrire al canale Ho.Re.Ca. un prodotto esclusivo e distintivo, dall'altro rendere la marca inclusiva per il consumatore e per la Community di 620 passi, creando un senso di orgoglio e appartenenza. Obiettivo: Concept creativo, Pack Design, Kit Horeca, Temporary concept brewery.
Workshop tematici	Toxic positivity – Perché le AI non si arrabbiano?	Esiste violenza nell'essere solidali? Questa è la domanda a cui gli studenti sono chiamati a rispondere attraverso l'interazione e il dialogo con le artificial intelligence, strumento privo di emozioni e dunque incapace di attivare lo scontro. Nella società odierna si preferisce una positività forzata all'atteggiamento critico. Le manifestazioni di solidarietà sempre più spesso si rivelano meccanismi utili ad esercitare potere. È lecito dunque chiedersi se possa esistere un confronto costruttivo senza passare per una fase, per quanto educata, di scontro.
Workshop tematici	SOFT GRAPHICS_TESSILI ESPRESSIVI	Lavoro in piccoli gruppi in cui esplorare le possibilità espressive della grafica applicata a tendaggi minimali, sfruttando le possibilità di personalizzazione legate alla stampa digitale. Obiettivo: Illustrazioni in scala di ambienti a cui sono state applicate le grafiche progettate. Realizzazione di un modello di tessuto/grafica in scala 1:1 e creazione di una o più tavole di moodboard legate alle grafiche progettate.
Workshop tematici	ANATOMIA DI UN PRODOTTO AUDIOVISIVO INDIPENDENTE, DALL'IDEA ALLA DISTRIBUZIONE	Contenuti: Il corso prevede sia lavori individuali (sviluppo di concept/sceneggiatura) che di gruppo, per i quali ognuno ricoprirà un ruolo specifico all'interno del percorso di produzione. Durante il giorno di produzione sarà possibile realizzare spot, parti di music video o teaser, entro i 30-60 secondi. Workflow: Sviluppo-Pre produzione – Produzione- Post-produzione-Distribuzione e networking
Workshop tematici	Zanutta Pop-up	25Contenuti: Ideare un intervento di exhibition design alla cui base progettuale siano presenti concetti dal grande impatto scenografico, capaci di provocare meraviglia per evidenziare e rendere memorabile la presenza del brand in un nuovo insediamento urbano. Workshop tematico con progetti da realizzare in gruppo. Obiettivo: Presentazione in formato .pdf in cui inserire la sintesi narrativa del concept progettuale sviluppato (analisi brand, moodboard, pianta, prospetti, sezioni, viste e visualizzazioni 3D).
Masterclass	Italian Design Immersion Program	talian Design Immersion Program si propone di promuovere una comunicazione professionale e culturale tra professionisti del settore italiani e cinesi. La masterclass offre un percorso tematico volto al confronto di punti di vista culturali e approcci progettuali diversificati nel campo del design e della progettazione dell'architettura d'interni.

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'analisi della popolazione studentesca concernente l'Italia denota un piccolo ma costante aumento di ABA UD che inizia ad essere riconosciuta anche fuori regione e l'impegno rivolto alla comunicazione sta portando a risultati da tutto il territorio nazionale, anche se il FVG continua ad essere la regione con il bacino più ampio. Continua la crescita del numero degli studenti provenienti dal vicino Veneto. Il NDV valuta positivamente l'aumento di interesse e di presenza di studenti stranieri che hanno scelto ABA UD come sede di un periodo di studi per il proprio percorso Erasmus.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	1	PIEMONTE	1	1	-
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	2	VALLE D'AOSTA	0	0	-
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	3	LOMBARDIA	2	2	-
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	-
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	5	VENETO	17	17	-
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	248	248	-
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	7	LIGURIA	0	0	-
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	8	EMILIA ROMAGNA	1	1	-
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	9	TOSCANA	0	0	-
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	10	UMBRIA	1	1	-
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	11	MARCHE	0	0	-
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	12	LAZIO	0	0	-
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	13	ABRUZZO	0	0	-
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	14	MOLISE	0	0	-
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	15	CAMPANIA	0	0	-

			Tiepolo" di Udine							
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	16	PUGLIA	1	1	-		
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	17	BASILICATA	0	0	-		
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	18	CALABRIA	0	0	-		
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	19	SICILIA	0	0	-		
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	20	SARDEGNA	0	0	-		
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	21	Residenti all'Estero	0	0	-		

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	203	Austria	1	1	0	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	314	Cina	68	67	1	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	251	Slovenia	1	1	0	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	458	Togo	1	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	30 anni e oltre	10	4	0	6	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	da 18 a 19 anni	69	69	0	0	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	da 20 a 24 anni	242	235	7	0	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	da 25 a 29 anni	21	20	0	1	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
-----------------------	-------------	---------------	---

AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	30 anni e oltre	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	da 18 a 19 anni	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	da 20 a 24 anni	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	da 25 a 29 anni	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI	
				ISCRITTI	IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO			
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	341	139	11	34
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	7	7	0	0
AFAM_221	Art11	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	7	7	0	0

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il NdV ha potuto consultare in forma diretta il Coordinatore dei Dipartimenti, attraverso dialoghi cordiali, puntuali nelle informazioni e improntati alla competenza oltre che alla piena disponibilità. Si rileva che l'individuazione di tutti i Coordinatori dei Dipartimenti è in via di completamento e sarà concluso entro l'a.a. corrente. Punto di forza che il NDV mette in evidenza è il nuovo disegno istituzionale di cui l'Accademia si è dotata - Statuto, Regolamento didattico, approvato dal MUR, Regolamenti di Corso, Regolamento Biblioteca, Regolamenti tirocinio, Regolamento riconoscimento C.F.A., Regolamento per il Diritto allo Studio - strumenti in grado di soddisfare le varie problematiche e provvedere alla loro risoluzione per la massima soddisfazione di studenti e personale vario. Si riscontra un buon assetto organizzativo.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il NDV non ha riscontrato problemi sulla completezza delle informazioni utili agli studenti e relativi ai vari regolamenti o programmi adottati da ABA UD. Il calendario accademico è coerente con la tipologia formativa dell'Istituzione, basato su semestri e prove di profitto a cadenza semestrale. In merito allo svolgimento dell'attività didattica, non si rilevano cambiamenti rispetto al passato nelle attività del I semestre. Il NdV conferma che dalle informazioni riportate durante i vari confronti con il Coordinatore dei Dipartimenti nonché Direttore prof. Fausto Deganutti, si evince un'ampia collaborazione tra i vari organi dell'Accademia, e tra questi e il Gestore, nella ricerca delle soluzioni più efficaci alla situazione e coerenti con le finalità istituzionali dell'Accademia.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il NdV valuta l'organizzazione complessiva del calendario didattico in maniera positiva. Il NDV mette in evidenza che ABA UD si è resa disponibile al miglioramento e ha adottato, con tempestività, i regolamenti dedicati e necessari. In particolare, in particolare il NDV rileva che l'Accademia mantiene una piattaforma avanzata per la didattica on line (Teams), fornendo formazione immediata per docenti e studenti ed interventi di rafforzamento delle infrastrutture di rete con incremento, ove necessario, dei servizi di supporto agli studenti per la risoluzione delle problematiche tecniche legate alla strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività dal proprio domicilio.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il NDV, anche se al momento della redazione della presente relazione l'emergenza COVID è cessata, conferma anche per l'anno 2023 la valutazione espressa nel passato anno in merito alle risoluzioni adottate per far fronte alle complesse problematiche causate dalla epidemia. Il NDV vuole mettere in evidenza che, in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, sia ABA UD che la gran parte dei docenti, si sono adoperati per dare continuità alla didattica. Le criticità portate dalla pandemia, che si sono verificate per il terzo anno consecutivo, sono state affrontate con interventi atti a non lasciare soli gli studenti, quali la pratica della didattica a distanza DAD e i contatti mirati sulle diverse problematiche. È stata assicurata, nel pieno rispetto delle normative e in osservanza delle norme di sicurezza emanate, la possibilità di poter seguire sia in presenza - per alcuni casi particolari come i laboratori - e, dove necessario, sia a distanza, per il resto delle materie erogabili. Il NDV evidenzia che è stato anche investito un piccolo budget per dotare di adeguata strumentazione audio-video due aule dedicate alle lezioni on line e alle lezioni in presenza, mantenendo il necessario distanziamento di sicurezza e, quindi, nel pieno rispetto delle direttive ministeriali di volta in volta emanate. Da apprezzare quanto dichiarato dall'Istituzione che ha dimostrato di essersi attivata con efficienza utilizzando misure innovative a garanzia della continuità didattica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Il NDV, dopo aver verificato le procedure di valutazione e le modalità di selezione in entrata ad ABA UD, le valuta positivamente, adeguate ed in linea con i regolamenti interni adottati da ABA UD. Stesso giudizio positivo si esprime per le modalità di ammissione e per la prova finale. Il NDV rileva che il Consiglio Accademico ha approvato una procedura di ammissione che viene utilizzata per tutti gli studenti in ingresso. Il NDV apprezza il fatto che la certificazione linguistica sia prodotta da un ente certificatore autorizzato e raccomanda però il mantenimento della stessa modalità di ammissione adottata per tutti gli altri studenti non stranieri. Il NDV vuole comunque mettere in evidenza che ABA UD è attiva e si

adopera molto nell'integrazione dei propri studenti stranieri. Il Consiglio Accademico ha approvato un nuovo Regolamento per la prova finale in vigore dall'anno accademico 2023/2024 pubblicato sul sito.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il NDV non ha elementi utili alla valutazione ed alla conferma poichè attualmente ABA UD non ospita studenti con disabilità e poichè, per questo motivo, non ha adottato particolari supporti didattici relativi a questa necessità.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione ultimo\_regolamento\_didattico\_\_aba\_ud\_24.03.2022.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. m\_pi.AOOSG\_MUR.REGISTRO\_DECRETI(R).0000551.01-04-2022.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://accademiatiepolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://accademiatiepolo.it/didattica/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://accademiatiepolo.it/diploma/graphic-design-per-limpresa/> <https://accademiatiepolo.it/diploma/architettura-dinterni-e-design/> <https://accademiatiepolo.it/diploma/pittura/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Le attività didattiche offerte dall'Accademia iniziano dal mese di ottobre e vengono programmate tramite Calendario accademico reso pubblico con decreto del Direttore prima dell'inizio di ogni anno accademico. L'anno accademico è diviso in due semestri, ciascuno della durata di 15 settimane, durante i quali si svolgono i relativi corsi e le sessioni d'esame, che si estendono per un mese. Le sessioni d'esame sono di norma tre; per ogni sessione d'esame possono essere previsti più appelli. Di norma, sono previste tre sessioni d'esame, ognuna delle quali può includere più appelli. Le sessioni per la prova finale di diploma accademico, relative ad ogni anno accademico, si tengono entro il 31 marzo dell'anno accademico successivo e comprendono solitamente tre sessioni distribuite nel corso dell'anno accademico: autunnale, invernale ed estiva.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nell'a.a. relativo all'emergenza Covid19, l'Accademia di Belle Arti di Udine ha garantito tutte le attività didattiche programmate in presenza assicurando distanziamenti e norme di sanificazione. Pertanto, tutte le lezioni sono state garantite anche online in modalità sincrona, attraverso la piattaforma TEAMS, in modo da permettere a tutti gli studenti, anche quelli impossibilitati a seguire per motivi di salute, di poter partecipare ai corsi, agli esami e all'incontro con il docente per revisioni o altro.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Le nuove tecnologie hanno rivoluzionato l'approccio didattico, soprattutto in risposta all'emergenza Covid-19, introducendo modalità innovative di insegnamento che continuano ancora oggi ad influenzare il percorso didattico-formativo. Gli strumenti digitali come le app e i software (es. TEAMS) non sono più semplici complementi, ma diventano risorse indispensabili che consentono agli studenti di accedere agli insegnamenti in qualsiasi momento e ovunque si trovino. Questo cambiamento non solo ha reso l'apprendimento più flessibile ed accessibile, ma garantisce anche una fruizione immediata del materiale didattico e revisioni sempre più efficaci e puntuali, che ben si adattano alle esigenze specifiche di ciascuno studente.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'ammissione ai corsi accademici di primo livello è riservata agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. I criteri adottati prevedono l'accesso diretto per coloro i quali provengono da un percorso artistico o compatibile con l'indirizzo del corso di studi a cui vogliono iscriversi. Al contrario, invece, gli studenti provenienti da altri percorsi formativi sono tenuti a sostenere una prova di ammissione composta da un colloquio motivazionale e dalla verifica delle conoscenze di base per seguire con successo il percorso prescelto. Le conoscenze di base possono essere verificate con una prova tecnica oppure con la discussione di un portfolio di lavori compiuti o scelti dal candidato. L'ammissione ai corsi accademici di II livello, è riservata a tutti coloro che abbiano conseguito un Diploma accademico di primo livello o una laurea triennale, ovvero altri titoli di studio conseguiti all'estero, riconosciuti idonei dall'Accademia nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali. I criteri adottati prevedono l'accesso diretto per coloro i quali sono in possesso del diploma accademico di primo livello o laurea triennale in discipline affini al percorso di studi prescelto. Accedono, invece, con prova di ammissione, gli studenti in possesso di diploma accademico di I livello o laurea triennale non affine al corso di studi per cui si chiede l'iscrizione. A tal proposito, la prova di ammissione, è composta da un colloquio motivazionale e dalla valutazione di un portfolio di lavori originali del candidato.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Colloquio motivazionale e eventuale presentazione da parte dello studente di un attestato linguistico.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In ABA UD attualmente non sono presenti studenti con disabilità.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Link al Regolamento di Prova finale per tutti i corsi di studi: <https://accademiatiapolo.it/wp-content/uploads/2024/04/Approvazione-CA-Regolamento-Tesi.pdf> Linee guida per la redazione dell'elaborato della prova finale: <https://accademiatiapolo.it/wp-content/uploads/2024/05/DD-20.2024-Allegato.pdf>

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il NDV segnala un buon bilanciamento fra docenti e personale presente all'interno di ABA UD nell'erogazione della didattica e dei vari servizi interni. Il numero del personale attivo consente di ipotizzare una situazione di stabilità, tramite la quale l'Istituzione può continuare a costruire percorsi didattici di consolidamento e crescita interni. Il NDV evidenzia che, benché vi sia una pratica che può essere considerata eccessiva nell'assegnazione di cattedre a docenti a contratto (67 su 68), il rapporto consolidato con il docente e il territorio, unitamente al lavoro svolto dal Coordinatore dei Dipartimenti e ad una buona distribuzione delle ore assegnate a ognuno di loro, è tale che il docente, anche se contrattista, possa avere una relazione continuativa con l'istituzione. Allo stato attuale, il NDV ritiene di poter valutare positivamente e sufficientemente adeguato il rapporto tra personale docente e non docente con quello relativo al numero degli studenti iscritti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Ribadendo quanto osservato al punto precedente il NDV suggerisce di valutare, per il reclutamento del personale docente, la possibilità e l'opportunità di accedere agli elenchi dei docenti idonei inseriti nelle graduatorie redatte dalle Istituzioni AFAM statali e pubblicate sul sito del Cineca, che ha una sezione specifica per l'AFAM. E' una opzione che consente al Gestore di evitare così costose e complesse procedure per espletare i relativi concorsi e avere docenti già "considerati e giudicati" idonei per il profilo richiesto nell'AFAM. Nel prossimo futuro troverà applicazione il DPR n.83 del 24 aprile 2024 - G.U.serie generale- n.143 del 20/06/2024- con il quale viene adottato il "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM" pertanto, anche ABA UD sarà interessata dalle "novità" che saranno introdotte.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Per l'anno preso in considerazione, il NDV ha potuto verificare che le attività relative alla docenza comprese quelle legate ad attività di ricerca, workshop e tutoraggio, sono state affidati secondo analisi e verifica sia del curriculum personale sia in base al programma proposto e svolto dal singolo docente. Si segnala anche che le attività da svolgere all'interno di ABA UD, vengono solitamente proposte al Direttore o segnalate dallo stesso e di conseguenza, i vari incarichi vengono valutati anche dal Consiglio Accademico e, per l'approvazione finanziaria, dal Consiglio di Amministrazione. Il NDV, per l'anno accademico preso in considerazione, valuta positivamente l'adeguatezza delle procedure.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

In merito alla valutazione dell'adeguatezza del personale docente, si segnala che ABA UD, essendo un'Accademia privata, non è soggetta alle procedure di controllo che vengono attivate dalle Istituzioni statali. Nonostante ciò, il NDV segnala che l'attività dei docenti è strettamente connessa alla presentazione di un programma e al monitoraggio delle attività nei corsi da parte dei responsabili di Dipartimento che verificano, con un costante contatto con le parti interessate, l'andamento della didattica e l'insorgere di eventuali criticità, valutando con gli organi direttivi i risultati delle attività didattico-artistiche che vengono svolte, evidenziando eventuali e necessari singoli interventi in caso di criticità. Il NDV per questo ambito esprime un giudizio generalmente positivo. Per quanto concerne l'area tecnico/amministrativa il NDV rileva che il personale impegnato nei rispettivi ruoli fornisce servizi adeguati e coerenti alle finalità proprie di ogni specifica funzione.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* (**campo sempre facoltativo**)

Il NDV, vista la facoltatività della compilazione del campo in oggetto, non ha elementi da valutare.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* (**campo obbligatorio dalla Relazione 2024**)

Il NdV precisa che ABA UD essendo una Istituzione riconosciuta ai sensi dell'Art.11 del DPR 212/2005 non applica il CCNL Afam 2002-2005, pertanto le Relazioni dei professori previste dall'Art.22 del CCNL non trovano applicazione. Il NdV, ha acquisito un lungo elenco delle attività di sostegno e approfondimento alla didattica delle varie discipline svolte nel corso dell'anno dentro e fuori l'Istituzione, coordinate dal Coordinatore di Dipartimento e dallo stesso Direttore: partecipazione degli studenti a mostre, laboratori, partecipazione a concorsi, laboratori con altre Istituzioni, workshop con professionisti qualificati e artisti di livello internazionale, visite didattiche guidate. Il NDV tuttavia ritiene che nulla osti alla richiesta da parte dell'Istituzione delle relazioni annuali dei professori relative alle attività svolte.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_221	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	1	0	68	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://accademiatiepolo.it/about/bandi-e-concorsi/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco\_degli\_insegnamenti\_affidati\_a\_docenti\_esterni\_con\_n.ore.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

doc\_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	5	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	24	Collaboratore	7	0	0
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	25	Assistente	0	0	0
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_221	Art11 UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

doc\_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Le attività relative alla gestione e controllo della Biblioteca, vengono eseguiti di norma dal personale di segreteria. In alcuni casi e per alcuni mesi, sono stati attivati dei tirocini curriculari con una studenti proveniente da un'altra università, i quali hanno manifestato interesse e professionalità nella catalogazione e archiviazione dei libri.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

La gestione le attività di controllo e manutenzione dei vari servizi informatici sono affidate ad una struttura esterna che assicura il tempestivo intervento in caso di necessità.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurriculari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Le modalità di assegnazione degli incarichi di docenza, curriculari ed extracurriculari, sono progettate per garantire un elevato standard di qualità e un'efficace gestione delle risorse economiche. Per il personale interno, l'incarico di docenza viene assegnato a coloro che possiedono i requisiti necessari per la materia specifica, i cui criteri di selezione includono: la valutazione dei titoli accademici, l'esperienza didattica e la valutazione della performance riscontrata attraverso l'analisi dei questionari di gradimento su singolo insegnamento. Per quanto concerne, invece, l'assegnazione degli incarichi a personale esterno, il processo selettivo comprende: valutazione del Curriculum Vitae e il colloquio diretto. La durata degli incarichi per il personale interno ed esterno è stabilita in funzione delle ore di docenza richieste dal piano di studi. Anche gli incarichi relativi alle attività extracurriculari (laboratori, seminari, e workshop) seguono un iter simile. Solitamente si privilegia il personale interno con le competenze adeguate; in mancanza di queste, si procede con la selezione di esperti esterni tramite la valutazione del CV e il colloquio.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico vengono affidate sulla base di richieste di approfondimento di studenti e/o docenti, previo riscontro positivo della Direzione. Durante l'a.a. possono essere effettuati workshop/seminari/laboratori che affrontano tematiche di approfondimento. Per le ore aggiuntive, il compenso orario è il medesimo di quello stabilito per l'insegnamento in oggetto.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

ABA UD non adotta rilevazioni delle opinioni del personale docente e non, ma al fine di carpire informazioni sull'andamento della didattica e le varie necessità poste in essere dal docente, utilizza momenti di confronto e colloqui tra dirigenti e docenti impiegati nella didattica.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
ABAUDNDV\_03.2024.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il NDV, ha potuto verificare che l'Accademia nel corso degli anni ha seguito una continua e costante espansione, con relativo ampliamento dei servizi necessari a supporto della formazione dello studente coerente con il livello di studio. A tal proposito è stato approvato un nuovo Regolamento per le Borse di studio che prevede l'assegnazione di numero 3 Borse di Studio per ogni I Livello e numero 1 Borse di studio per ogni II Livello, a decorrere dall'A.A. in corso. Le molteplici attività eseguite dagli organi addetti ai vari servizi, sono il risultato di un'attenta valutazione delle necessità e della soddisfazione dello studente, sia durante le fasi di orientamento, accoglienza, sia nella gestione dei crediti formativi, eventualmente in dote, che alle varie problematiche legate al diritto allo studio, come ad esempio le borse di studio, a parziale copertura della retta annuale. Le borse di studio negli anni sono aumentate di numero e danno supporto a diversi studenti iscritti in ABA UD. Negli ultimi anni sono stati aggiunti altri interventi di sostegno che, a fronte di impegno didattico e ai risultati conseguiti durante alcuni workshop e altri progetti didattici, danno un piccolo, ma gradito, ulteriore supporto economico allo studente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il NDV, come per gli anni scorsi, conferma che ABA UD fornisce adeguati servizi agli studenti e risulta essere una scuola ben organizzata e attenta alle esigenze dei suoi iscritti. Lo studente viene seguito nella fase di ingresso, dalla Segreteria addetta all'orientamento e accompagnato per gli anni di permanenza in istituto in relazione al corso di studi frequentato con varie strutture ad esso dedicato: Ufficio Erasmus/Scambi, Uffici Amministrativi e di Segreteria, con particolare attenzione alla fase di uscita dall'Accademia. Ogni attività ha addetti ben formati e disponibili. I servizi di supporto agli studenti e il Diritto allo studio trovano conferma in una filosofia dell'Accademia volta a pratiche di inclusione quali: l'ascolto e il confronto con il singolo studente, il supporto negli adempimenti burocratici, proposte per iniziative extra-didattiche - come ad esempio azioni di tutoring da parte di studenti dei secondi e terzi anni verso le matricole internazionali. Il NDV non ha potuto valutare attività rivolte a studenti con disabilità o protocolli adeguati al caso, solo perché attualmente non presenti in ABA UD.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Il NDV prende atto che la struttura organizzativa mantiene un buon livello organizzativo, continuando a dare supporto agli studenti in uscita. L'utilizzo di mezzi e piattaforme informatiche ha permesso alla segreteria e ai dirigenti addetti di mantenere un buon livello di comunicazione e supporto agli studenti sufficientemente adeguato.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Per ABA UD, la fase legata alle attività di tirocinio e stage sono molto importanti e vengono adeguatamente curate. Il NDV valuta positivamente il lavoro svolto dagli addetti all'ufficio placement che ha cercato di dare supporto agli studenti che affrontano generalmente questo momento finale del loro percorso di studi come esperienza indispensabile da fare, prima di un possibile inizio della loro attività professionale. In generale, le offerte di tirocinio sono attentamente valutate e seguite da un tutor accademico e regolamentate da accordi di collaborazione che ne stabiliscono tempi e campi di applicazione. Tutte le attività rivolte all'avvicinamento al mondo del lavoro sono adeguatamente segnalate e proposte (con visite guidate alle aziende settore) allo studente che ne può valutare tipologia di impegno e qualità d'impiego. Complessivamente, la valutazione del NDV è positiva.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il NDV, in base alla documentazione presentata dalla segreteria didattica, ha potuto verificare che per ABA UD il Diploma Supplement è un documento importante nell'attuale contesto formativo e viene rilasciato dall'Accademia in ottemperanza alle norme vigenti.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NDV ritiene congruo con le normative vigenti quanto prodotto e dichiarato dagli organi dell'istituzione. Per quanto riguarda, invece, il diritto allo studio, l'Accademia ha messo a disposizione degli studenti tutta l'informazione e il sostegno utile agli aventi diritto per un'ampia fruizione. Il NDV ribadisce e conferma le proprie valutazioni espresse nei punti precedenti.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
diploma\_supplement\_-\_eng.pdf [Scarica il file](#)

diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
DIPLOMA\_SUPPLEMENT\_-\_Ricevuta.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
Diploma\_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

#### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
030802030129	AFAM_221	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	6

#### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
030802030129	AFAM_221	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	0	0	0	0

#### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
030802030129	AFAM_221	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	0	0	0	0	0	0

#### 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
030802030129	AFAM_221	UDINE	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	63	0	0	0	2	3	0600	ARDIS Friuli Venezia Giulia

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Tutti gli studenti iscritti presso l'Accademia di Belle arti di Udine, usufruiscono dei servizi regionali inerenti al diritto allo studio universitario, quali borse di studio, agevolazioni sui trasporti, sul servizio mensa etc.. Tali servizi sono visibili sul sito <http://ardis.fvg.it/> e sono compatibili con le borse di studio erogate da ABAUD. Ogni anno, l'Accademia di Belle Arti di Udine offre la possibilità a tutti gli studenti iscritti ai corsi di I e II livello, la possibilità di ricevere una borsa di studio dal valore di 1200 euro. Tale premio è dedicato a studenti immatricolati al primo anno di studio e viene calcolato tenendo conto del valore ISEE e del voto di uscita del diploma di maturità. Link al regolamento: <https://accademiatiepolo.it/wp-content/uploads/2023/10/Regolamento-Borsa-di-Studio.pdf>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

All'atto dell'iscrizione lo studente può richiedere il riconoscimento di attività professionali e didattiche già maturate esternamente all'Accademia, attestate da idonea documentazione. Stante il riconoscimento di una misura sufficiente di crediti corrispondenti ad attività formative lavorative già svolte, la struttura didattica stabilisce la possibilità di abbreviare la durata normale dei corsi di studio. La domanda viene successivamente verificata dalla Direzione e dai docenti interessati nel percorso didattico scelto dal candidato. I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con: a) Il superamento delle prove d'esame e delle altre forme di verifica del profitto al termine delle diverse attività formative contemplate nell'ordinamento didattico, ferma restando ove prevista, la quantificazione del profitto; b) La partecipazione alle attività produttive formative dell'istituzione; c) Lo svolgimento, anche esternamente all'Accademia, di attività formative artistiche e di ricerca; d) Lo svolgimento, di tirocini professionali a scelta dello studente; e) Le attività svolte per la realizzazione della prova finale e il suo superamento. Gli studenti che abbiano compiuto attività formative contemplate nell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto potranno ottenere il riconoscimento dei corrispondenti crediti su presentazione di specifica documentazione. Nel caso di trasferimento da altro corso dell'Accademia o da altra istituzione di pari grado, la struttura didattica competente opera il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente e le rispettive valutazioni conseguite ed espresse in trentesimi sulla base dei seguenti criteri: a) Riconoscimento di crediti acquisiti nel corso di provenienza fino al raggiungimento del totale del numero dei crediti dello stesso settore artistico-disciplinare previsti dall'ordinamento didattico del corso di destinazione, per ciascuna tipologia di attività formativa; b) Riconoscimento, sulla base delle affinità didattiche e di contenuto, nel caso di attività formative non corrispondenti a insegnamenti attivati presso l'istituto e per le quali non sussista il riferimento comune del settore artistico-disciplinare; c) L'Accademia può riconoscere come crediti le conoscenze e le abilità professionali maturate nella specifica attività intrapresa e, eventualmente, superata.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Modulo\_richiesta\_riconoscimento\_esami.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

ABA UD offre una serie di servizi di orientamento e accoglienza attraverso l'Ufficio Orientamento, con l'obiettivo di supportare l'integrazione e il benessere degli studenti durante tutto il loro percorso accademico. Questo ufficio fornisce consulenze personalizzate, aiutando gli studenti a scegliere il percorso di studio più adatto alle loro aspirazioni e offrendo informazioni dettagliate sui corsi di studio, le opportunità di carriera e le modalità di iscrizione. Regolarmente, vengono organizzati Open Day che permettono agli studenti e alle loro famiglie di visitare le strutture dell'accademia, partecipare a tour guidati di laboratori, aule e biblioteche, e incontrare i docenti durante workshop dedicati, offrendo un'esperienza diretta delle discipline offerte. Per gli studenti fuori sede, ABA UD propone un servizio di housing su richiesta, con sistemazioni vicine alla struttura accademica, assicurando un supporto continuo anche al di fuori dell'orario delle lezioni (<https://accademiatiepolo.it/2024/03/aba-ud-housing/>). In collaborazione con l'Ente regionale per il diritto allo studio universitario, ABA UD fornisce ulteriori servizi, come borse di studio, servizi mensa e alloggi, oltre a agevolazioni sui trasporti pubblici.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per gli studenti stranieri e quelli provenienti dal circuito Erasmus plus, a cui da alcuni anni ABA UD partecipa, vengono organizzati momenti di incontro (Welcome day) per aiutare e supportare lo studente durante il soggiorno presso la nostra istituzione, con indicazioni di tipo logistico, culturale e linguistico. L'Ufficio preposto supporta lo studente in tutte le procedure d'ingresso e di uscita, tenendo traccia della sua attività nell'Istituzione ospitante attraverso apposita documentazione. L'ufficio ha il compito di registrare gli studenti, di presentare la struttura e l'organizzazione didattica agli studenti in ingresso. In alcuni casi, e su richiesta degli interessati, l'Ufficio Internazionale può prevedere anche corsi in lingua italiana per permettere agli studenti di implementare le loro conoscenze linguistiche. Inoltre, la nostra Accademia collabora con l'Ente del Diritto allo studio universitario, ARDIS, il quale annualmente fornisce agli studenti borse di studio, borse Erasmus, contributi per alloggi e servizio mensa. Per quanto concerne, invece, le attività di inclusione, ABAUD prevede collaborazioni anche con enti esterni, quali ESN - Erasmus Student Network, a cui gli studenti si affidano per la partecipazione ad eventi e progetti culturali.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

ABA UD si impegna a creare un ambiente accogliente e di supporto per tutti gli studenti, mettendo a disposizione le risorse necessarie per affrontare con successo il percorso accademico e personale. Servizio Orientamento L'Ufficio Orientamento è il punto di riferimento per gli studenti che necessitano di informazioni e assistenza riguardo ai loro percorsi di studio. È disponibile dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 17:00. Durante questi orari, gli studenti possono ottenere informazioni nella scelta dei corsi, sull'offerta formativa e sulle opportunità di carriera, oltre alle modalità d'iscrizione. <https://accademiatiepolo.it/studenti/orientamento/> Servizio Benessere Studente ABA UD offre un servizio di supporto psicologico e counseling per aiutare gli studenti nella gestione di problematiche emotive, relazionali, nonché didattiche e formative. L'Ufficio è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 17:00. Durante questi orari, gli studenti possono prenotare sessioni private per discutere di problematiche personali e didattiche o partecipare a incontri di gruppo (student forum) per discutere di tematiche comuni e condividere esperienze.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Attualmente ABA UD non ha tra i suoi iscritti studenti con disabilità o con particolari difficoltà psico-fisiche. In caso di necessità sarà attivato questo tipo di supporto.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il tirocinio curriculare è un'esperienza di formazione, finalizzata sia all'approfondimento delle conoscenze acquisite durante il percorso formativo sia al completamento del totale dei Crediti Formativi Accademici CFA, necessari al conseguimento del titolo accademico di I livello. Esso non rappresenta un rapporto di lavoro, ma costituisce una metodologia formativa per l'orientamento e l'inserimento professionale al fine di agevolare le future scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Il Placement Office offre un supporto costante agli studenti attraverso un servizio di assistenza e tutoraggio sia in Italia che all'estero. In particolare: Favorisce l'incontro tra domanda ed offerta attraverso attività di intermediazione; Organizza e progetta tirocini sia in Italia che all'estero, anche attraverso le borse del programma Erasmus+; Orientamento al lavoro con incontri di presentazione alle aziende, studi ed altri enti. Area dedicata website: <https://accademiatiepolo.it/aziende/stage-e-tirocini-formativi/> Link del regolamento: <https://accademiatiepolo.it/wp-content/uploads/2021/11/Regolamento-Tirocinio-curriculare.pdf>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco\_tirocini+\_progetto\_formativo.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Il Placement Office di ABA UD coordina le attività di collaborazione e progetti formativi tra l'Istituzione e il mondo del lavoro, mettendo a disposizione degli studenti, iscritti al 3° anno di corso, offerte di stage e candidature verso enti pubblici e privati. L'organizzazione di progetti e collaborazioni con aziende consentono agli studenti di entrare in contatto diretto con

aziende leader nei settori del design, della grafica e della pittura mettendo in pratica le loro conoscenze e competenze.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://accademiatiepolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti è composta da due rappresentanti per ognuna delle classi in cui si articolano i corsi accreditati dell'Accademia. Vi possono partecipare anche due rappresentanti per ogni classe dei corsi pluriennali non accreditati 2. La Consulta degli Studenti esprime pareri sui regolamenti interni dell'Accademia per quanto concerne gli argomenti e le materie di sua pertinenza. 3. La Consulta degli Studenti esercita anche funzioni di carattere propositivo, può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione con riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti. 4. La Consulta degli Studenti decide in autonomia la propria organizzazione e viene rinnovata all'inizio di ogni anno accademico 5. Nell'ottica di assicurare la raccolta delle esigenze di gruppi di studenti portatori di specifici interessi, il Direttore può richiedere ad uno o più studenti di partecipare alle riunioni della Consulta come osservatori senza diritto di voto

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

IL NDV apprezza la disponibilità e l'impegno messi in campo da parte della proprietà ad ampliare notevolmente la propria struttura con la recente acquisizione di oltre 1000 mq a disposizione dell'utenza e del personale docente amministrativo e tecnico dal novembre 2023. l'ampliamento e l'assetto, progettato da un professionista qualificato, hanno tenuto conto delle esigenze degli studenti con spazi dedicati e dei servizi qualificanti tutte le attività presenti in accademia come indicate in dettaglio nelle relazioni fornite da ABA UD. Inoltre si apprezza la volontà ad acquisire ulteriori spazi esterni a partire dal prossimo anno accademico.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NDV, dalla verifica delle attrezzature e delle dotazione in uso agli studenti dell'Accademia, ritiene di poter dare un giudizio positivo all'impegno della proprietà nel soddisfare le richieste e le necessità poste dai docenti e dagli studenti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il NDV ritiene sufficientemente garantito il livello di aggiornamento e il mantenimento delle dotazioni strumentali da parte degli organi preposti a tale scopo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il NDV ha rilevato che la strumentazione in dotazione al personale amministrativo è continuamente aggiornata e adeguata alla migliore e più efficace azione amministrativa.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

ABA UD usufruisce di una unica sede, posta in una zona centrale della città di Udine, ottimamente servita da mezzi pubblici. Grazie alla vicinanza con la stazione ferroviaria e delle corriere, la città è ben connessa a molte città e comuni limitrofi o fuori regione.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione\_relativa\_agli\_spazi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

ABAUDNDV\_04.2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

ABA UD non ha studenti iscritti con disabilità motorie. Nonostante ciò la struttura che ospita l'Accademia, ha tutte le certificazioni di idoneità e di sicurezza adatte anche a portatori di disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

ABA UD conta nella sua struttura un discreto numero di aule all'interno delle quali si svolgono i corsi dei diversi curricula formativi offerti durante tutto l'anno accademico. Oltre alla presenza delle tradizionali aule universitarie, la nostra Accademia offre speciali aule dedicate allo svolgimento delle materie pratiche di indirizzo, tra le quali l'aula grafica (munita di attrezzature e dispositivi utilizzati dal corso di Design per la progettazione e il disegno digitale), laboratorio di modellistica (messa a disposizione degli studenti di Interior design per la creazione e progettazione di modelli decorativi) e le aule di pittura (dotate di diverse postazioni tradizionali per la realizzazione di opere artistiche su tela), laboratorio di fotografia (messa a disposizione di tutti gli studenti per creazione progetti ed esercitazioni). Inoltre, la struttura prevede anche un laboratorio di fotografia digitale munito delle attrezzature necessarie al fine dell'allestimento di set fotografici e creazione di opere in formato digitale.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Il dato in specie risulta mancante presso il nostro archivio.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'Accademia ha instaurato negli anni una rete di fornitori e aziende specializzate che offrono periodicamente proposte personalizzate, adattate alle specifiche esigenze degli insegnamenti e ai volumi richiesti. Le azioni per l'acquisto sono in linea con i programmi didattici e i software specifici necessari, e le licenze sono disponibili su tutte le postazioni. La gestione tecnica e l'aggiornamento dei software sono affidati a una società esterna, che garantisce un supporto professionale e specializzato. Questo approccio consente all'Accademia di mantenere aggiornate e funzionali le proprie dotazioni strumentali e tecnologiche, assicurando un ambiente didattico all'avanguardia e in linea con le evoluzioni del settore.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://accademiatiepolo.it/studenti/biblioteca/>; <https://accademiatiepolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione\_presenza\_WIFI.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Consulta\_studenti\_aule\_e\_laboratori\_2024-06-11.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Adeguatezza\_attrezzature\_del\_personale.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il NDV riscontra positivamente l'impegno espresso dall'Accademia, anche su pregressa segnalazione del presente organo, nel dotarsi di una biblioteca adeguata e funzionale ai percorsi formativi e in continuo ampliamento ed aggiornamento.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il NdV ha verificato che la gestione della Biblioteca non ha un addetto specifico, in quanto essa è gestita da assistenti alla segreteria con attenzione e in linea con il regolamento adottato da ABA UD; la sua fruizione risulta adeguata alla continua presenza degli studenti e di quanti richiedono la consultazione dei testi ivi collocati. Con la disponibilità dei nuovi spazi, il NdV suggerisce di implementare il patrimonio della Biblioteca con dotazione libraria specifica quale strumento qualificante della formazione artistica.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il NDV, in riferimento all'anno accademico preso in considerazione, ritiene sufficientemente adeguate le azioni relative allo stato di conservazione del patrimonio in carico alla biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il NDV ha potuto rilevare che le azioni e i servizi bibliotecari forniti dall'Accademia risultano adeguati e vengono riscontrati in maniera positiva dagli studenti e, in generale, dall'utenza. Compito del NDV nel prossimo futuro sarà quello di verificare il continuo adeguamento delle acquisizioni che, in primo luogo, dovrà essere coerente con le specificità culturali e formative dell'Accademia.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca Tiepolo possiede un patrimonio documentale in costante crescita grazie agli acquisti e alle donazioni ricevute. Attualmente, il suo patrimonio comprende circa 2500 libri dedicati alle tre aree tematiche dei corsi offerti dall'ABA UD. Questi libri sono costantemente aggiornati per riflettere gli sviluppi più recenti nei rispettivi settori. Tutti i libri sono disponibili esclusivamente in formato cartaceo, il che può garantire un'esperienza di lettura tangibile e convenzionale per gli utenti. Tuttavia, per offrire un accesso più ampio e immediato alle risorse bibliografiche, i servizi bibliografici e le banche dati sono disponibili on line (<https://accademiatiepolo.it/studenti/biblioteca/> )

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La Biblioteca presente all'interno di ABAUD, svolge anche il ruolo di aula studio. I libri presenti sono in continuo aggiornamento e aumentano di numero ogni anno. Per l'anno in riferimento, sono stati stanziati 3 mila euro e i libri vengono comprati dietro segnalazione e richiesta degli studenti o dei docenti dell' Accademia.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Al fine di arricchire e mantenere aggiornato il suo patrimonio librario, l'Accademia di Belle Arti di Udine prevede annualmente all'acquisto di nuovi libri e risorse bibliografiche. Questi acquisti sono basati su diverse fonti, tra cui raccomandazioni dei docenti, richieste degli studenti e necessità identificate direttamente dalla biblioteca stessa. Inoltre, la Biblioteca Tiepolo accoglie con gratitudine lasciti e donazioni di libri da parte di privati, istituzioni o organizzazioni. Questi contributi, che possono provenire da varie fonti, come ex studenti, accademici o bibliofili, rappresentano una preziosa aggiunta al patrimonio librario della biblioteca. Grazie a tali contributi, la biblioteca può arricchire la sua collezione con opere rare,

specializzate offrendo agli utenti una varietà ancora più ampia di risorse da esplorare e utilizzare nei loro studi e nelle loro ricerche. La catalogazione dei materiali nella Biblioteca Tiepolo è affidata a studenti tirocinanti provenienti da altre istituzioni, che partecipano a programmi formativi e di tirocinio. Questa collaborazione offre agli studenti l'opportunità di acquisire competenze pratiche nel campo, mentre supportano attivamente le attività quotidiane della biblioteca. Grazie a questa sinergia, la Biblioteca Tiepolo può ottimizzare le proprie risorse umane e offrire agli studenti un ambiente formativo e stimolante in cui applicare le conoscenze acquisite durante il loro percorso di studio.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione dei volumi presenti nell'Accademia è ottimo. Ogni nuovo acquisto o la presenza di nuovi volumi, con il conseguente inserimento nell'elenco digitale, viene tempestivamente comunicato agli studenti attraverso la pubblicazione del catalogo online. La catalogazione e l'organizzazione dei testi sono accessibili online attraverso il sito web dell'Accademia, al seguente indirizzo: [:https://accademiatiepolo.it/wp-content/uploads/2022/08/BIBLIOTECA-GB-TIEPOLO-aggiornato-2022.pdf](https://accademiatiepolo.it/wp-content/uploads/2022/08/BIBLIOTECA-GB-TIEPOLO-aggiornato-2022.pdf)

Regolamento dei servizi bibliotecari  
Regolamento-della-Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://accademiatiepolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La Biblioteca dell'Accademia ABA UD, è situata al secondo piano dello stabile che ospita la nostra istituzione. La superficie dedicata è di circa 63 mq e gode di una buona esposizione alla luce. La sua presenza in una zona riservata agli uffici, la rende strategica per la possibilità di essere utilizzata negli orari di segreteria, il cui personale è responsabile. Il suo utilizzo è reso disponibile a tutti, studenti e personale docente, negli orari dalle 8:30 alle 18:00. Le procedure di consultazione e prestito sono riportate all'interno del Regolamento Biblioteca pubblicato sul ns sito web <https://accademiatiepolo.it/wp-content/uploads/2022/06/Regolamento-della-Biblioteca.pdf>.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La biblioteca può essere utilizzata da tutti gli studenti di ABAUD. Grazie alla presenza di 3 iMAC e un sistema multiprese per i collegamenti di pc portatili, gli utenti possono usufruire della consultazione online ed effettuare ricerche, progetti e lavori di studio.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Per l'anno accademico preso in considerazione, questo dato non è stato rilevato da ABA UD.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per l'a.a. in oggetto, non vi sono state assegnazioni di borse di studio per supporto Biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione\_sintetica\_sulle\_attività\_della\_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Consulta\_studenti\_biblioteca\_2024-06-11.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il NDV ha accertato che esiste una versione in inglese del sito istituzionale dell'Accademia.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il NDV conferma la presenza di una esposizione analitica e ben descritta dell'offerta formativa e, nello specifico, dei corsi di primo e secondo livello presenti in Accademia.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il NDV considera positivamente l'impegno degli organi preposti allo sviluppo dei rapporti internazionali e dei progetti ad essi connessi, quali Erasmus plus, ecc. L'attenzione e la qualità espressa dai responsabili in merito a tali attività fanno di questo ambito dell'Accademia un evidente punto di forza.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il NDV ha potuto rilevare che per quanto riguarda le risorse e le dotazioni messe a disposizione per le attività di internazionalizzazione, le stesse risultano adeguate, pertanto, si esprime un giudizio positivo per le iniziative messe in atto

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

In riferimento alla valutazione richiesta, Il NDV ha rilevato che l'Accademia ha messo in atto una serie di iniziative rivolte al consolidamento della comunicazione dei progetti relativi all'internazionalizzazione e alla corretta comunicazione delle possibili azioni ad essa rivolta e di conseguenza, ne valuta positivamente la progettualità.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il NDV evidenzia che le attività rivolte e offerte agli studenti stranieri risultano di qualità e finalizzate all'integrazione dello studente, anche laddove proveniente da culture molto lontane da quella italiana e, in particolare, con gli studenti provenienti dall'area asiatica, con l'obiettivo di far diventare le differenze una risorsa attraverso il confronto e l'integrazione. Le attività avviate sono espresse con attenzione e, da una verifica fatta direttamente con gli studenti interessati, risultano aver portato beneficio allo scambio culturale.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Per l'anno preso in considerazione Il NDV mette in evidenza come l'Accademia abbia continuato a mantenere i rapporti con le istituzioni e gli studenti stranieri attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali di comunicazione e i social media.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il NDV, in relazione alle attività di internazionalizzazione, valuta positivamente le iniziative intraprese dall'Accademia e suggerisce di implementarle ulteriormente.

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://accademiatiepolo.it/international/erasmus/> <https://accademiatiepolo.it/international/marco-polo-turandot/> <https://accademiatiepolo.it/international/italiano-I2/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

La nostra partecipazione al programma Erasmus+ è stata una priorità fin dai suoi primi anni di attuazione, dando vita a un team guidato da un Coordinatore Erasmus, nonché dal Direttore dell'Accademia. Questo ufficio ha il compito di stabilire e consolidare collaborazioni con istituzioni estere, mettendo in atto un dialogo approfondito tra le strutture didattiche e il know-how estero. Inoltre, si impegna attivamente nella promozione e diffusione dei risultati dei progetti Erasmus, e nella preparazione di studenti e personale accademico per la mobilità internazionale, sia in entrata (incoming) che in uscita (outgoing). Nel corso degli anni, ABAUD ha dimostrato una forte fiducia nel potenziale del progetto europeo, aumentando costantemente il numero di collaborazioni e scambi con istituzioni estere. Inoltre, l'Accademia presenta al suo interno un Ufficio Internazionale, focalizzato principalmente sulla gestione del progetto Marco Polo Turandot, e fornisce supporto completo a tutti gli studenti in arrivo, sia dal punto di vista accademico che amministrativo.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Accademia GB Tiepolo si inserisce in un contesto strutturale importante, con professionisti altamente qualificati in ambito accademico e artistico e strutture di nuovissima generazione. L'Ufficio preposto dispone di proprie strumentazioni informatiche e di uno spazio dedicato al ricevimento studenti. Le risorse informatiche messe a disposizione garantiscono un contatto diretto con gli studenti non solo in presenza attraverso appuntamenti dedicati, ma anche online mediante sessioni di informazione e approfondimento sui bandi in uscita, procedure di arrivo e di partenza, nonché l'iter di selezione e riconoscimento attività.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Pianificare una strategia di sviluppo internazionale è stata sin dal primo ottenimento dell'ECHE in data 27/01/2021 (<https://accademiatiepolo.it/wp-content/uploads/2021/04/CARTA-ECHE-2021-2027.pdf>) un obiettivo importante nel potenziamento di partnership internazionali, le quali hanno permesso di consolidare esperienze formative e professionali, nonché personal skills di ciascun partecipante interessato (studente/docente/staff). Grazie anche alle risorse messe a disposizione, la strategia di sviluppo adottata prevede di accrescere nel tempo la rete di connessioni attraverso nuovi accordi inter-istituzionali, tenendo conto dell'importanza di stabilire connessioni non solo con Istituzioni ma anche con enti pubblici e privati (aziende, gallerie d'arte, e studi di Graphic e Interior Design e atelier d'arte) atti a sviluppare opportunità professionali e apprendimenti di settore. Le strategie intraprese fin'ora hanno permesso la realizzazione di un réseau di creatività, innovazione e eccellenze le quali hanno rinvigorito la nostra community, incrementando nel tempo il numero di mobilità sia per studenti che per docenti e staff.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Accordi\_con\_Istituzioni\_partner.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione si basano sul confronto tra le due istituzioni, tenendo conto dell'offerta formativa, il piano di studi e i relativi programmi didattici, in modo tale da garantire ai nostri studenti in uscita una formazione internazionale congrua, adeguata e coerente con la nostra offerta formativa.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://accademiatiepolo.it/international/erasmus/outgoing-students/> ; <https://accademiatiepolo.it/international/erasmus/incoming-students/> ; <https://accademiatiepolo.it/international/erasmus/outgoing-teachers-and-staff/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_221	Art11	UDINE Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di Udine	8	1	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nonostante le difficoltà sanitarie dovute alle condizioni di pandemia, ABAUD ha prontamente fornito supporto a studenti sorpresi all'estero dall'emergenza Covid gestendo al meglio la situazione attraverso un continuo dialogo con l'istituzione estera e con il partecipante a cui sono stati forniti linee guida su viaggi di rientro e assicurazioni sanitarie, nonché modalità di svolgimento corsi ed esami. Nonostante le difficoltà affrontate in pandemia, il progetto Erasmus non si è mai fermato.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

I progetti attivi in ambito internazionale sono il Programma Erasmus + e il Progetto Marco Polo Turandot, programma Interministeriale denominato "Marco Polo e Turandot" tra il Governo della Repubblica Italiana e il Governo della Repubblica Popolare di Cina.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono presenti progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

In relazione ai questionari EUsurvey e sulla base di un costante dialogo con gli studenti in mobilità, sia in entrata che in uscita, i risultati in termini di curriculum studiorum e numero di crediti ECTS conseguiti sono stati positivi. Durante il periodo di mobilità, gli studenti hanno avuto l'opportunità di arricchire il loro percorso formativo attraverso l'approfondimento di conoscenze in settori specifici, di competenze linguistiche e interculturali che permettono di ampliare il percorso didattico-formativo. I risultati raggiunti dagli studenti in mobilità sono stati valutati attraverso il conseguimento di crediti ECTS registrati attraverso un Transcript of records e riconosciuti presso l'istituzione. Gli studenti hanno raggiunto obiettivi di apprendimento con successo promuovendo la loro crescita personale e professionale.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'internazionalizzazione ha trasformato l'offerta formativa dell'Istituzione, portando cambiamenti significativi che arricchiscono l'esperienza sia degli studenti che dei docenti. Questo processo ha promosso un approccio più globale alla didattica, incoraggiando l'integrazione di prospettive internazionali nei materiali didattici e nei metodi di insegnamento. L'introduzione di workshop interdisciplinari, percorsi tematici e opportunità come il job shadowing ha consentito di ampliare la visione dell'insegnamento e di offrire una formazione più completa e inclusiva. Questi cambiamenti preparano gli studenti e i docenti con le competenze e le prospettive necessarie per avere successo in un mondo sempre più interconnesso.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Attribuzione\_fondi\_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per incentivare la partecipazione alle attività internazionali, l'Istituzione organizza annualmente Welcome Day, eventi dedicati che offrono agli studenti una panoramica completa dell'Accademia dal punto di vista didattico, dei servizi e delle strutture disponibili. Inoltre, a cadenza bimestrale, vengono organizzate sessioni informative su base di gruppo o individuale sui bandi per illustrare agli studenti le varie opportunità disponibili, come bandi per ricerca tesi, per studio e per tirocini. Tutte queste informazioni, insieme a ulteriori dettagli sulle opportunità internazionali, sono facilmente accessibili sul sito web dell'Accademia, dove vengono costantemente aggiornate per sensibilizzare e coinvolgere gli studenti e il personale.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'organizzazione e la pianificazione del progetto Erasmus+ è supportata dal Coordinatore Erasmus e dall'Ufficio di riferimento. Ciascun evento, bando o informazione dedicata viene promossa attraverso il sito web dell'Accademia nella sezione dedicata. L'Ufficio ha il compito di coordinare le mobilità di staff e studenti, informando loro su tutte le procedure sia in uscita che in entrata. Le attività di supporto e assistenza prevedono un'attività costante di relazione e di contatto con Istituzioni estere da parte dell'Ufficio Erasmus, il quale dispone bandi di mobilità a cadenza semestrale. Tutte le procedure di selezione e graduatoria sono di competenza di una commissione Erasmus+, il cui compito è quello di valutare le domande pervenute attraverso la candidatura al Bando e stilare una graduatoria. Nel caso in cui, lo studente selezionato venga accettato dall'Istituzione estera, l'Ufficio Erasmus unitamente al coordinatore si farà carico di tutte le procedure inerenti all' Online Learning Agreement assicurando il riconoscimento automatico delle attività. Alla fine della mobilità, viene rilasciato un documento ufficiale Tor (Transcript of records) in cui vengono registrati i risultati ottenuti attuando la conversione dei voti. Per quanto riguarda invece gli incoming student, tutte le informazioni vengono costantemente aggiornate nell'area dedicata del sito web in cui sono menzionati le procedure di selezione per l'accettazione. (<https://accademiatiepolo.it/international/erasmus/incoming-students/> ). Il risultato della selezione viene successivamente comunicato, entro i termini previsti dall'Inter-Institutional Agreement, allo studente mediante formal letter. Al fine di garantire trasparenza e chiarezza di informazioni, ABAUD organizza delle giornate di benvenuto (Welcome Day) in cui gli studenti in ingresso possono visitare la struttura, chiedere delucidazioni, incontrare docenti e studenti. L'Ufficio fornisce in tale occasione un Erasmus Welcome Guide in cui sono presenti: calendario delle lezioni, libretto degli esami, password del wi-fi e password per accedere alla email accademica, documenti relativi al loro arrivo (Certificate of Arrival) e modulo di richiesta del Codice Fiscale.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per favorire l'apprendimento delle lingue veicolari dei corsi, l'Istituzione organizza corsi di lingua su richiesta. Queste iniziative mirano a creare un ambiente di apprendimento coinvolgente e a supportare gli studenti nell'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie per integrarsi con successo nella vita accademica e sociale dei paesi ospitanti.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'Agenzia Erasmus+ organizza ciclicamente delle conference calls o kick off di aggiornamento in cui è possibile approfondire tematiche inerenti agli aspetti gestionali del progetto, all'inclusione dei partecipanti e alle attività di mobilità. Il personale dell'Accademia partecipa attivamente a questi incontri come fonte di aggiornamento costante e professionale.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Per quanto concerne la gestione di mobilità, gran parte della gestione della documentazione è ormai diventata digitale tramite la Erasmus Dashboard. L'EWP/Erasmus+ Dashboard è uno strumento progettato per supportare gli istituti di istruzione superiore nella gestione della mobilità in ingresso e in uscita. Esso consente lo scambio informatizzato dei dati in modalità sicura e veloce. La sua struttura permette di gestire ciascun tipo di mobilità, firmare e rivedere gli accordi di apprendimento online (Online Learning Agreement), stipulare Inter-Institutional Agreement rendendo la gestione delle procedure amministrative più agevole.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

<https://accademiatiepolo.it/wp-content/uploads/2021/04/EPS.pdf>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'accrescimento di conoscenze e competenze è uno degli obiettivi cardine del Progetto Erasmus+ e rappresentano una vera strategia di modernizzazione per la nostra Accademia. ABAUD supporta progetti e incoraggia lo scambio di esperienze di staff e studenti attraverso attività quali seminari, workshop e job shadowing. Il coordinamento di queste ultime viene garantito dall'Ufficio Erasmus e dal Coordinatore di Progetto, i quali hanno il compito di definire il progetto di formazione insieme all'Istituzione estera. L'impegno in tali attività risulta essere fruttuoso e serve a migliorare lo sviluppo di capacità e conoscenze inerenti allo studio, all'insegnamento e alla formazione verso un nuovo approccio e ricerca di opportunità.



## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il NdV rileva che le attività di ricerca sono al centro dell'attenzione dell'attuale governance. Attualmente, e in relazione a quanto sarà sviluppato dal punto di vista normativo per i dottorati di ricerca e la partecipazione a progetti finanziati, la ricerca artistica è sostanziata dagli workshop e dalle relazioni con artisti e professionisti di nota fama legati all'Accademia - attivi sul territorio nazionale - ed alle peculiarità formative dell'alta formazione artistica. Nell'ambito delle Arti visive, Il NDV sollecita l'Accademia a partecipare a manifestazioni, eventi e premi - quali ad esempio il Premio Nazionale delle Arti - che possano dare visibilità e aumentare il livello culturale dell'Istituzione, con piena soddisfazione degli studenti nella loro crescita formativa. Per quanto riguarda la ricerca scientifica, il NdV mette in evidenza che, dalle informazioni ricevute, l'Accademia ha proseguito le attività di collaborazione già intraprese con Università e Istituti di Alta Formazione per progetti didattici e di ricerca oltre a quelle programmate e realizzate nel corrente anno accademico come sottolineato dalla documentazione allegata da parte dell'Istituzione. Il NdV rileva positivamente l'individuazione come responsabile della Ricerca del Presidente dell'Accademia coadiuvato dal Laboratorio di Ricerca ABALAV di nuova creazione, affiancato dal Responsabile della Produzione Artistica.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il NDV, rileva che l'Istituzione dalla sua nascita ad oggi ha investito risorse finanziarie e professionali, impegnandosi positivamente nello sviluppo e nel consolidamento delle attività di ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il NDV rimanda al punto precedente il suo giudizio anche per le attività di partenariato.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NDV, ritiene che la ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica, anche in partenariato con diversi Enti, sia da considerarsi una grande possibilità per gli studenti di inserirsi progressivamente e fin da ora nel mondo culturale e produttivo.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Il NdV ha acquisito l'elenco delle attività programmate e realizzate da ABA UD ed esprime valutazione positiva per numero ed ampiezza delle iniziative.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il NDV prende atto della congruità delle risorse e delle dotazioni utilizzate al fine delle attività di produzione artistica ritenendole sufficienti ma da implementare ulteriormente nel futuro.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Il NDV è stato informato che le iniziative hanno avuto adeguata diffusione e valorizzazione.

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

**Ricerca:**

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

L'Accademia di Belle Arti di Udine si dedica a una serie di attività di produzione e di ricerca, con l'obiettivo di sviluppare, elaborare, trasmettere e promuovere conoscenze artistiche e scientifiche. L'Accademia riconosce i valori del proprio territorio e favorisce collaborazioni con istituzioni che condividono la stessa missione, supportando così lo sviluppo culturale sia a livello regionale che nazionale. Attraverso la programmazione di ricerche e lo scambio di esperienze, ABA UD promuove attività formative che favoriscono la relazione con diverse culture mediterranee, europee e internazionali. L'Accademia collabora con altri enti pubblici e privati per organizzare e gestire attività di comune interesse nei settori correlati alle sue finalità istituzionali. La ricerca artistica all'interno dell'Accademia si concentra principalmente sull'indagine e lo sviluppo di nuove idee, concetti e approcci nel campo delle arti visive e applicate, permettendo l'esplorazione di tematiche attraverso metodologie proprie delle discipline artistiche. Per l'anno accademico 2023-2024, la produzione artistica dell'Accademia ha visto un forte interesse, grazie all'introduzione di una serie di workshop e attività che hanno coinvolto moltissimi studenti. Questi corsi tematici, progettati per approfondire i piani di studio degli studenti, includono anche corsi interdisciplinari aperti a tutti, su argomenti di interesse comune come public speaking e project management.

**Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Non è presente alcun documento programmatico predisposto dalla direzione accademica in tal senso.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

ABAUD\_Organigramma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il coordinamento delle attività di ricerca è affidato al Presidente di ABA UD. Le aree di ricerca si concentrano su vari ambiti chiave: • Esplorazione di Nuove Aree Tematiche: L'Accademia si impegna a esplorare nuove discipline come la Moda e le Produzioni Audiovisive, ampliando il proprio campo di studio e ricerca. • Sperimentazione di Insegnamenti Interdisciplinari: Particolare attenzione è dedicata allo sviluppo di competenze trasversali attraverso l'insegnamento interdisciplinare, offrendo agli studenti una formazione completa e integrata. • Innovazione nelle Metodologie di Apprendimento nelle Discipline Creative: Si promuove l'innovazione nei metodi didattici, con l'obiettivo di migliorare l'apprendimento nelle discipline creative. Questi progetti consentono a ABA UD di rimanere all'avanguardia nell'educazione artistica e scientifica, garantendo una formazione dinamica e aggiornata per i propri studenti.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

ABA UD, nella figura del CDA dell'Accademia, da pieno appoggio al personale impegnato nell'attività di ricerca intervenendo economicamente nel finanziamento del progetto attivato. Possono essere previste altre forme di supporto da enti pubblici (es. partecipazione a bandi regionali), privati e fondazioni.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

ABA UD per l'aa accademico in considerazione, non ha adottato un protocollo di selezione, ma valuta attentamente che i progetti siano in linea con la propria mission istituzionale.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

ABA UD dispone di una serie di strutture impiegate per le attività di ricerca. Tra queste, le biblioteche, i laboratori e le aule per gruppi di lavoro rappresentano risorse fondamentali per studenti e docenti. Biblioteca: La biblioteca dell'Accademia è una risorsa in continua espansione, dotata di un'ampia collezione di libri e materiali didattici che coprono diverse aree tematiche. Le risorse sono continuamente aggiornate attraverso acquisti e donazioni, garantendo accesso a testi di qualità e materiali di ricerca aggiornati. La biblioteca offre inoltre servizi bibliografici e banche dati online, facilitando l'accesso a risorse digitali indispensabili per la ricerca. Laboratori: ABA UD è dotata di laboratori moderni e ben attrezzati, che coprono una vasta gamma di discipline artistiche e scientifiche. Questi spazi sono pensati per favorire l'innovazione e la sperimentazione, offrendo agli studenti l'opportunità di lavorare con strumenti e tecnologie all'avanguardia. I laboratori sono essenziali per lo sviluppo pratico delle competenze e per la realizzazione di progetti di ricerca.

### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)  
Elenco\_degli\_accordi\_di\_partenariato\_e\_cooperazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

ABA UD per l'aa accademico in considerazione, valuta attentamente che i progetti siano in linea alla propria mission istituzionale. I progetti possono essere definiti attraverso Convenzioni e Protocolli d'Intesa con l'ente di riferimento.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti  
Elenco\_progetti\_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione  
Esempio\_di\_un\_progetto\_di\_ricerca\_realizzato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti  
Indicazione\_dei\_contributi\_allocati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

L'Accademia organizza eventi e, in generale, iniziative formative sia curricolari che extra, singolarmente pensate per poter fornire agli studenti input sempre nuovi e stimolanti. All'interno dell'Istituzione vi è un laboratorio dedicato alla ricerca e alla sperimentazione di progetti, iniziative e metodologie coordinato dal Presidente dell'Accademia.

### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le attività di ricerca che vengono svolte da ABA UD in collaborazione con il corpo docente, permettono una costante evoluzione e continua innovazione degli insegnamenti e metodologie. I laboratori e i progetti di ricerca attivati hanno lo scopo di creare sinergie virtuose tra studenti, ricercatori, professionisti aziende ed enti esterni.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Per l'anno accademico in corso, non emergono segnalazioni specifiche riguardanti tali attività; tuttavia, si nota un crescente interesse nei confronti di ABA UD da parte del territorio circostante. Ciò è evidenziato dall'aumento delle richieste di informazioni sulle attività didattiche e dal numero crescente di iscrizioni ai corsi offerti. L'Accademia si impegna attivamente a promuovere sinergie positive tra le diverse attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione. Questo approccio crea un ambiente di apprendimento dinamico e accattivante, che favorisce la partecipazione e l'interazione tra studenti, docenti e comunità locale.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo  
Relazione.pdf [Scarica il file](#)

### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Per l'anno accademico in valutazione, ABAUD valuta e approva i progetti che sono allineati con la missione istituzionale e che siano economicamente sostenibili. Il processo inizia con la presentazione di una proposta da parte del Direttore, valutata poi dal Consiglio Accademico. La proposta include un'analisi dettagliata del progetto, mettendo in evidenza i suoi benefici strategici. Successivamente, il Consiglio di Amministrazione esamina e approva il progetto sulla base della sostenibilità economica, integrandolo nel piano operativo annuale dell'Accademia. I criteri di selezione sono basati sulla partecipazione collettiva degli studenti, organizzati in gruppi omogenei in base alla loro preparazione e alla complessità del progetto. Le aree di intervento comprendono il design grafico, il design d'interni, la pittura e le arti visive.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica  
Programmazione\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

ABA UD per l'aa accademico in considerazione, non ha adottato un protocollo di selezione, ma valuta attentamente che i progetti siano in linea alla propria mission istituzionale.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Le strutture solitamente dedicate allo svolgimento dei progetti, vengono definite in base al tipo di progetto. ABA UD rende disponibile ai propri studenti aula studio, biblioteca e laboratori vari.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco\_degli\_accordi\_di\_partenariato\_e\_cooperazione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco\_attività,\_uscite\_e\_workshop.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La valorizzazione delle attività dirette alla produzione artistica presso ABA UD è responsabilità della Direzione dell'Accademia. Per questi progetti, vi è una promozione attraverso il sito istituzionale e incontri dedicati con gli studenti per presentare l'offerta formativa. Gli eventi in programma vengono di norma presentati dal Direttore al Consiglio Accademico per approvazione.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

La valutazione dell'impatto delle attività di produzione artistica extracurricolari sui percorsi di studio include un arricchimento dell'esperienza formativa degli studenti e della loro crescita artistica e professionale. Per l'a.a. in corso notevoli sono stati i numeri di partecipazione da parte di studenti verso le attività extracurricolari promosse dall'Accademia.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Per ABA UD all'interno dei vari percorsi formativi, risulta molto importante che possano crearsi possibili connessioni tra la produzione artistica e la ricerca ad essa legata. Lo scopo è quello di permettere agli studenti di inserirsi in stretta connessione tra la realtà accademica e quella legata alla sperimentazione di eventuali nuove forme espressive o progettuali. A tal proposito, ai giovani impegnati nelle attività previste dal progetto, attraverso il confronto con professionisti, esperienze di progettazione operativa, eventi di interesse regionale e nazionale, possono aprirsi future opportunità di lavoro.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il NDV, valutato l'impegno dichiarato dall'istituzione, e verificate le attività poste in essere, valuta come adeguate le misure adottate da questa Accademia e auspica un rilancio delle azioni progettuali future.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Il NDV rileva che per quanto riguarda le attività poste in essere, l'Accademia ha agito in maniera adeguata.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Il NDV rileva che per quanto riguarda le procedure poste in essere, l'Accademia ha agito in maniera adeguata.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NDV rileva come, dalla dichiarazione programmatica della propria attività, l'Accademia abbia dimostrato di voler instaurare rapporti che possano portare in un prossimo futuro, attraverso attività funzionali alla terza missione, risultati tangibili legati alla crescita del territorio e delle professionalità inerenti ai percorsi formativi attivi in ABA UD, con un evidente accrescimento culturale e di sviluppo economico del tessuto sociale del territorio a cui l'Accademia è legata.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Accademia ABA UD si impegna concretamente nella comunicazione e divulgazione della cultura del progetto intesa come opportunità reale di crescita economica e culturale di un territorio. Partecipando all'organizzazione e divulgazione di mostre e convegni dedicati, ABAUD sviluppa progetti in collaborazione con enti ed aziende che fanno di questi temi una mission importante.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le attività di Terza Missione presso ABA UD sono coordinate direttamente dalla direzione dell'Istituzione, che si impegna attivamente nell'integrazione con la comunità locale, nella promozione della cultura e delle arti, nel trasferimento tecnologico e nell'innovazione, nonché nella formazione continua.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'attività è di norma seguita dalla Direzione.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco\_degli\_accordi\_di\_partenariato\_e\_cooperazione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco\_progetti\_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

ZANUTTA\_TESTO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

ABA UD pur non adottando un particolare protocollo per lo sviluppo della terza Missione, è molto attenta allo sviluppo delle attività legate a questo ulteriore obiettivo formativo. Per questo l'Accademia, opera al suo interno per favorire lo sviluppo di potenziali collaborazioni con il mondo del lavoro, generando momenti di contatto, raccogliendo stimoli dalle imprese e da altri enti e sviluppando progetti di interesse comune e multidisciplinari implicanti l'analisi e la ricerca nel campo del design, dell'architettura, della comunicazione, della grafica e delle arti visive.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il NDV prende atto che, dalla documentazione pubblicata dall'istituzione, si rileva che gli obiettivi indicati dal CDA, sono stati raggiunti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il NDV, tenuto conto che si tratta di un'Accademia a capitale privato srl, prende atto della documentazione relativa al bilancio con l'indicazione degli obiettivi di massima in esso contenuti e raggiunti al 31.08.2023.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

BILANCIO\_AL\_31-08-2023.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di Belle Arti 'G.B. Tiepolo' - Udine	0	0	0	0	1688320	0	0	0	1688320	301418.7	158818.7	149660	0	0	609897.3	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Verbale\_CDA\_approvazione\_bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

BILANCIO\_AL\_31-08-2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Verbale\_CDA\_approvazione\_bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Verbale\_CDA\_approvazione\_bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

BILANCIO\_AL\_31-08-2023.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il NdV rileva che il sito contiene tutte le informazioni relative all'offerta formativa attivata in seguito a decretazione ministeriale, ai requisiti e alle procedure di ammissione, ai programmi ai singoli corsi, ai servizi per i singoli studenti e ogni altra informazione utile. Il Gestore informa il NdV che è in elaborazione un nuovo sito che conterrà ulteriori informazioni per la conoscenza puntuale di ABA UD e di tutte la attività didattiche, opportunità e servizi per gli utenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il NDV rileva che l'istituzione ha provveduto a comunicare in maniera chiara e ben fruibile, sul sito web istituzionale, tutte le informazioni attinenti al concetto di trasparenza, inerente ad una istituzione di alta formazione artistica e musicale, riconosciuta nel sistema AFAM ai sensi dell'art.11 della legge 508/99.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://accademiatiapolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://accademiatiapolo.it/didattica/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://accademiatiapolo.it/en/didactics/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://accademiatiapolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://accademiatiapolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://accademiatiapolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://accademiatiapolo.it/about/statuto-norme-e-regolamenti/>

#### Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

ABAUD si impegna attivamente a migliorare la trasparenza e la digitalizzazione. Attualmente, il nostro sito web è gestito con cura e offre una chiara esposizione delle nostre attività, garantendo una comunicazione il più possibile completa con gli studenti. Tuttavia, siamo consapevoli della necessità di ulteriori miglioramenti per soddisfare appieno le esigenze in materia di trasparenza e digitalizzazione. Stiamo attualmente lavorando per aggiornare il nostro sito web al fine di renderlo ancora più accessibile, intuitivo e informativo per gli studenti, il personale e tutte le parti interessate. Inoltre, al fine di migliorare la gestione delle informazioni e la comunicazione studenti interna, l'Accademia sta introducendo al suo interno di sistemi di gestione delle carriere studenti e di comunicazione e avvisi.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il NDV, valutate le azioni rivolte a sensibilizzare gli studenti all'utilizzo e compilazione dei questionari di gradimento, valuta tali azione adeguate per l'anno accademico richiesto.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il NdV apprezza la costituzione di un apposito Ufficio denominato "Quality Assurance" con la funzione di somministrazione dei questionari elaborati dall'ANVUR. Tali questionari sono stati ampliati con la possibilità di ulteriore valutazione da parte degli studenti mod. NPS .

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il NDV rileva che il sistema adottato con il questionario proposto ha messo in evidenza aspetti positivi dell'Accademia. Emerge comunque che la cultura della valutazione non è ancora radicata negli studenti visto che per l'anno accademico 2022/2023 hanno risposto nella misura del 30%. ABA UD quindi dovrà promuovere una ulteriore azione di sensibilizzare nei confronti degli studenti, volta a favorire l'esercizio di questo loro diritto/dovere. Il NdV ritiene pertanto che tale criticità costituita dalla insufficiente partecipazione degli studenti alla rilevazione sia tenuta in debita considerazione dall'Accademia che nel tempo, peraltro, ha dimostrato capacità e competenza di risoluzione mettendo sempre lo studente al centro della sua azione.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I dati della rilevazione sono stati tutti portati a conoscenza degli interessati - docenti - e della Presidenza. Il NdV rimane in attesa di futuri e auspicabili miglioramenti generali, in particolare per quanto riguarda la partecipazione alla rilevazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il NDV, valutate le azioni rivolte a sensibilizzare gli studenti all'utilizzo e compilazione dei questionari di gradimento, valuta tali azioni adeguate per l'a.a. oggetto della rilevazione.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionari\_diplomati\_afam.pdf [Scarica il file](#)

iscritti\_questionario.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_di\_gradimento.pdf [Scarica il file](#)

diplomandi\_-\_questionario.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Nell'anno accademico in esame i questionari di gradimento sono stati somministrati in modalità online tramite Eforms.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Per quanto concerne il Questionario studenti per intero corso di studi, la rilevazione è avvenuta a novembre e si riferisce all'anno accademico appena concluso. Mentre per quanto riguarda i questionari di gradimento su singolo insegnamento, essi vengono somministrati alla raggiungimento dei 2/3 del corso di riferimento e ad ogni modo prima della sessione d'esame.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Prima del lancio dei questionari, sono stati organizzati incontri online con l'Ufficio di Quality Assurance e il Presidente per informare i membri della Consulta e i rappresentanti di ciascun corso di studi riguardo all'avvio dei questionari e alle modalità di compilazione. Successivamente, tutti gli studenti sono stati informati tramite email, includendo il relativo link per accedere e compilare i questionari, insieme alle indicazioni sul periodo di apertura.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

analisi\_con\_grafici-\_tabelle\_e\_commenti.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://accademiatiepolo.it/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Durante l'anno accademico in corso, sono stati distribuiti ai nostri studenti i questionari di valutazione sulle varie attività formative. Una volta completati e raccolti i risultati relativi ai singoli docenti, l'Ufficio di Quality Assurance elabora un documento in formato PDF che sintetizza le opinioni degli studenti e evidenzia le criticità, sia generali che specifiche, riscontrate durante il corso. Alla conclusione della sessione degli esami, questi risultati vengono condivisi individualmente con i docenti, al fine di individuare le aree di miglioramento e le possibili soluzioni. Questi questionari vengono utilizzati anche per valutare i workshop promossi durante l'anno accademico.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati comunicati e discussi con la comunità accademica attraverso comunicazioni individuali via email e incontri in presenza con membri della direzione e dell'Ufficio di Quality Assurance garantendo sempre ad ogni modo l'anonimato dello studente. I risultati della rilevazione sono stati comunicati a tutto il personale accademico con la condivisione di documenti in formato pdf contenenti i risultati completi o riassunti delle valutazioni degli studenti.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I questionari e i risultati riassunti nelle tabelle specifiche predisposte sono trasmessi alla direzione accademica e alla governance, in modo tale che essi possano provvedere alla loro consultazione e lettura. Una volta letti, la direzione è in grado di poter valutare il grado di apprezzamento dei docenti che svolgono i diversi corsi offerti dall'Accademia e trarne le conseguenti conclusioni; in particolare la direzione attraverso lo studio dei suddetti documenti è in grado di predisporre le strategie e i mezzi più idonei al fine di assicurare l'attuazione delle richieste formulate dagli studenti, oltre che necessarie per il generale miglioramento dell'offerta formativa accademica.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Azioni\_messe\_in\_atto\_per\_elementi\_di\_criticità\_opinioni\_studenti.pdf [Scarica il file](#)



## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il NdV prende atto di quanto dichiarato dall'istituzione nel merito di questa sezione. Ne condivide i principi espressi che mettono al centro dell'azione lo studente al quale l'istituzione vuole erogare un servizio di qualità anche nel prossimo futuro.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il NdV rileva che oltre ai momenti di condivisione, alla propria sostenibilità anche economica e alla collegialità delle strategie da porre in essere, da parte di tutti gli attori coinvolti, l'Accademia debba continuare ad assicurare degli aspetti complessivi di qualità dell'offerta formativa. Tale azione deve essere sostanziata dalla concomitanza di diversi fattori, tra questi: 1) docenza qualificata 2) spazi adeguati; 3) Sicurezza garantita; 4) laboratori efficienti; 5) attrezzature adeguate e aggiornate; 6) figure tecniche per i laboratori; 7) biblioteca specializzata e aggiornata; 8) progettualità rivolta al territorio; 9) ricerca; 10) internazionalizzazione; 11) convenzioni con enti e soggetti qualificati; 12) terza missione

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Per ABA UD il concetto di qualità è un concetto estremamente importante, perseguito con impegno e definito in relazione alle numerose variabili che ne definiscono il raggiungimento. È un processo in continua evoluzione tesa all'ottenimento dell'eccellenza per gli scopi prefissati e come ricerca del miglioramento continuo e soddisfazione dei nostri utenti. Per L'Istituzione, il concetto di qualità non si definisce solo con il raggiungimento di un obiettivo, ma soprattutto con l'assicurazione del mantenimento di questi risultati, rendendo questo concetto un valore concreto riconosciuto dagli studenti e dal territorio su cui opera ABA UD. La definizione di Qualità per la nostra Accademia vuol dire mettere al centro gli studenti e le loro esigenze formative, vuol dire garantire un contesto di apprendimento nel quale i contenuti dei corsi di studio, le opportunità formative e le strutture didattiche saranno sempre adatte allo scopo. Qualità per ABA UD, vuol dire mettere a punto i processi per rendere efficaci le varie fasi organizzative e didattiche della formazione erogata, facilitando le procedure e la trasparenza nella loro adozione per tutto il personale partecipante, con una naturale ricaduta sulla soddisfazione dei nostri studenti. Per questo motivo, ABA UD sta lavorando nel migliorare e pianificare la propria struttura organizzativa generale, attraverso l'analisi dei dati di ritorno e dei risultati ottenuti e promuovendo il miglioramento e la stesura dei propri regolamenti, con l'obiettivo di raggiungere alti standard di certificazioni ufficiali.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Documento\_sulla\_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Per garantire efficienza e qualità, ABA UD coinvolge attivamente gli studenti nella valutazione e rilevazione delle problematiche relative ai corsi offerti. I questionari di valutazione compilati dagli studenti sono un importante strumento preso in considerazione dalla direzione per definire linee guida e strategie volte al miglioramento dell'Accademia. In aggiunta ai questionari, durante l'anno accademico oggetto di valutazione, sono stati organizzati degli student forum a cadenza semestrale. Questi incontri di gruppo offrono agli studenti l'opportunità di esprimere critiche e suggerimenti di miglioramento direttamente alla direzione. Tale feedback diretto contribuisce attivamente alla definizione delle azioni correttive e al continuo perfezionamento dei servizi offerti dall'Accademia.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Attualmente in ABAUD è presente un ufficio dedicato di Quality Assurance, il quale si occupa del controllo e valutazione e monitoraggio delle attività accademiche.