ACCADEMIA DI BELLE ARTI GB TIEPOLO

Viale Ungheria, 18 -33100 UDINE

Erasmus Office

erasmus@accademiatiepolo.it

Bando di selezione ERASMUS +

Per l'assegnazione di Borse di Mobilità ai fini di Studio e Ricerca Tesi

a.a. 2025/2026

Call 2024

***Scadenza per la presentazione delle candidature:* 15/04/2025**

La mobilità è disciplinata secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ KA131 e dalle clausole minime contenute nel contratto di mobilità che lo studente stipula con l'Accademia di Belle Arti GB Tiepolo, prima dell'inizio della mobilità.
Qualora la copertura finanziaria necessaria al pagamento delle borse di studio di questo bando non fosse disponibile (del tutto o parzialmente), per motivi imprevedibili, i vincitori che decidessero comunque di partire e sostenere autonomamente le spese, avranno riconosciuto lo status di "*studente Erasmus+".*

Visto il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei;

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);
viene pubblicato il presente bando per l'assegnazione di Borse di Studio Erasmus+ Mobilità Studio e Ricerca Tesi a.a. 2025-2026.

I contenuti del presente Bando sono da intendersi *sub conditione*. Tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal Bando sono quindi passabili di modifiche in ottemperanza a quanto disposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus+ sottoscritto tra Accademia Tiepolo srl e Agenzia Nazionale Indire - Erasmus+.

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Finalità
1.2 Paesi partecipanti al programma Erasmus+
1.3 Borse di mobilità

1.3.1 Contributi dall'ARDIS
1.3.2 Rinuncia della borsa
1.3.3 Rientri anticipati
1.3.4 Prolungamento del periodo di mobilità

1.4 Periodo di permanenza all'estero
1.5 Mobilità per ricerca tesi

2. REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1 Requisiti generali di ammissibilità al progetto
2.2 Incompatibilità e limitazioni
2.3 Preparazione linguistica
2.4 Online Learning Agreement (OLA)
2.5 Scelta delle destinazioni mobilità per studio
2.6 Attività da svolgere nella sede estera

2.6.1 Condotta dello studente
2.6.2 Prima della partenza
2.6.3 Durante il soggiorno all'estero
2.6.4 Rientro della mobilità
2.6.5 Riconoscimento del periodo di studi svolto all'estero

2.7 Presentazione della domanda

3. PROCEDURE DI SELEZIONE

3.1 Graduatorie

4. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

CONTATTI E INFORMAZIONI

Allegato A: "*Erasmus+ Istituzioni partner ABAUD*"
Allegato B: "*Modulo di candidatura*"
Allegato C: "*Lettera di presentazione del docente*"

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Finalità

Il programma *Erasmus+ Mobilità per Studio* e *Ricerca tesi* consente agli studenti iscritti all'Accademia di Belle Arti GB Tiepolo, d'ora in avanti altresì denominata ABAUD, di trascorrere un periodo di studi della durata compresa **tra i due e i dodici mesi** presso un'Accademia o un'Università estera con la quale si è provveduto a stipulare uno specifico accordo inter-istituzionale.
Le attività all'estero dovranno essere svolte tassativamente nel periodo compreso tra il 01/06/2024 al 31/07/2026, salvo differenti comunicazioni da parte della Comunità europea.
Lo studente in mobilità riceve un contributo economico e ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituzione ospitante senza ulteriori tasse d'iscrizione, con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo contenute nell' *Online Learning Agreement.*

1.2 Paesi partecipanti al programma Erasmus+

È possibile realizzare un periodo di mobilità ai fini di Studio o per Ricerca tesi presso un'Accademia/Università presente in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+. In particolare, i Paesi che possono prendere pienamente parte a tutte le azioni del Programma *Erasmus+* sono:

GRUPPO 1: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.

GRUPPO 2: Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.

GRUPPO 3: Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

N.B. La mobilità Erasmus+ Studio che offre l'Accademia di Belle Arti GB Tiepolo non riguarda tutti i Paesi e tutti gli Istituti europei, ma solo quelli con cui esistono accordi di partenariato (**Allegato A**). Anche la durata del soggiorno varia in base a tali accordi e non è a discrezione dello studente. Inoltre, le assegnazioni degli studenti selezionati attraverso tale Bando resteranno provvisorie fino all'effettiva conferma da parte dell'Istituzione ospitante tramite lettera di accettazione.

1.3 Borse di mobilità

Attraverso il programma Erasmus+ lo studente può ricevere più volte la borsa Erasmus, una per ogni ciclo (ossia, una borsa per il triennio e/o una per il biennio).
Le borse di mobilità Erasmus+ non sono da intendersi come finanziamenti atti a coprire la totalità dei costi, ma sono da considerarsi come contributo alle maggiori spese legate al soggiorno estero.

Il contributo erogato da parte dell'Agenzia Nazionale è rapportato al costo della vita del Paese ospitante e ai mesi di effettiva permanenza all'estero. L'importo mensile varia, dunque, a seconda del Paese in cui si svolge la mobilità, come di seguito specificato:

GRUPPO 1: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia - **350 euro**
GRUPPO 2: Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna - **300 euro**
GRUPPO 3: Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria- **250 euro**

Tali finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili la cui durata sarà almeno di tre mesi e massimo di dodici per mobilità di Studio mentre dai due ai tre mesi per Ricerca Tesi. Tale periodo deve essere continuativo e deve svolgersi entro tale periodo: dal *1 giugno 2024* al *31 luglio 2026*.
I finanziamenti sono legati agli studi e/o attività svolte all'estero, nonché al superamento di esami e al loro riconoscimento. Gli studenti che non completano alcuna attività, che non chiedano o non ottengano alcun riconoscimento, devono restituire per intero i finanziamenti ricevuti.

È previsto, inoltre, un contributo aggiuntivo (top-up) di **250 euro** a favore degli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate per una mobilità fisica Erasmus+ di lunga durata (min 2 mesi- max 12 mesi). Per individuare i possibili beneficiari, l'Istituto terrà conto delle attestazioni ISEE presentate dai richiedenti nel rispetto della normativa vigente.

1.3.1 Contributi dall'ARDIS

I borsisti Erasmus, possono, se in possesso dei requisiti richiesti, partecipare anche alla richiesta delle borse integrative da parte dell'Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDIS).
Tale contributo deve essere richiesto direttamente dallo studente all'ARDIS.
Per informazioni contattare: info.udine@ardiss.fvg.it; 0432245772; viale Ungheria 39/b- 33100 Udine (www.ardiss.fvg.it).

NOTA BENE

VIAGGIO E ALLOGGIO

I costi dell'alloggio sono a carico dello studente. Spetta al singolo studente trovare la propria sistemazione prima della partenza, così come avere cura dell'organizzazione di viaggio e dell'acquisto dei relativi biglietti. L'Istituto ospitante e quello di provenienza forniscono solitamente collaborazione per il reperimento di un alloggio. Nel caso in cui le Istituzioni Partner non dispongano di alloggi propri come campus o residenze universitarie, si potrà chiedere assistenza e/o supporto dei relativi uffici Erasmus per il reperimento di alloggi presso strutture private.
A seguito alla valutazione della documentazione presentata dagli studenti candidati alla mobilità e ai risultati del colloquio di approfondimento del progetto di studio all'estero, una Commissione nominata dal Direttore e composta da un membro dell'Ufficio Erasmus, dal Coordinatore di progetto e un docente, stilerà una graduatoria degli studenti ritenuti idonei alla mobilità negli Istituti partner sulla base del progetto di studio all'estero.
I primi studenti inseriti nella graduatoria usufruiranno delle borse di studio Erasmus; gli altri studenti ritenuti idonei potranno comunque partecipare, anche senza il contributo comunitario, alla mobilità studenti ai fini di studio con lo status di "studente Erasmus".
Lo studente in partenza (*outgoing*) non è tenuto a pagare alcuna tassa di iscrizione presso le sedi partner ospitanti; tuttavia alcune Istituzioni potranno richiedere contributi aggiuntivi al fine di coprire i costi assicurativi e i costi per l'utilizzo di materiali didattici vari o per ottenere facilitazioni per l'utilizzo dei trasporti pubblici, applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali.

1.3.2 Rinuncia della borsa

Lo studente che ha fatto richiesta della borsa Erasmus e intende RINUNCIARE alla mobilità, è tenuto a comunicarlo tempestivamente all'ufficio Erasmus compilando l'apposito modulo di "**Rinuncia Borsa di studio Erasmus**".

1.3.3 Rientri anticipati

Lo studente è tenuto ad effettuare il soggiorno all'estero per l'intera durata concordata. Nel caso in cui egli intenda rientrare anticipatamente, interrompendo il periodo di permanenza all'estero indicato nel contratto, deve darne immediata comunicazione in forma scritta all'Ufficio Erasmus dell'ABA UD. Eventuali contributi economici già percepiti dovranno essere in questo caso restituiti.

1.3.4 Prolungamento del periodo di mobilità

Se lo studente intende prolungare il proprio soggiorno Erasmus+ per il completamento del proprio progetto di studio, deve compilare il modulo di prolungamento richiedendolo all'Ufficio Erasmus (erasmus@accademiatiepolo.it) almeno un mese prima del rientro previsto. Tale prolungamento deve essere accordato sia dall'Istituto di provenienza che da quello ospitante. Inoltre, esso può essere concesso nel caso in cui non vi siano interruzioni tra il periodo di studio già autorizzato e quello per il quale si chiede il prolungamento e se l'intero periodo di studio non superi complessivamente i 12 mesi e se termina entro il 31 luglio 2026. **Si ricorda che il prolungamento verrà finanziato solo nel caso in cui, al conguaglio totale delle borse erogate, dovessero essere disponibili fondi residui.**

Nel caso in cui l'Accademia non avesse la possibilità di finanziare il prolungamento con mensilità aggiuntive, potrà accordarlo concedendo allo studente il solo "status Erasmus" (mensilità in mobilità autorizzate ma non finanziate, "zero grant").

1.4 PERIODO DI PERMANENZA ALL'ESTERO

- La mobilità di studio va da un min. di 3 ad un max. di 12 mesi
- La mobilità di ricerca tesi va da un min. di 2 ad un max. di 3 mesi

Il periodo di mobilità Erasmus+ per studio è finalizzato a frequentare gli insegnamenti previsti dall'ordinamento dell'Istituzione ospitante e svolgere attività relative alle prove d'esame; elaborare la tesi di laurea o parte di essa, sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore di questa Accademia e dal docente responsabile nell'istituzione ospitante.

1.5 MOBILITA' PER RICERCA TESI

Gli studenti iscritti al terzo anno del Diploma Accademico di Primo Livello o del secondo anno di Diploma Accademico di Secondo Livello, candidati per una mobilità Erasmus+ per ricerca tesi (prima della discussione della tesi stessa), possono frequentare uno o più insegnamenti e sostenere i relativi esami funzionali alla propria ricerca presso l'Istituzione ospitante e/o attivare un percorso di ricerca approvato dal proprio Relatore in collaborazione con il Tutor della sede ospitante.
I crediti acquisiti dagli studenti in mobilità Erasmus+ per ricerca tesi verranno riportati nel Transcript of records. La discussione della tesi avverrà nell'Istituzione d'origine.

2. REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1 Requisiti generali di ammissione al progetto

Gli studenti interessati ad una mobilità per studio possono presentare domanda di partecipazione solo se regolarmente iscritti all'anno accademico in corso.
Gli studenti che hanno la cittadinanza in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+ ed iscritti regolarmente all'ABAUD sono eleggibili per un periodo di studio presso un Istituto Partner, purché non siano residenti in tali Paesi ma in Italia.

Per potersi candidare alla Mobilità di Studio Erasmus+ a.a. 2025/2026 è necessario, dunque, attenersi ai seguenti requisiti:

- Essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi relativi a tutti gli anni pregressi

- Possedere adeguate competenze linguistiche di livello B1 (cfr. 2.3);
- Presentare un progetto di studio da seguire nella Istituzione partner con le relative motivazioni;
- Non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'a.a. 2025/2026;
- Non aver beneficiato, nello stesso ciclo di studi, di una Borsa di studio Erasmus+ della stessa tipologia.
- Requisito di merito: media dei voti a partire da 26/30

Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta nel Paese ospitante.

2.2 Incompatibilità e limitazioni

I contributi di mobilità messi a concorso sono incompatibili con sovvenzioni erogate agli stessi fini, con o senza concorso, da enti pubblici o privati italiani. Sono invece compatibili con:

- Con le borse di studio erogate dall'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio

I candidati che nello stesso ciclo di studi hanno già svolto esperienze di mobilità con Erasmus+ non possono superare la durata di 12 mesi di mobilità per ogni ciclo.

2.3 Preparazione linguistica

OLS: Il programma Erasmus+ prevede una preparazione linguistica per gli studenti grazie a corsi *online* gestiti a livello centralizzato dalla Commissione Europea.

2.4 L'Online Learning Agreement (OLA)

Il programma Erasmus+ ha previsto un nuovo sistema di lavoro digitale, che consente agli studenti Erasmus la compilazione del Learning Agreement tramite l'accesso al sito https://www.learning-agreement.eu .
Attraverso la piattaforma è possibile compilare prima della partenza, in sezione *Before the Mobility* la proposta delle attività di studio da compiere presso la sede di destinazione che sarà approvato e firmato dalle due istituzioni coinvolte nella mobilità. Nella sezione *During the Mobility*, lo studente una volta arrivato a destinazione potrà se necessita apportare le modifiche al piano di studi.

Come compilare l'OLA?

1. Registrati alla piattaforma https://www.learning-agreement.eu
2. Compila la tua anagrafica nella sez. "My account"
3. Compila il tuo OLA
4. Sottoscrivi il tuo Learning Agreement

2.5 Scelta delle destinazioni per studio

Secondo l'ordine di preferenza prescelto, lo studente può far richiesta di tre diverse sedi.
In fase di definizione della propria candidatura, lo studente dovrà verificare attentamente il proprio progetto di studio all'estero affinché esso sia compatibile con l'offerta formativa della sede prescelta, mediante consultazione del sito web e/o raccolta informazioni presso l'Ufficio Erasmus.
L'eventuale incompatibilità tra il piano di studi e l'offerta didattica della sede partner può rappresentare una delle ragioni di mancata selezione da parte della Commissione o il mancato benestare da parte dell'Istituzione Partner per l'attuazione della proposta di studio dello studente.
A seguito della selezione in graduatoria, i vincitori del programma Erasmus+ dovranno inviare in collaborazione con l'Ufficio Erasmus un'*application form* (domanda di ammissione) all'Accademia/Università di destinazione seguendo le direttive

richieste dalle singole istituzioni e rispettando le scadenze loro fissate. Successivamente, bisogna attendere l'accettazione da parte delle Istituzioni ospitanti mediante Lettera di Accettazione (*Letter of Acceptance*).

N.B. Anche se intercorre un accordo inter-istituzionale tra le due Istituzioni, le Accademie/Università Partner possono non accettare lo studente selezionato dell'Accademia di Belle Arti GB Tiepolo per diversi motivi (*application* inoltrata oltre la scadenza, numero eccessivo di domande, portfolio non soddisfacente ...). La decisione finale per l'accettazione dello studente Erasmus+ spetta sempre alle Istituzioni partner; tuttavia in caso di rifiuto, l'Ufficio Erasmus cercherà un ricollocamento presso un'ulteriore destinazione disponibile, eventualmente per il successivo semestre, ma tale opportunità non è garantita.

2.6 Attività da svolgere nella sede estera

2.6.1 Condotta dello studente

Lo studente in soggiorno di studio all'estero è tenuto a comportarsi in maniera irreprensibile; risponderà comunque personalmente e direttamente per danni a persone o cose dallo stesso causati.

2.6.2 Prima della partenza

Lo studente presente in graduatoria dovrà consultare i siti delle varie facoltà europee elencate in questo bando nell'*Allegato A*, e confrontare il proprio piano di studi con quelli delle facoltà ospitanti al fine di poter scegliere la sede più conforme al proprio programma di studi.

Stabilita l'idoneità della sede, lo studente dovrà compilare il modulo di richiesta: "***Application form***", spesso fornito dall'università estera. A seguito di un'eventuale accettazione da parte dell'università estera, verranno fornite ulteriori informazioni per completare l'iscrizione. Occorrerà, in tal caso, compilare il piano di studi da svolgere all'estero: **Online Learning Agreement**". La scelta delle materie di studio da inserire nel Learning Agreement deve essere compatibile e affine alle materie sostituite nel proprio piano di studi.

I *documenti da compilare* e siglare prima della partenza sono:

- Application Form
- Accordo finanziario con l'Accademia di Belle Arti GB Tiepolo per ricevere il contributo economico.
- Online Learning Agreement

N.B. Il conto deve essere intestato allo studente beneficiario della borsa e dotato di IBAN.

I *documenti personali* da preparare prima della partenza sono:

- Un documento di identità valido per l'espatrio che non sia in scadenza durante la fase di soggiorno all'estero
- Tessera sanitaria Europea (TEAM)
- N. 2 Formato tessera per ogni eventuale documento rilasciato nel Paese estero (es. libretto universitario).
- Eventuale documentazione richiesta dalla facoltà ospitante (es: application form, portfolio, curriculum vitae etc. ...)

Le attività consentite nell'ambito del progetto di mobilità dovranno riguardare:

- Attività formative (insegnamenti) e relative prove di valutazione (esami) finalizzati al conseguimento di un titolo accademico ufficialmente riconosciuto;
- Attività di ricerca tesi

L'attività di studio svolta all'estero, pianificata nel *Learning Agreement* e certificata nel *Transcript of Records* è riconosciuta dall'ABAUD.

2.6.3 Durante il soggiorno all'estero

Lo studente è tenuto a recarsi presso l'Ufficio Erasmus della facoltà straniera per la compilazione del "Certificato di arrivo", il

quale sarà timbrato, firmato e successivamente inviato alla seguente e-mail: erasmus@accademiatiepolo.it. Tale documento è essenziale per il pagamento della borsa e dovrà essere consegnato in versione originale all'Ufficio Erasmus dell'Accademia di Belle Arti GB Tiepolo al termine del periodo di mobilità.

Durante i primi giorni di soggiorno all'estero, lo studente dovrà verificare, nel caso in cui lo ritenesse opportuno, un'eventuale modifica del piano di studi nel Learning Agreement. In tal caso, esso dovrà essere riformulato e riscritto nella sezione "**During the Mobility**" presso l'Ufficio Erasmus estero e successivamente inviato ad erasmus@accademiatiepolo.it.

Le modifiche concordate devono essere formalizzate entro e non oltre un mese dall'avvenuta registrazione presso l'Istituto ospitante.

Durante il periodo di permanenza all'estero lo studente è tenuto:

- Alla frequenza di intere unità didattiche così come previsto dall'ordinamento dell'Istituzione ospitante (corsi)
- Allo svolgimento delle prove previste a conclusione delle unità didattiche frequentate (esami)
- Alla frequenza di tutti i corsi precedentemente concordati e fatti oggetto dell'accordo tripartito studente-Istituto di provenienza-Istituto ospitante.

2.6.4 Rientro dalla mobilità

Prima di rientrare, lo studente deve richiedere all'ufficio Erasmus dell'Istituzione ospitante:

- Il "**Certificato di Arrivo e Partenza**" che attesti la durata effettiva del soggiorno all'estero con data di arrivo e di partenza (giorno/mese/anno)
- Il documento **Transcript of Records** che attesti gli esami sostenuti e i relativi voti e crediti, o analogo certificato attestante l'attività svolta in preparazione della tesi.

Entro 15 giorni dal rientro lo studente deve compilare e consegnare i seguenti documenti all'ufficio Erasmus dell'ABAUD:

- Certificato di arrivo e partenza (Attestazione scritta, rilasciata dall'istituto ospitante, contenente l'indicazione del periodo di permanenza all'estero effettivamente realizzato)
- Rapporto narrativo finale ***EU Survey*** inviato in automatico da un indirizzo istituzionale della Commissione Europea, dopo la chiusura del periodo di mobilità. Il questionario deve essere compilato online entro e non oltre i 15 giorni successivi al ricevimento della e-mail con la richiesta di compilazione. Al termine della compilazione lo studente è tenuto a comunicare l'avvenuta compilazione all'Ufficio Erasmus. La compilazione di tale relazione è obbligatoria ed è collegata al saldo della borsa di mobilità.

2.6.5 Riconoscimento del periodo di studi svolto all'estero

L'osservanza di tutte le condizioni su riportate risulta essere una prerogativa indispensabile ai fini del mantenimento dello status di studente Erasmus. Ove lo studente osservi tutte le prescrizioni sopra descritte otterrà al suo rientro, per espresso impegno della Direzione dell'Accademia, il pieno riconoscimento accademico degli studi effettuati all'estero. L'Ufficio Erasmus si occuperà di formalizzare il citato riconoscimento e di relazionarsi, ove necessario, con i docenti dei corsi concordati nel Learning Agreement.

Attraverso il **Transcript of Records** (certificato esami finale) rilasciato dall'Ufficio Erasmus della Facoltà ospitante si ottiene il riconoscimento del proprio piano si studi.

2.7 Presentazione della domanda

Le domande devono essere presentate *online* entro le ore 13:00 del giorno 15 aprile 2025 al seguente indirizzo e-mail: erasmus@accademiatiepolo.it .

La documentazione da consegnare deve contenere i seguenti documenti:

- Il modulo di candidatura compilato e sottoscritto (**Allegato B**)

- Il proprio curriculum in lingua inglese unito a un piccolo portfolio digitale con foto documentanti le ricerche artistiche e progettuali e/o le attività professionali svolte
- Il "progetto di mobilità", ossia il progetto di studio e di ricerca artistica da svolgere durante il soggiorno all'estero (OLA)
- Eventuali certificati linguistici

Documenti facoltativi:

- La lettera di presentazione di un proprio docente dell'Accademia (Allegato C)

N.B. Sul file, occorre indicare il seguente oggetto DOMANDA ERASMUS STUDIO con COGNOME NOME CANDIDATO
Le domande non saranno prese in considerazione se:

- illeggibili o incomplete di tutte le informazioni richieste;
- prive di sottoscrizione;
- prive di allegati richiesti;
- presentate oltre il termine di scadenza
- media dei voti inferiore a 26/30.

3. PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione viene effettuata da un'apposita Commissione di Valutazione nominata dal Direttore.
La commissione seleziona gli studenti partecipanti in base ai seguenti criteri:

- la corrispondenza tra il proprio progetto di studio all'estero e l'offerta formativa dell'Istituto
- la qualità del portfolio
- il merito
- il livello di conoscenza della lingua richiesta

3.1 Graduatorie

La graduatoria di idoneità saranno pubblicate, salvo disposizioni differenti, entro il **19 aprile 2025**.
A seguito della pubblicazione della graduatoria, lo studente beneficiario dovrà compilare il "modulo di accettazione", firmarlo e consegnarlo all'Ufficio Erasmus+. In caso di un'eventuale rinuncia, quest'ultima deve essere comunicata celermente per consentire ad un altro studente incluso in graduatoria di subentrare.
Le assegnazioni delle borse hanno un carattere provvisorio, in relazione al fatto che dopo la selezione occorre fare domanda di accettazione alle singole Istituzioni di destinazione e attendere la conferma da parte di queste.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR- General Data Protection Regulation) i dati personali trasmessi dai candidati attraverso la domanda di partecipazione al bando saranno trattati solo per le finalità di gestione della procedura di selezione.

ABA UD | Accademia di Belle Arti di Udine GB Tiepolo

CONTATTI E INFORMAZIONI

Erasmus+ Coordinator

Dott. Fausto Deganutti

Tel: 0432 292256

E-mail: erasmus@accademiatiepolo.it

Udine, 18/03/2025

ACCADEMIA TIEPOLO SRL

Il Direttore

Dott. Fausto Deganutti

Allegato A

- **Ecole supérieure des arts de la ville de Liège ESAVL** - www.esavl.be

Rue des Anglais 21 – 4000 Liège

- **Escuela de Arte y Superior de Diseño de Corella EASDI** – www.escueladeartecorella.com

Santa Bárbara 2 – 31591 Navarra

- **Escuela Superior de Diseño de La Rioja ESDIR** – www.esdir.eu

Avenida de la Paz 9 – 26004 Logroño, La Rioja

- **Escuela de Arte Jerez** - https://web.escueladeartedejerez.es/

Calle Porvera, 54 - Jerez de la Frontera, 11403 Cádiz

- **Escuela de Arte y Superior de Diseño – Segovia -** http://easdsegovia.com/

Juan Bravo, 33 - 40001, Segovia

- **Escuela Superior ESSDM** - https://www.sevillademoda.es/escuela/escuelasevillademoda/

Avenida de la Ingeniería, 9 Parque Empresarial Arte Sacro 41015. Sevilla

- **Ead San Cugat -** www.escoladart.com

Av. de Gràcia, 50. 08172 Sant Cugat del Vallès – Barcelona

- **EADE – Collegio Léon XIII –** www.eade.es

Miguel Sel Gómez de la Cruz, 2, 29018 Málaga, Pedregalejo Alto

- **Escuela de Arte Pedro Almodovar** – www.escueladeartepedroalmodovar.es

  Plaza de la Provincia, 1, 13001 Ciudad Real

- **Escuela de Arte y Superior de Diseno de Pamplona** -https://escueladeartesuperior.educacion.navarra.es

Calle Amaya, 27· 31004 Pamplona, Navarra

- **Escuela de Artediez** – www.artediez.es

Avenida de la Ciudad de Barcelona, 25. 28007 Madrid

- **Escuela de Arte de Cadiz – www.eacadiz.com**

Avda. de las Cortes 3, 11012 CÁDIZ

- **University of applied sciences in Tarnow –** www.international.pwsztar.edu.pl

Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów. Poland

ABA UD | Accademia di Belle Arti di Udine GB Tiepolo

Allegato B

Modulo di candidatura per mobilità Erasmus+ Studio

AL DIRETTORE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI GB TIEPOLO

Photo

Il/La sottoscritto/a.....

Nat..... a ..... il ...../...../.....

residente a .....in via/piazza .....n.....

Tel..... Cell.....e-mail.....

Codice fiscale.....

Attualmente iscritto al ..... anno del corso di:

☐ Diploma accademico di Primo livello in .....

☐ Diploma accademico di Secondo livello in .....

Precedente esperienza Erasmus SI ☐ NO ☐

Essendo interessato ad effettuare un periodo di studio all'estero nell'ambio del programma comunitario ERASMUS+, propone la propria candidatura per le seguenti attività:

Corso di Studi ☐ Tesi ☐

Il candidato fa presente di:

- Aver superato n. _____ di esami con la media di _____/30;
- Avere una conoscenza _____della lingua _____;
- Preferire nell'ordine indicato le seguenti Istituzioni (non più di 3):

1) _____

2) _____

3) _____

- Di volersi candidare per un soggiorno Erasmus della durata di _____mesi;

☐ di non aver effettuato precedenti esperienze di mobilità Erasmus per studio OVVERO

☐ di avere già effettuato una mobilità Erasmus per attività di _____

per n. _____mesi.

Il candidato dichiara di conoscere le seguenti lingue:

	Scolastico	Medio	Buono	Ottimo
Inglese:	.....	.....	.....	.....
Francese:	.....	.....	.....	.....
Spagnolo:	.....	.....	.....	.....
Altra lingua:	.....	.....	.....	.....

Il sottoscritto dichiara inoltre sin da ora la propria disponibilità ad accettare le condizioni generali dettate dalla Comunità Europea a disciplina della mobilità studenti, nonché quelle contenute nel bando di selezione cui la presente candidatura si riferisce; si impegna altresì a sottoscrivere, con la Direzione dell'Accademia, un contratto contenente le previsioni di reciproco impegno ai fini della regolare realizzazione dell'iniziativa.

Autorizzo ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR- General Data Protection Regulation) il trattamento dei dati personali da me trasmessi.

Data

_____

Firma dello studente

_____

N.B. Allegare la seguente documentazione richiesta dal bando:

- ✓ Curriculum vitae in inglese
- ✓ Portfolio
- ✓ Certificato esami
- ✓ Lettera di presentazione di un docente di materia coerente con l'indirizzo didattico che si intende seguire all'estero
- ✓ Solo per chi intende recarsi all'estero per l'elaborazione della tesi: dichiarazione del docente Relatore e presentazione del progetto di ricerca Tesi
- ✓ Eventuali certificati linguistici

ABA UD | Accademia di Belle Arti di Udine GB Tiepolo

Allegato C

Lettera di presentazione da parte di un docente dell'Accademia di Belle Arti GB Tiepolo

Erasmus+

Al Direttore dell'Accademia di Belle Arti
GB Tiepolo

Il/La sottoscritto/a .....

Docente del corso .....

Dichiara che lo studente .....

Svolge un lavoro qualitativamente adeguato al conseguimento di una borsa Erasmus per l'anno accademico 2024/2025, pertanto, può sviluppare progetti didattici all'estero, compatibili col proprio piano di studi.

Udine,

Firma del docente