ACCADEMIA DI BELLE ARTI GB TIEPOLO
Viale Ungheria,18 - 33100 UDINE
Erasmus Office
erasmus@accademiatiepolo.it

Bando di selezione ERASMUS +
Per l'assegnazione di Borse di Mobilità per Traineeships a.a. 2024/2025
Call 2024

Scadenza per la presentazione delle candidature:

28/06/2024

- **Visto** il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei
- **Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11/12/2013 che istituisce Erasmus+ Il programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport;
- **Considerato** che le attività e i finanziamenti regolati dal presente Bando, sono subordinati all'esito positivo della Candidatura della Call 2024 e alla successiva sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ tra l'Agenzia Nazionale e l'Accademia di Belle Arti di Udine;
- **Considerata** la necessità di provvedere alla selezione degli studenti che intendono partecipare a tirocini formativi organizzati nell'ambito del Programma Erasmus+ a.a. 2024-2025.

Viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di Borse Erasmus+ Mobilità Traineeships a.a. 2024-2025.

I contenuti del presente Bando sono da intendersi *sub conditione*, in attesa della Call 2024 e della conseguente sottoscrizione dell'accordo finanziario tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Accademia GB Tiepolo. Tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal Bando sono quindi passabili di modifiche che verranno ufficializzate con successive disposizioni e pubblicate sul sito web https://accademiatiepolo.it

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Finalità
1.2 Mobilità Erasmus+ traineeships
1.3 Paesi partecipanti al programma Erasmus+
1.4 Durata del tirocinio e contributo finanziario
1.5 Partecipanti con condizioni socio-economiche svantaggiate
1.6 Mobilità a "zero grant"
1.7 Interruzione
1.8 Copertura assicurativa
1.9 Viaggio e alloggio

2. REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
2.1 Requisiti generali di ammissibilità
2.2 Incompatibilità e limitazioni
2.3 Lingua straniera
2.4 Sedi eleggibili per un Erasmus+ Traineeship
2.5 Sedi non eleggibili per un Erasmus+ Traineeship
2.6 Come cercare un'impresa/ente/Istituzione
2.6.1 Siti utili per l'individuazione di un tirocinio
2.7 Accordo con l'ente ospitante – lettera di accettazione, attività da svolgere all'estero e Learning Agreement for traineeships
2.8 Riconoscimento dell'esperienza "Erasmus+ mobilità traineeships"
2.9 Presentazione della domanda

3. PROCEDURE DI SELEZIONE
3.1 La selezione
3.2 Graduatorie
3.3 Accettazione, rinunce e subentri
3.4 Assegnazione delle borse
3.5
4. ULTERIORI INFORMAZIONI
5. CONTATTI E INFORMAZIONI
6. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Allegato A: "Domanda di partecipazione"
Allegato B: "Lettera di presentazione da parte di un docente dell'Accademia di Belle Arti GB Tiepolo"
Allegato C: "Company Agreement Form"

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 FINALITA'

Erasmus+ Mobilità Traineeships consente agli studenti di trascorrere un periodo di tirocinio e di formazione all'estero, presso imprese, istituzioni, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni presenti in uno dei Paesi che prendono parte al programma europeo Erasmus+ 2021-2027.

Il programma Erasmus+ Traineeships consente agli studenti di incontrare giovani di altri Paesi partecipando attivamente al processo di integrazione europea.

1.2 MOBILITA' ERASMUS+ TRAINEESHIPS

La mobilità per *traineeships* può essere intrapresa in una delle seguenti modalità:

1. *Mobilità curriculare*: intrapresa all'interno del proprio percorso di studio. Lo studente riceverà un finanziamento unitamente ai CFA sulla base delle ore di lavoro svolte e secondo le modalità previste dal piano di studio di riferimento.
   Coloro i quali intendono effettuare il tirocinio curriculare all'estero non potranno conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di mobilità.

2. *Mobilità post-diploma*: finanziata e svolta entro un massimo di 12 mesi dall'esame di diploma finale.
   Esso dovrà essere obbligatoriamente concordato prima della discussione di tesi.
   Coloro che intendono effettuare il tirocinio post-diploma all'estero devono effettuare la mobilità successivamente al conseguimento del titolo di studio.

Gli Erasmus+ Traineeships previsti dall'Accademia di Belle Arti di Udine sono tirocini autonomi, cioè tirocini su progetto individuale dello studente, il quale in collaborazione con un docente di riferimento, individua l'impresa/ente/istituzione in cui svolgere il periodo all'estero.

1.3 PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS+

Il periodo di mobilità Traineeships presso un'impresa/ente è da svolgersi in uno dei Paesi aderenti al programma (*Programme Countries*) o da un paese aderente al Programma verso qualsiasi paese partner nel mondo (*Partner Countries*).

Programme Countries:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. 500€/mese

GRUPPO 2 (costo della vita MEDIA): Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna. 450 €/mese

GRUPPO 3 (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria. 400 €/mese

1.4 DURATA DEL TIROCINIO E CONTRIBUTO FINANZIARIO

I tirocini potranno avere una durata minima di 2 o 3 mesi a scelta dello studente. Tali mensilità dovranno essere intere, consecutive e continuative. L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa/ente/Istituzione ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza concordato, né finanziato. Non sono finanziabili durate inferiori ai 60 gg.

Nel caso in cui si tratti di una mobilità post-diploma, dunque di studenti già laureati, l'esperienza di tirocinio all'estero dovrà concludersi entro 12 mesi dal conseguimento del diploma accademico. La candidatura, in tal caso, dovrà essere presentata prima della data del conseguimento del diploma, ossia in qualità di studenti iscritti.

Tutte le mobilità devono ad ogni modo concludersi entro il 31/07/2026.

Il contributo finanziario è costituito da:

1. Il contributo dell'Unione Europea. Si tratta di un importo rapportato al costo della vita del paese di destinazione e ai giorni di effettiva permanenza all'estero[1].
2. Contributo aggiuntivo di euro 250,00 a favore di studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate, come indicato dalle disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma.

[1] Il contributo comunitario sarà calcolato secondo il numero di giorni di mobilità effettivamente certificati dall'Istituto ospitante.

1.5 PARTECIPANTI CON CONDIZIONI ECONOMICHE SVANTAGGIATE

È previsto un contributo aggiuntivo pari a 250 euro mensili per i candidati provenienti da fasce economiche svantaggiate. Tale integrazione sarà riconosciuta ai candidati a fronte di una certificazione ISEE 2024 che rispetti i massimali delle disposizioni nazionali previste in materia.

Il numero dei beneficiari di tale contributo, è vincolato dalla disponibilità dell'effettivo finanziamento ricevuto nell'ambito del Programma Erasmus+, pertanto sarà stabilito tramite opportuna graduatoria.

1.6 MOBILITA' A "ZERO GRANT"

È possibile assegnare percorsi di mobilità a "zero grant", ovvero senza finanziamento ma riconoscendo solo lo *status* di studente Erasmus. Pertanto, ove ne ricorrano le condizioni, gli studenti idonei in graduatoria ma non assegnatari di borse di studio, possono accettare la mobilità senza finanziamento.

1.7 INTERRUZIONE

Qualora lo studente intenda rientrare anticipatamente e, quindi, interrompere il periodo di soggiorno estero concordato con l'Istituzione di partenza, dovrà darne immediata comunicazione, in forma scritta, al Direttore e all'Ufficio Erasmus dell'Accademia. Se il periodo di permanenza non rispetta la durata minima prevista, lo studente dovrà restituire l'intero importo della borsa di studio accordata.

NOTA BENE

Il pagamento della borsa di studio viene effettuato in due fasi: 80% entro 30 giorni dall'inizio della mobilità, 20% dopo la consegna di tutti i documenti finali in originale e la compilazione online del questionario EU Survey.

1.8 COPERTURA ASSICURATIVA

I candidati vincitori saranno coperti dal rischio di responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e per quelli da infortunio sul luogo del lavoro dalla polizza dell'Accademia e/o tramite INAIL.

Potrà, inoltre, essere richiesta la stipula di polizze di assicurazione volte alla copertura di spese e indennizzi per infortuni e/o per la responsabilità civile, ove quelle previste dagli Istituti di provenienza e di destinazioni non risultino esaustivi.

Per la copertura sanitaria, ogni borsista deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia – T.E.A.M. o di altre formule o modelli assicurativi privati richiesti nel Paese di destinazione.

NOTA BENE

Nel caso di tirocinio post-diploma la copertura assicurativa per Responsabilità civile e infortunio sarà a carico del Diplomato.

1.9 VIAGGIO E ALLOGGIO

I costi del viaggio e dell'alloggio sono a carico dello studente. Lo studente vincitore dovrà trovare la propria sistemazione prima della partenza, così come avere cura dell'organizzazione del viaggio e dell'acquisto dei relativi biglietti.

2. REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1 Requisiti generali di ammissibilità

Per potersi candidare al bando "Erasmus+ Mobilità Traineeships a.a. 2024/2025 è necessario:

1. Essere regolarmente iscritti all'Accademia di Belle Arti nell'anno accademico in corso
2. Non avere già svolto, nell'ambito del ciclo di studi, un periodo di mobilità Erasmus+ tale per cui, sommando tale tirocinio alle precedenti esperienze svolte si superi la durata complessiva di 12 mesi
3. Possedere adeguate competenze linguistiche
4. Presentare un progetto di tirocinio da svolgere nell'impresa/ente ospitante con le relative motivazioni;
5. Se il tirocinio si svolgerà dopo il conseguimento del Diploma accademico di I o II livello nell'ambito dell'a.a. 2023-2024 (questo vale per gli studenti che si diplomano nella sessione estiva, autunnale e nella sessione straordinaria di febbraio 2025) lo studente non ha obbligo di iscrizione per l'a.a. 2024-2025.
6. Media aritmetica non inferiore a 26/30

2.2 INCOMPATIBILITA' E LIMITAZIONI

I contributi di mobilità messi a concorso sono incompatibili con sovvenzioni erogate agli stessi fini, con o senza concorso, da enti pubblici o privati italiani. Sono invece compatibili con:

- Con le borse di studio erogate dall'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio

Gli studenti che si candidano al Bando Erasmus+ Mobilità Traineeships e hanno già svolto esperienze di mobilità con Erasmus (Erasmus+ Mobilità per studio, Erasmus+ Mobilità Tirocinio, Mobilità miste) non possono superare la durata di 12 mesi complessivi di mobilità per ogni ciclo di studio. Lo studente può partire più volte nel corso della sua carriera ma per un massimo di 12 mesi.

2.3 LINGUA STRANIERA

Per effettuare il periodo di tirocinio nell'impresa/ente/Istituzione ospitante, lo studente deve possedere il livello di conoscenza linguistica indicato nel *Traineeships agreement*.

2.4 SEDI ELEGGIBILI PER UN ERASMUS+ TRAINEESHIP

L'impresa/ente/Istituzione presso il quale si può svolgere il tirocinio deve rientrare in una definizione di luogo di lavoro piuttosto ampia. La sede può essere un'Istituzione dotata di ECHE (European Charter for Higher Education, dunque un'Università o un'Accademia accreditata), così come un'organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'educazione, della formazione e della gioventù (ente pubblico o privato, di qualsiasi dimensione, un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale, un partner sociale o di altre rappresentanze della vita lavorativa, incluse Camere di commercio, artigianato, associazioni professionali e sindacati, un Istituto di ricerca, una Fondazione, una Scuola o un Centro Educativo, un'Organizzazione no profit, un Ente di orientamento o di informazione per il lavoro).

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es. laboratori di Accademie o Università) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro del Learning Agreement for Traineeships.

Non è ammesso, inoltre, quale attività di tirocinio, l'insegnamento.

2.5 SEDI NON ELEGGIBILI PER UN ERASMUS+ TRAINEESHIP

I seguenti tipi di organizzazioni non sono eleggibili a ricevere studenti in un Erasmus+ Traineeships:

- Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm ; le organizzazioni che gestiscono programmi UE come le agenzie nazionali
- Organizzazione che gestiscono programmi comunitari, nazionali e diplomatici
- Rappresentanze (ambasciate e consolati) del paese d'origine dello studente
- Organizzazioni che gestiscono programmi comunitari come le agenzie nazionali

2.6 COME CERCARE UN'IMPRESA/ENTE/ISTITUZIONE

La scelta dell'ente ospitante è subordinata ad una ricerca autonoma da parte dello studente. Il candidato può proporre autonomamente una destinazione, fornendo la dichiarazione di intenti dell'impresa presso cui intende svolgere il tirocinio. Tale dichiarazione, potrà essere presentata successivamente alla presentazione della candidatura. Se necessario, lo studente vincitore può avvalersi del supporto (laddove possibile) di un'Istituzione europea partner oppure può rivolgersi ai docenti dell'Accademia che nell'ambito della propria area artistica potranno fornire un supporto nella ricerca delle imprese.

Dopo aver individuato l'impresa/ente/Istituzione di riferimento, lo studente dovrà attendere la conferma di disponibilità del soggetto ospitante, l'accettazione definitiva dei vincitori in graduatoria e l'approvazione finale del Learning Agreement for Traineeships.

2.6.1 SITI UTILI PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN TIROCINIO

L'ente ospitante può essere individuato anche consultando i seguenti siti:

- https://erasmusintern.org/
- https://ec.europa.eu/eures/public/index_en
-

2.7 ACCORDO CON L'ENTE OSPITANTE

LETTERA DI ACCETTAZIONE, ATTIVITA' DA SVOLGERE ALL'ESTERO E LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS

Il candidato deve individuare l'impresa in cui svolgere il tirocinio e ottenere una lettera di accettazione. Tale lettera dovrà essere inviata a erasmus@accademiatiepolo.it almeno un mese prima del tirocinio e subito dopo si dovrà compilare il *Learning Agreement for Traineeships* (Il modello verrà inviato in digitale agli studenti selezionati dall'Ufficio Erasmus). All'interno di tale documentazione, verrà definito il progetto lavorativo e formativo: tale accordo dovrà essere firmato dall'azienda, dallo studente e dal Coordinatore Erasmus dell'Accademia.

2.8 RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA "ERASMUS+ MOBILITA' TRAINEESHIPS"

L'Erasmus+ Mobilità Traineeships è un'esperienza di tirocinio riconosciuto a livello accademico e nell'ambito dei piani di studio dell'offerta formativa di ABAUD.

I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento in CFA e sulle procedure da seguire prima della partenza presso l'Ufficio Erasmus.

2.9 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate tramite e-mail all'indirizzo erasmus@accademiatiepolo.it entro e non oltre il 28/06/2024. Il candidato dovrà presentare tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato pdf.

La domanda di partecipazione (Allegato A) deve essere compilata in tutte le sue parti, e deve includere:

- Il CV
- Un piccolo portfolio digitale (ricerche artistiche e attività professionali svolte o in corso)
- Lettera motivazionale
- Il progetto di mobilità, ossia il progetto di tirocinio che si intende svolgere all'estero
- La lettera di presentazione di un docente in Accademia (Allegato B)
- Lettera di accettazione (Allegato C) firmata dal tutor dell'impresa (facoltativo in fase di candidatura)
- Eventuale certificazione linguistica

3. PROCEDURE DI SELEZIONE

3.1 La selezione

La selezione viene effettuata da un'apposita Commissione.

I criteri di selezione sono i seguenti:

- Corrispondenza tra il proprio progetto di tirocinio all'estero e il proprio corso di studio (max 10 punti)
- Lo stato dell'accordo con l'impresa ospitante (max 10 punti)
- La qualità del CV e del portfolio (max 10 punti)
- La media aritmetica (max 10 punti)
- Certificazione linguistica (max 10 punti)

A parità di requisiti viene data precedenza ai candidati che non hanno precedenti esperienze di mobilità Erasmus e l'anzianità di carriera accademica.

3.2 GRADUATORIE

La graduatoria provvisoria degli studenti selezionati unitamente all'indicazione degli assegnatari delle borse di studio, viene pubblicata sul sito accademico nella sezione dedicata ai tirocini Erasmus+ entro il 05/07/2024.

Gli studenti risultati idonei saranno contattati dall'ufficio Erasmus+ per l'attribuzione formale delle borse di studio. Le borse verranno assegnate per un numero complessivo di mensilità corrispondente a quelle finanziabili. L'eventuale attribuzione di esperienze di mobilità senza finanziamento ("ZERO GRANT") sarà valutata d'intesa con i candidati interessati.

3.3 ACCETTAZIONE, RINUNCE E SUBENTRI

Gli studenti selezionati sono tenuti a sottoscrivere l'accettazione della borsa, firmando l'apposito modulo presso l'Ufficio Erasmus dell'Accademia.

La mancata formalizzazione dell'accettazione entro il termine fissato comporta la decadenza dalla graduatoria e si intende acquisita come rinuncia. In tal caso, si procederà all'assegnazione del contributo agli studenti successivi in graduatoria che quindi potranno essere contattati via email e/o al telefono ed essere invitati a dare riscontro entro 3 giorni lavorativi, pena la revoca del contributo. La rinuncia dovrà essere comunicata tempestivamente per consentire ad un altro studente incluso nella graduatoria di subentrare.

NOTA BENE

Le assegnazioni delle borse hanno carattere provvisorio e vincolato all'effettiva sottoscrizione tra Impresa, Accademia e Studente del Learning Agreement for Traineeships.

3.4 ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

L'assegnazione definitiva delle borse Erasmus+ per traineeships è subordinata alla presentazione dei seguenti documenti:

- Lettera di intenti da parte dell'ente ospitante
- Stipula del Learning Agreement per l'ente ospitante
- Stipula dell'accordo finanziario prima della partenza

4.ULTERIORI INFORMAZIONI

Ingresso nel Paese ospitante

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a:

3. Eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
4. Assistenza sanitaria nel paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

5. CONTATTI E INFORMAZIONI

Coordinatore Erasmus+

Dir. Fausto Deganutti

Ufficio Erasmus+

Dott.ssa Carla Giannino

E-mail: erasmus@accademiatiepolo.it

6.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR- General Data Protection Regulation) i dati personali trasmessi dai candidati attraverso la domanda di partecipazione al bando saranno trattati solo per le finalità di gestione della procedura di selezione.

Udine, 29/05/2024

Il Direttore
Dr. Fausto Deganutti

Allegato A "Domanda di partecipazione"

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (___) il ____/____/_____

Residente a _____(_____)

Via _____

Tel _____

e-mail _____

attualmente iscritto al _____ anno del seguente corso

TRIENNIO _____

BIENNIO _____

Presa visione del bando, sottopone la propria candidatura per una borsa di mobilità Erasmus+ Tirocinio da realizzare presso la seguente impresa/ente/Istituzione

---

Della durata di _____ mesi.

Allega inoltre la seguente documentazione richiesta dal bando:

1. Lettera motivazionale
2. Dichiarazione d'intenti sottoscritta dall'impresa di destinazione (Company Agreement Form)
3. Lettera di presentazione da parte di un docente
4. CV
5. Portfolio digitale
6. Certificazione linguistica
7. Progetto di mobilità
8. ISEE (facoltativo)

Dichiara di conoscere le seguenti lingue:

	Scolastico	Medio	Buono	Ottimo
Inglese:	.....	.....	.....	.....
Francese:	.....	.....	.....	.....
Spagnolo:	.....	.....	.....	.....
Altra lingua:	.....	.....	.....	.....

Dichiara inoltre di:

- Di aver già usufruito di borsa Erasmus per studio per mesi _____
- Di non aver già usufruito di borsa Erasmus per studio
- Di aver già usufruito di borsa Erasmus per tirocinio per mesi _____
- Di non aver già usufruito di borsa Erasmus per tirocinio

Il sottoscritto dichiara inoltre sin da ora la propria disponibilità ad accettare le condizioni generali dettate dalla Comunità Europea a disciplina della mobilità studenti, nonché quelle contenute nel bando di selezione cui la presente candidatura si riferisce; si impegna altresì a sottoscrivere, con la Direzione dell'Accademia, un contratto contenente le previsioni di reciproco impegno ai fini della regolare realizzazione dell'iniziativa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRESA VISIONE

Io sottoscritto/a_____,
di aver ricevuto, letto e compreso la sopra estesa informativa e di dare il mio consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità ivi indicate.

firma

_____, il ___/____/_____ _____

Allegato B "*Lettera di presentazione da parte di un docente dell'Accademia di Belle Arti GB Tiepolo*"

Erasmus+

Al Direttore dell'Accademia di Belle Arti

GB Tiepolo

Il/La sottoscritto/a .....

Docente del corso .....

Dichiara che lo studente .....

può candidarsi al conseguimento di una borsa di tirocinio Erasmus per i seguenti motivi:

Obiettivi del tirocinio:

Udine,

Firma del docente

Allegato C " *Company Agreement Form*"

We hereby confirm that we are willing to host Mr/Mrs. _____student of the GB Tiepolo Academy of FineArts, as an Erasmus+ trainee in our company, if he/she obtains an Erasmus+ contribution.

We intend to entrust him/her with tasks and responsabilities according to his/her studies, qualifications and knowledge.

Starting date: _____

Placement duration (months): _____

Placement period: _____

Working hours _____

Content/Task of the proposed traineeship (detailed description of trainee's tasks)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Informations on the host enterprise:

Name of company: _____

Enterprise legal form: _____

Name of legal head of company: _____

Address: _____ Country:_____

Phone: _____ Fax: _____

E-mail: _____ website: _____

Name of placement supervisor at the company (tutor): _____

Email (tutor) :_____ phone number (tutor): _____

Number of employees: _____

VAT or Association Registration nr. :_____

Short description of enterprise activities:

Name of company legal representative:_____

Date _____

Signature

_____

Company stamp _____

Accademia Tiepolo srl
CF e PI 01403630302

Viale Ungheria, 22
33100 Udine, Italy
www.accademiatiepolo.it

T. +39 0432 292256
F. +39 0432 507135
info@accademiatiepolo.it